

SENAT

UCHWAŁA NR R - 0000 - 14/14

**SENATU UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO
WE WROCLAWIU**

z dnia 20 marca 2014 r.

w sprawie

**wyrażenia opinii o Sprawozdaniu Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego
za rok 2013**

§ 1

Senat Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu pozytywnie opiniuje Sprawozdanie Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego za rok 2013.

§ 2

Sprawozdanie Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu za rok 2013 stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Gospodarowicz

Wprowadzenie

Zgodnie z przepisem Działu IV Rozdziału VI § 48 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z 18 maja 2006 roku z późniejszymi zmianami, składam sprawozdanie z działalności Kanclerza w roku 2013.

Sprawozdanie to przedstawia syntetyczny obraz działalności tej części administracji Uczelni, którą nadzoruje Kanclerz i za której funkcjonowanie ponosi odpowiedzialność.

Rok 2013 był rokiem kontynuacji realizacji zadań określonych przez władze Uczelni. Prowadzono remonty, poprawiające stan bazy dydaktycznej i warunki mieszkaniowe w akademikach. Priorytetem stała się optymalizacja wykorzystania posiadanych zasobów ludzkich i materialnych, przy równoczesnej redukcji kosztów.

Rozstrzygnięto przetarg na zaprojektowanie konfiguracji, wykonanie, uruchomienie i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego, który w niedługiej przyszłości umożliwi lepsze zarządzanie Uczelnią i efektywną kontrolę kosztów.

Uczelnia przystąpiła do grupy zakupowej energii elektrycznej co zaowocowało zawarciem w wyniku przetargu, nowej znacznie korzystniejszej umowy sprzedaży energii elektrycznej.

Dzięki dofinansowaniu ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kontynuowane były prace termomodernizacyjne w budynkach Uczelni.

Dokonano zmiany w strukturze Uczelni powołując Dział Zarządzania Nieruchomościami, co pozwoliło na lepsze gospodarowanie posiadanymi zasobami i stopniowy wzrost przychodów z najmu, po przejściowym ich obniżeniu spowodowanym głównie wyprowadzeniu się z budynku Z Oddziału Okręgowego PZU.

Dyscyplina finansowa, realizowana poprzez racjonalizację kosztów (głównie pracy, także poza stosunkiem pracy oraz zakupów, w tym mediów) i dbałość o poziom przychodów i kosztów była bardzo ważna w działalności Kanclerza i podległych mu komórek organizacyjnych. Poza dyscypliną finansową istotnym zadaniem była dalsza restrukturyzacja majątku Uczelni oraz inwestycje i remonty.

Z innych istotnych spraw należy wymienić stałe dążenie do poprawy poziomu obsługi organizacyjno-prawnej naszego Uniwersytetu oraz dbałość o warunki pracy pracowników i wzrost poziomu ich praktycznych kwalifikacji poprzez udział w różnego rodzaju formach doskonalenia zawodowego.

I. PION TECHNICZNY

1. Działalność w zakresie nadzoru inwestycyjno-remontowego i eksploatacji (wszystkie kwoty w tys. zł)

Dział Techniczny prowadzi działalność w zakresie:

- inwestycji,
- remontów,
- konserwacji,
- obowiązkowych przeglądów budynków i budowli,

SENAT

- monitorowania mediów.

1.1 Główne zadania inwestycyjne realizowane przez Dział Techniczny:

- wykonano platformę dla osób niepełnosprawnych w budynku L,
- wykonano I etap remontu elewacji oraz wymiany okien w budynkach A i A1,
- wykonano prace termomodernizacyjne zewnętrzne, instalację c.o., cwu, wentylację nawiewno-wywiewną oraz rozbudowano węzeł cieplny w budynku Z część niska,
- wykonano windę w budynku A,
- wybudowano portiernię (kiosk) obok budynku CKU,
- wybudowano ekran LED na terenie A.

KOSZTY INWESTYCJI w 2013 ROKU			
Lp.	Nazwa zadania	Planowana wartość inwestycji	Poniesione nakłady w 2013 r
1.	Platforma dla niepełnosprawnych, budynek L	114	113
2.	Ogrodzenie uczelni	250	9
3.	Elewacja i wymiana okien, budynek A+A1-etap I	50	90
4.	Termomodernizacja, budynek Z - część niska - dokończenie ocieplenia	176	176
5.	Termomodernizacja, budynek Z - część niska - roboty instalacyjne	1 195	1 181
6.	Termomodernizacja, budynek Z - część niska- węzeł cieplny	30	16
7.	Winda budynek A	157	156
8.	Portiernia - budynek CKU	25	20
9.	Ekran LED	50	50
Razem		2047	1 812

1.2 Remonty realizowane przez Dział Techniczny:

- przystosowanie ciągów pieszo-jezdnych dla osób niepełnosprawnych,
- rozbudowa systemu zarządzania budynkami – BMS,
- remont w budynku Z część niska, sala 113 – w trakcie remontu.

KOSZTY REMONTÓW W 2013 ROKU			
Lp.	Zakres prac	Koszty planowane	Koszty poniesione
1.	Przystosowanie ciągów pieszo-jezdnych dla osób niepełnosprawnych	200	50
2.	Rozbudowa systemu zarządzania budynkami BMS	70	69
Razem		270	119

Prace związane z przystosowaniem ciągów pieszych dla osób niepełnosprawnych zostały wstrzymane z powodu nierzetelności wykonawcy. W związku z tym rozwiązano z nim umowę i naliczono kary umowne.

1.3 Remonty i konserwacje DS:

- wykonano projekt przebudowy DS Przegubowiec II wraz z łącznikiem,

SENAT

- wykonano konserwacje dźwigów w DS Ślęzak oraz DS Przegubowiec.

1.4 Obowiązkowe przeglądy budynków i budowli

Na podstawie art. 62 ust. 1 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dział Techniczny dokonał rocznych oraz pięcioletnich przeglądów budynków i budowli Uczelni.

Na podstawie ww. przepisów dokonano przeglądu budynków pod względem:

- konstrukcyjnym, elementów ścian zewnętrznych i wewnętrznych,
- instalacji sanitarnych: centralnego ogrzewania, cwu, wentylacji i klimatyzacji,
- instalacji kanalizacji deszczowej i ogólnospławnej,
- instalacji elektrycznych, piorunochronowych i teleinformatycznych,
- dokonano przeglądu drożności przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych,
- wykonano pomiary ochronne instalacji elektrycznych,
- dokonano sprawdzenia zabezpieczenia przeciwpożarowego (hydranty, gaśnice, drogi ewakuacyjne),
- dokonano sprawdzenia instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
- dokonano oględzin obiektów pod względem estetycznym,
- dokonano przeglądów miejsc postojowych, obiektów małej architektury, miejsc gromadzenia odpadów, zieleni, urządzeń rekreacyjnych, ogrodzeń, bram wjazdowych itp.

Zgodnie z przepisami prawa budowlanego dla budynków o powierzchni dachu powyżej 2000 m² dokonano przeglądu dwukrotnie w ciągu roku (dotyczy budynku A oraz budynku SWFiS).

Ponadto Dział Techniczny obsługuje centralę telefonii stacjonarnej.

1.5 Planowanie i rozliczanie zużycia mediów

Prowadzone są działania mające na celu obniżenie kosztów zużycia mediów polegające m.in. na bieżącej regulacji i konserwacji urządzeń, montażu zaworów termoregulacyjnych na grzejnikach, wymianie urządzeń elektrycznych na energooszczędne, sukcesywnej wymianie okien. Dzięki zastosowaniu w CKU najnowocześniejszego systemu zarządzania budynkiem BMS koszty utrzymania 1m² są najniższe w całej Uczelni i wynoszą 38,22 zł. Monitoruje się także jakość budynków pod względem termicznym. Szczegóły przedstawiają poniższe tabele.

SENAT

ZUŻYCIE I KOSZTY CZYNNIKÓW ENERGETYCZNYCH W 2013 r.

Lp.	Obiekt	Energia elektryczna (1)		Energia ciepła (2) Centralne ogrzewanie+ciepła woda		Woda-kanalizacja (3)		Gaz (4)		Razem 4+6+8+10
		Zużycie	Koszty	Zużycie	Koszty	Zużycie	Koszty	Zużycie	Koszty	
		KWh	zł	GJ	zł	m ³	zł	m ³	zł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	TEREN "B"									
1.	DA Klasztor	10 768	6 798	1 027	69 642	3 181	21 678	548	445	98 563
2.	DS Ślężak	357 436	235 847	3 663	217 241	23 959	148 371			601 459
3.	DS Przegubowiec I	209 508	120 816	2 084	130 031	13 053	81 449			332 296
4.	DS Przegubowiec II	176 025	109 693	2 789	159 036	13 053	81 449			350 178
5.	SWFiS Basen+sale gimnastyczne	274 041	218 420	4 734	314 458	17 405	108 598			641 476
6.	SJO	27 752	24 856	383	30 462	496	2 224			57 542
7.	budynek J	32 695	21 469	756	52 356					73 825
8.	budynek L	43 526	34 521	310	21 986					56 507
9.	budynek M	18 654	14 794	310	21 986					36 780
10.	GRK	72 258	65 242	1 501	101 729	925	6 255			173 226
11.	CKU	227 089	72 452	1 537	142 707	1 837	14 524			229 683
12.	Parking					6	99			99
	ŁĄCZNIE 1-12	1 449 752	924 908	19 094	1 261 634	73 915	464 647	548	445	2 651 634
13.	TEREN "A"									
a)	budynek C	97 390	52 514	1 572	108 968	2 572	12 872	201	377	174 731
b)	budynek D	189 623	45 834	1 899	131 080	3 285	18 235	8 496	21 024	216 173
c)	budynek A	405 794	218 810	4 233	292 181	1 752	9 725			520 716
d)	budynek B	108 356	26 190	1 534	105 914	1 314	7 294			139 398
e)	budynek F	8 115	4 376	117	8 124	219	1 215			13 715
f)	budynek G	73 042	39 385	976	67 373	1 642	9 117			115 875
g)	budynek K	54 178	13 095	462	31 903	547	3 039			48 037
h)	Simplex	27 089	6 547	259	17 933	2 190	12 156			36 636
i)	budynek E	162 317	87 524	2 401	165 757	642	3 694			256 975
j)	budynek H	162 534	39 286	2 470	170 513	1 498	8 619	208	391	218 809
k)	budynek Z	339 787	185 522	2 987	264 387	4 512	24 534			474 443
l)	budynek OBR	84 946	46 380	866	59 136	962	6 145			111 661
m)	budynek P	64 927	35 009	1 187	84 491	1 374	8 779			128 279
n)	budynek DCINiE	524 120	337 658	2 396	178 855	3 344	21 352			537 865
	ŁĄCZNIE 13 a-n	2 302 218	1 138 130	23 359	1 686 615	25 853	146 776	8 905	21 792	2 993 313
	ŁĄCZNIE 1-13	3 751 970	2 063 038	42 453	2 948 249	99 768	611 423	9 453	22 237	5 644 947

**PORÓWNANIE KOSZTÓW CZYNNIKÓW ENERGETYCZNYCH
W LATACH 2009 – 2013**

Rok	Teren A	Teren B
2009	2 807	2 175
2010	2 490	2 377
2011	2 460	2 403
2012	2 372	2 246
2013	2 455	2 421

Pomimo stałego corocznego wzrostu cen czynników energetycznych roczne koszty utrzymują się na podobnym poziomie.

SENAT

KOSZT UTRZYMANIA POWIERZCHNI

Lp.	Obiekt	Powierzchnia użytkowa (w m ²)	Koszt utrzymania 1 m ² (w zł)
	I TEREN B		
1.	HA Klasztor	1 610	61,06
2.	DS Ślężak	8 868	66,62
3.	DS Przegubowiec I	4 457,50	72,90
4.	DS Przegubowiec II	4 457,50	77,08
5.	SWFiS Basen+ sale gimnastyczne	4 026	159,33
6.	SJO	1 190,50	48,34
7.	budynek J	857	83,65
8.	budynek L	755	74,84
9.	budynek M	755	48,72
10.	GRK	2 775	62,42
11.	CKU	6 010	38,22
12.	parking		
	ŁĄCZNIE 1-12	35 761,50	73,39
13.	II TEREN A		
a)	budynek C	2 685	65,08
b)	budynek D	3 648	59,26
c)	budynek A	9 047	57,56
d)	budynek B	3 011	46,30
e)	budynek F	145	94,60
f)	budynek G	1 622	71,44
g)	budynek K	783,60	61,30
h)	Simplex	266,20	137,63
i)	budynek E	3 748	68,56
j)	budynek H	5 241	41,75
k)	budynek Z	8 676,69	54,68
l)	budynek OBR	1 702,17	65,60
m)	budynek P	1 608,40	79,76
n)	budynek DCINiE	8 280,58	61,53
	ŁĄCZNIE 13 a-n	50 464,64	58,75
	ŁĄCZNIE 1-13	86 226,14	64,82

Wprowadzone po raz pierwszy tak szczegółowe zasady rozliczania kosztów eksploatacji budynków potwierdzają słuszność decyzji o zmianie sposobu zarządzania nieruchomościami Uczelni. To dobry materiał wyjściowy do przyszłych decyzji, dotyczących mienia naszego Uniwersytetu, w tym sposobu gospodarowania i eksploatacji jego budynków.

2. Grupa Remontowo-Konserwacyjna prowadzi działalność w zakresie (wszystkie kwoty w tys. zł):

- remontów,

SENAT

- konserwacji,
- produkcji mebli.

Realizacja planu remontowo-konserwacyjnego była prowadzona głównie przez własną Grupę. Wykonała ona w 2013 roku prace remontowo-modernizacyjne pomieszczeń biurowych, dydaktycznych i laboratoryjnych podwyższając standard użytkowo-techniczny oraz funkcjonalno-estetyczny elementów pomieszczeń. Część prac była podyktowana nakazami administracyjnymi organów kontrolnych oraz wymogami Prawa budowlanego stosowanego dla utrzymania w należyłym stanie technicznym budynków, budowli oraz urządzeń. Grupa Remontowo-Konserwacyjna prowadząc remonty w pełnym zakresie wykonawczym tj. ogólnobudowlanym, instalacyjnym, elektrycznym równocześnie prowadziła prace konserwacyjno-eksploatacyjne oraz produkcyjne zapewniając prawidłowe funkcjonowanie budynków dydaktycznych oraz domów studenckich.

Główne zadania remontowe wykonane w 2013 roku:

Budynek A:

- adaptacja pomieszczeń po dawnej czytelnicy dla potrzeb Działu Zarządzania Nieruchomościami nr 28, 29, 30 i 31;
- adaptacja pomieszczeń nr 23 i 24 dla potrzeb Działu Pomocy Materialnej z wykonaniem zabudowy meblowej oraz wykonaniem umeblowania;
- remont pomieszczenia nr 125 z wykonaniem umeblowania;
- remont pomieszczeń nr 14 i 15;
- remont części korytarza oraz holu – parter;
- remont czterech pomieszczeń dla potrzeb Biura Współpracy Międzynarodowej nr 16, 17, 18 i 25 wraz z korytarzem;
- przystosowanie węzła sanitarnego dla osób niepełnosprawnych – parter;
- ocieplenie ściany pomieszczeń biurowych III piętra od strony strychu.

Budynek B:

- remont pomieszczeń nr 304 i 305;
- malowanie korytarza I piętra.

Budynek D:

- remont pomieszczenia nr 105 wraz z wykonaniem umeblowania;
- remont pomieszczenia nr 114 i 115, wymiana poszycia papowego dachu wraz z wykonaniem nowej instalacji odgromowej.

Budynek G:

- remont pomieszczeń nr 107, 108 i 109 z wykonaniem renowacji mebli;
- odrestaurowanie portalu nad wejściem głównym do budynku;
- remont pomieszczeń nr 211, 213 i 214.

Budynek H:

- adaptacja sali 416 na laboratorium dydaktyczne wraz z adaptacją części korytarza na pomieszczenie przygotowawcze oraz wykonaniem mebli i stołów laboratoryjnych;
- remont pomieszczeń laboratoryjno-biurowych nr 102 a, b, c, d z wykonaniem mebli;
- remont pomieszczenia nr 104;
- remont pomieszczenia nr 101;
- wykonanie umeblowania pomieszczeń laboratoryjnych nr 5 i 115.

SENAT

Budynek L:

- wykonano podjazd dla osób niepełnosprawnych wraz z remontem schodów przy wejściu głównym do budynku;
- remont klatki schodowej;
- remont pomieszczeń I piętra lewego skrzydła z wykonaniem mebli;
- montaż instalacji klimatyzacyjnej.

Budynek SJO:

- malowanie pomieszczenia nr 33.

Budynek Z:

- wykonanie sufitów systemowych hallu I piętra niskiej części budynku wraz z instalacją oraz osprzętem oświetleniowym;
- wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnej w węzłach sanitarnych I i II piętra przewidzianych do remontu w planie 2014 roku;
- remont pracowni komputerowej pomieszczenie nr 201;
- remont pomieszczenia nr 707;
- remont pomieszczeń nr 411 i 415 z wykonaniem umeblowania;
- malowanie pomieszczenia nr 417;
- remont pomieszczeń nr 115, 116, 118 – 121 oraz 215 z wykonaniem sufitu systemowego podwieszanego, nowej instalacji oświetleniowej i osprzętu;
- montaż 2 drzwi ognioodpornych w pomieszczeniach technicznych instalacji wentylacyjnej II piętro niskiej części budynku nr 212a i 212b;
- wykonano prace naprawczo-malarskie w miejscach po pracach termo-modernizacyjnych w niskiej części budynku Z parter;
- pomalowanie pomieszczeń związków zawodowych nr 4 i 5;
- demontaż sufitów podwieszanych oraz instalacji oświetleniowej w auli nr 113.

Budynek DS Ślęzak:

- remont pomieszczeń biurowych oraz 2 węzłów sanitarnych w części przyziemia;
- remont portierni;
- malowanie korytarzy I i VII piętra;
- malowanie pomieszczeń kuchennych;
- malowanie węzłów sanitarnych w pokojach studenckich;
- wymiana opraw oświetleniowych w pokojach studenckich;
- malowanie korytarza oraz hallu głównego;
- malowanie pomieszczeń nr 7 i 7a.

Budynek DS Przegubowiec II:

- malowanie pomieszczeń kuchennych oraz węzłów sanitarnych.

Teren – prace zewnętrzne:

- przełożenie ciągu chodnikowego przy budynku G;
- wykonanie podjazdu przy bramie od ulicy Wielkiej;
- remont obłożenia schodów przy budynkach A, D i E;
- odnowienie powłok lakierniczych ławek parkowych;
- wykonanie nowego odcinka instalacji burzowej z wykonaniem studzienki przy budynku J;
- wykonanie płyty fundamentowej oraz instalacji zasilającej pawilon ochrony przy CKU.

SENAT

DYDAKTYKA			
KOSZTY REMONTÓW, KONSERWACJI, PRODUKCJA MEBLI			
Lp.	Nazwa zadania	Planowana wartość remontów	Poniesione nakłady
1.	Remonty	750	776
2.	Konserwacja	650	774
3.	Produkcja mebli	100	150
Razem		1 500	1 700

DOMY STUDENCKIE I STOŁÓWKI			
KOSZTY REMONTÓW, KONSERWACJI, PRODUKCJA MEBLI			
Lp.	Nazwa zadania	Planowana wartość remontów	Poniesione nakłady
1.	Remonty	200	123,9
2.	Konserwacja	250	397
3.	Produkcja mebli	100	-
Razem		550	520,9

Planowana wartość remontów, konserwacji i produkcji w roku 2013 wynosiła 2 050 wykonanie wyniosło 2 220, plan został zrealizowany w 108 %.

3. Dział Aparatury (wszystkie kwoty w tys. zł)

1. W 2013 roku zrealizowano prace remontowe i konserwacyjne w zakresie:
 - 1) funkcjonowania sieci telefonicznej:
 - wymieniono instalację telefoniczną w remontowanych pomieszczeniach w budynkach A, B, C, D, G, H, L, M, Z;
 - 2) funkcjonowania instalacji sieci komputerowej:
 - wyremontowano i rozbudowano sieć komputerową w budynkach: A, G, H, L i Z,
 - wykonano prace instalacyjne okablowania strukturalnego w laboratorium komputerowym w budynku Z sala nr 201,
 - wykonano prace instalacyjne okablowania strukturalnego dla 25 gniazd odbiorczych RJ45 kategorii 6 w laboratorium komputerowym w budynku H sala nr 416 na potrzeby Wydziału Inżynieryjno-Ekonomicznego,
 - przeprowadzono konserwację i naprawy sieci komputerowej w 22 obiektach o łącznej liczbie 2750 użytkowników;
 - 3) funkcjonowania systemów alarmowych antywłamaniowych:
 - wykonano instalację systemu alarmowego zabezpieczając przed kradzieżą sprzęt audiowizualny w salach dydaktycznych nr 406, 408 i 416 w budynku H,
 - wykonano systemy alarmowe w budynku M wymieniając instalację i system alarmowy oraz w laboratorium komputerowym w budynku H sala nr 416, L - I piętro,
 - zmodernizowano systemy alarmowe w budynkach A, I, K i O,
 - 4) funkcjonowania systemów monitorowania kamerowego:

SENAT

- wykonano instalację monitorującą wjazd na teren Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz w budynkach: J, L i M.
- 5) funkcjonowania instalacji i urządzeń audiowizualnych:
 - zmodernizowano sale wykładowe i ćwiczeniowe, wykonując instalację audiowizualną i wyposażając w sprzęt multimedialny i dydaktyczny sale:
 - 101, 102, 202, 302 i 503 w budynku E,
 - 406, 408 w budynku H,
 - 1, 2 i 3 w budynku P,
 - 002, 007, 101, 109, 112, 118, 120 i 201 w laboratoriach komputerowych w budynku Z.
- 2. Ponadto:
 - 1) zrealizowano zgodnie z procedurą zamówień publicznych zakupy sprzętu i aparatury audiowizualnej i dydaktycznej do sal wykładowych, laboratoriów komputerowych na łączną kwotę 152;
 - 2) zrealizowano zgodnie z procedurą zamówień publicznych zakupy sprzętu biurowego tj. kserokopiarek analogowych, cyfrowych, urządzeń wielofunkcyjnych z faksem oraz telefonów stacjonarnych i bezprzewodowych oraz materiałów eksploatacyjnych do tych urządzeń na łączną kwotę 99;
 - 3) prowadzono nadzór nad wykonaniem przeglądów gwarancyjnych nowych kserokopiarek cyfrowych na kwotę 28;
 - 4) wykonano okresowe przeglądy techniczne:
 - sal dydaktycznych i ich wyposażenia,
 - systemów Sygnalizacji Alarmowania Pożaru (SAP) w Dolnośląskim Centrum Informacji Naukowej i Ekonomicznej oraz Centrum Kształcenia Ustawicznego,
 - systemów antywłamaniowych SSWiN, monitorowania kamerowego,
 - instalacji sieci komputerowej,
 - instalacji sieci telefonicznej,
 - automatycznych bram wjazdowych,
 - instalacji telewizyjnych w DS Ślężak i Przegubowiec,
 - instalacji domofonowej i wideodomofonowej;
 - 5) przeprowadzono szkolenia i instruktaże nauczycieli akademickich i innych pracowników w obsłudze aparatury audiowizualnej i dydaktycznej oraz systemów alarmowych;
 - 6) obsługiwano technicznie i audiowizualnie 50 zjazdów, spotkań i innych imprez m in.:
 - wykład prof. Marka Belki,
 - wykład prof. Grzegorza Kołodki,
 - wykłady organizowane przez Oddział Polskiej Akademii Nauk,
 - Festiwal Nauki 2013,
 - wideokonferencję pomiędzy Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu a Uniwersytetem w Pensylwanii w USA.

II. PION ADMINISTRACYJNY

1. Działalność organizacyjno-prawna

W 2013 roku prowadzono obsługę organizacyjno-prawną, a także zajmowano się wieloma ważnymi, mającymi istotne znaczenie dla Uniwersytetu sprawami.

W ramach bieżących zadań sporządzano umowy i porozumienia o współpracy, które zawierane są pomiędzy Uczelnią a podmiotami zewnętrznymi. Powstawały też wewnętrzne akty prawne (zarządzenia i pisma okólne Rektora i Kanclerza), pełnomocnictwa i upoważnienia dla pracowników, a także umowy cywilno-prawne zarówno z pracownikami, jak i osobami, które nie są zatrudnione w Uczelni. Dokonywano weryfikacji dokumentów kół naukowych i organizacji studenckich, a także udzielano porad prawnych pracownikom.

W 2013 roku prowadzono dalszą współpracę z Kancelarią Adwokacką Bijas, która wspomaga Uczelnię prowadząc bardziej złożone sprawy. Zmniejszono zatrudnienie o jednego radcę prawnego na umowie o pracę, co spowodowało obniżenie kosztów.

W 2013 roku sporządzono:

- 274 umowy cywilno-prawne (najmu i dzierżawy, o dzieło i zlecenia, sponsoringu, o współpracy, o dofinansowanie przedsięwzięć prowadzonych przez Uczelnię),
- analizę i zarejestrowano w wewnętrznym rejestrze 170 umów zewnętrznych,
- 27 umów o świadczenie usług (np. organizacji konferencji, medyczne),
- 54 umowy z dostawcami i wykonawcami wyłonionymi w trakcie postępowań prowadzonych przez Dział Zamówień Publicznych (np. dostawa sprzętu komputerowego, pomocy naukowych, materiałów eksploatacyjnych, materiałów budowlanych, roboty budowlane, itp.),
- 110 zarządzeń i pism okólnych Rektora,
- 9 zarządzeń i pism okólnych Kanclerza,
- 61 pełnomocnictw,
- 21 upoważnień,
- 8 powołań,
- 94 umowy zlecenia i o dzieło, dla kierowników i opiekunów studiów podyplomowych.

Prowadzona była obsługa prawna (umowy z firmami prowadzącymi szkolenia, dostarczającymi pomoce dydaktyczne, upoważnienia dla osób realizujących projekt) projektów współfinansowanych przez Unię Europejską.

Jak co roku prowadzono obsługę prawną Ekonomaliów. Sporządzono umowy ze sponsorami, ze współpracującymi podmiotami oraz umowy dotyczące najmu lokali, w których odbywały się imprezy. Oprócz pomocy związanej z organizacją Ekonomaliów, sporządzono także umowy na dofinansowanie konferencji i innych przedsięwzięć samorządu studentów, organizacji i kół naukowych, pomagano w tworzeniu i ocenie statutów kół naukowych i organizacji studenckich.

2. Zamówienia publiczne (wszystkie kwoty w tys. zł)

Dział Zamówień Publicznych w 2013 r. zarejestrował:

SENAT

- 88 spraw do przeprowadzenia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (w tym 9 tzw. „unijnych” o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp),
- 137 zamówień zwolnionych ze stosowania przepisów ustawy Pzp (poniżej 14 000 Euro) na kwotę netto 2 606.

Poza powtarzającymi się corocznie postępowaniami dotyczącymi zakupów i usług dla bieżącej działalności Uczelni i prac wykonywanych przez Grupę Remontowo-Konserwacyjną, zakupów licencji i programów komputerowych do najważniejszych należą:

1. postępowania tzw. unijne:

- 1) przetarg nieograniczony na „Wykonanie dzieła w postaci dostawy licencji, zaprojektowania konfiguracji, wykonania, uruchomienia i wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu” – zawarto umowę na kwotę 3 958;
- 2) pięć przetargów nieograniczonych na dostawy sprzętu komputerowego i serwera backupu danych, rozbudowy macierzy EMC i serwerowni w Centrum Informatyki – wartość zawartych umów 1 448;
- 3) trzy przetargi nieograniczone na sprzątanie budynków CKU, E, H, Z U, W i P – wartość zawartych umów 1 190.

2. postępowania przeprowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. tzn. poniżej progów unijnych:

- 1) przeprowadzenie dialogu technicznego, a następnie przetargu nieograniczonego na „Mobilne Obserwatorium Ekonomiczne (MOE) wraz z dostawą serwera" dla Wydziału Ekonomii, Zarządzania i Turystyki – wartość zawartej umowy 98;
- 2) pięć przetargów nieograniczonych na roboty budowlane:
 - a) likwidacja barier architektonicznych: przystosowanie ciągów pieszo-jezdných na terenie A i B kampusu - wartość zawartej umowy 176,
 - b) remont elewacji i wymiana okien w budynku A i A1 - wartość zawartej umowy 90,
 - c) trzy przetargi nieograniczone na remont w budynku Z - część niska, sala 113.Wszystkie postępowania zostały unieważnione - pierwszy z powodu błędu w specyfikacji technicznej, w drugim Wykonawca wycofał się z podpisania umowy, a w trzecim cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
- 3) 2 przetargi nieograniczone na ochronę terenu, osób i mienia UE - wartość zawartych umów 595;
- 4) trzy przetargi nieograniczone na ochronę osób i mienia wewnątrz domów studenckich Ślęzak i Przegubowiec, ochronę Ekonomaliów 2013 oraz NNW studentów (wartość zawartych umów 161);
- 5) dwa przetargi nieograniczone na wykonanie dokumentacji projektowej dla robót budowlanych polegających na remoncie DS Przegubowiec II – pierwszy przetarg unieważniono z powodu nieprecyzyjnego określenia przedmiotu zamówienia, w wyniku drugiego przetargu zawarto umowę na kwotę 52;
- 6) dwa przetargi nieograniczone na dostawę czasopism zagranicznych i krajowych (umowy zawarto na kwoty: 81 i 75);
- 7) przetarg nieograniczony na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych – umowę zawarto na kwotę 24;
- 8) dwa przetargi nieograniczone na dostawę sprzętu audiowizualnego i dydaktycznego – wartość

SENAT

- zawartych umów 166;
- 9) dwa przetargi nieograniczone na montaż platformy dla osób niepełnosprawnych w budynku L – jedno postępowanie unieważniono, ponieważ oferta z najniższą ceną przewyższała kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w drugim zawarto umowę na kwotę 113;
 - 10) trzy przetargi nieograniczone i jedno postępowanie w trybie zapytania o cenę na dostawę mebli biurowych - wartość zawartych umów 105;
 - 11) przetarg nieograniczony na wykonanie usługi wdrożeniowo-szkoleniowej Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS) – umowę zawarto na kwotę 110;
 - 12) przetarg nieograniczony na przygotowanie portalu internetowego dla potrzeb programu lojalnościowego Absolwent – umowę zawarto na kwotę 121;
 - 13) przetarg nieograniczony na zaprojektowanie i wykonanie integracji systemu AKPiA (Aparatura Kontrolno-Pomiarowa i Automatyka) biblioteki (DCINiE) oraz AKPiA basenu z systemem BMS w CKU – umowę zawarto na kwotę 69;
 - 14) przetarg nieograniczony na prowadzenie zajęć wyrównawczych z matematyki dla studentów - wartość zawartych umów 42;
 - 15) przetarg nieograniczony na zakup książek do Biblioteki UE - wartość zawartych umów 20;
 - 16) przetarg nieograniczony na druk i dostawę książek - umowę zawarto na kwotę 164;
 - 17) dwa postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia na opracowanie i wdrożenie kształcenia z wykorzystaniem e-learningu, jedno postępowanie unieważniono, ponieważ nie została powołana komisja przetargowa, w drugim zawarto umowy na sumę 137;
 - 18) przetarg nieograniczony na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w zakresie praktycznego zastosowania zagadnień związanych ze współczesnymi, szeroko pojętymi problemami ekonomicznymi dla studentów UE (tandem), wartość zawartych umów 12;
 - 19) przetarg nieograniczony na usługę dotyczącą wsparcia kształcenia studentów niepełnosprawnych - wartość szacunkowa zamówienia 300, postępowanie zostało unieważnione, ponieważ cena jedynej złożonej oferty przewyższyła kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Poza tym przeprowadzono również n/w postępowania, w których nie podpisano jeszcze umów:
- 1) przetarg nieograniczony na organizację i przeprowadzenie mentoringu dla studentów UE – wartość szacunkowa zamówienia 210. Postępowanie rozstrzygnięto, umowy nie zostały jeszcze podpisane;
 - 2) zamówienie z wolnej ręki - uzyskanie akredytacji organizacji European Foundation for Management Development (EFMD) dla dwóch kierunków anglojęzycznych na Wydziale Zarządzania, Informatyki i Finansów na kierunku Finanse i Rachunkowość - wartość szacunkowa zamówienia 150. Umowa nie została jeszcze podpisana.
 - 3) przetarg nieograniczony na przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla studentów i absolwentów UE. Wartość szacunkowa zamówienia 90. Postępowanie rozstrzygnięto, umowy nie zostały jeszcze podpisane.

Jednym z większych problemów w prowadzeniu postępowań jest właściwy opis przedmiotu zamówienia – taki, aby nie wskazywał na konkretnego producenta czy dostawcę.

3. Dział Zarządzania Nieruchomościami (wszystkie kwoty w tys. zł)

Rok 2013 był pierwszym rokiem funkcjonowania Działu Zarządzania Nieruchomościami utworzonego Zarządzeniem Nr 106/2012 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 13

SENAT

grudnia 2012 r. Dział został powołany w celu kompleksowego zarządzania nieruchomościami i do jego podstawowych zadań należy:

- racjonalizacja gospodarki nieruchomościami Uniwersytetu,
- zabezpieczenie majątku Uczelni,
- utrzymanie w należytym stanie budynków, budowli oraz infrastruktury technicznej,
- utrzymanie czystości w obiektach i na terenie Uczelni.

Dział przejął realizację zawartych wcześniej umów na:

- usługę sprzątanii budynków CKU, P i Z,
- usługę odbioru odpadów komunalnych,
- usługę pielęgnacji terenów zielonych,
- usługę ochrony osób i mienia,
- wynajem powierzchni w budynkach i na terenie Uczelni.

3.1 Zarządzanie nieruchomościami

Dział Zarządzania Nieruchomościami zarządza 20 budynkami o ogólnej powierzchni użytkowej ponad 59 tys. m² i terenem o powierzchni ponad 9,5 ha. Utrzymaniem czystości na tym terenie, odśnieżaniem, koszeniem trawników, przycinaniem żywopłotów itp. zajmują się pracownicy działu. Do marca 2013 r. Uczelnia miała zawartą roczną umowę na pielęgnację terenów zielonych i nasadzenia krzewów i kwiatów z firmą zewnętrzną. Po tym okresie, w celu obniżenia kosztów, postanowiono nie zawierać nowej umowy i prace te wykonują pracownicy wspierani okresowo zleceniami.

Ochronę osób i mienia wykonywała, przez okres dwóch lat, do sierpnia 2013 firma „Gwarant” z ceną netto, za cały okres 518. Obecnie usługę wykonuje, wyłoniona w przetargu firma „MM Service Security” z ceną netto 425,6 również za okres 2 lat. Między budynkami CKU i DS Przegubowiec ustawiono przeszklony pawilon będący stałym punktem ochrony oraz doprowadzono do niego monitoring.

W minionym roku podjęto ponownie czynności zmierzające do sprzedaży nieruchomości przy ul. Stysia we Wrocławiu - HA Klasztor i przy ul. Wyczółkowskiego w Jeleniej Górze - DS Depozyt. Ogłoszono w prasie, w ogólnopolskiej sieci pośrednictwa handlu nieruchomościami, wśród deweloperów, chęć sprzedaży obu tych nieruchomości. Przeprowadzono dwa przetargi na sprzedaż DS Depozyt, niestety obydwa zakończone wynikiem negatywnym (nikt nie przystąpił do przetargów). Trwają dalsze działania w tym zakresie.

3.2 Zatrudnienie

Dział Zarządzania Nieruchomościami utworzono wyłącznie z pracowników przeniesionych z innych komórek organizacyjnych.

Zatrudnienie wśród pracowników administracyjnych kształtowało się następująco:

- kierownik działu – 1,
- gospodarze budynków – 6.

W dziale, wg stanu na 31.12.2013 r., było zatrudnionych pracowników obsługi: 67 na umowy o pracę oraz 27 na umowy zlecenia. Strukturę zatrudnienia przedstawia tabela:

STANOWISKO	Stan na 31.12.2012 r.		Stan na 31.12.2013 r.	
	UMOWA O PRACĘ	UMOWA ZLECENIE	UMOWA O PRACĘ	UMOWA ZLECENIE

SENAT

Portier - szatniarz	30	10	32	11
Porządkowa	33	20	28	12
Robotnik gospodarczy	8	2 (dyżury sobota-niedziela)	7	1 (4 godziny dziennie)
Parkingowy		2		2
RAZEM	71	35	67	27

W porównaniu z rokiem 2012 zatrudnienie w tej grupie pracowników uległo zmniejszeniu o 12 osób (4 zatrudnione na umowę o pracę i 8 na umowę zlecenie). Wpływ na to miało przekazanie utrzymania czystości w kolejnych budynkach Uczelni: E i H firmom zewnętrznym wyłonionym w przetargu. Trzeba wspomnieć, że z dniem 01.01.2014 r. trzy dalsze osoby przeszły na emeryturę i nie przewiduje się w zamian zatrudnienia na umowę o pracę. Wzrost zatrudnienia na stanowisku portier-szatniarz wynika z przesunięć wewnątrz działu dla zapewnienia zastępstw za osoby przebywające na długotrwałych zwolnieniach lekarskich. Wszystkie te działania zmierzają do dalszego obniżenia kosztów obsługi Uczelni.

3.3 Działalność operacyjna

Zakupy i wydatki realizowano zgodnie z założonym planem nie przekraczając przyznaných kwot. Ponieważ w minionym roku kończyły się umowy na utrzymanie czystości w budynkach CKU i Z przygotowano nowe przetargi, w których uzyskano niższe ceny:

Budynek	Miesięczna cena z poprzedniej umowy	Miesięczna cena z nowej umowy	Różnica (oszczędność)
CKU	9,9	9,5	0,4
Z	10	8	2

Do końca czerwca 2013 r. odbiorem odpadów komunalnych z Uczelni zajmowała się wyłoniona w przetargu firma WPO ALBA. Roczny koszt odbioru śmieci z całego terenu wynosił 185.

Po zmianie przepisów i przejęciu od 01.07.2013 r. gospodarki odpadami przez Gminę Wrocław, która dla wykonywania tego zadania powołała spółkę miejską EKO-SYSTEM, Uniwersytet obsługiwany jest przez firmę TRANS-FORMERS, która wygrała przetarg na obsługę rejonu Wrocław-Krzyki.

Celem uniknięcia radykalnego wzrostu kosztów wywozu śmieci, który przy zachowaniu dotychczasowej ilości kontenerów i częstotliwości wywozów przy opłatach wprowadzonych przez Gminę Wrocław mógłby osiągnąć pułap 500 w wypadku selektywnej zbiórki odpadów lub 800 w wypadku zbiórki nieselektywnej, zmniejszono częstotliwość wywozu kontenerów oraz zadeklarowano selektywną zbiórkę odpadów.

Dział Zarządzania Nieruchomościami przejął składanie deklaracji za kampus główny Uczelni, teren B i teren SJO. Dział Domów Studenckich przejął składanie deklaracji za swoje nieruchomości w związku z koniecznością dostosowywania wielkości i częstotliwości odbiorów do zasiedlenia akademików. Trwają rozmowy z innymi uczelniami zmierzające do wspólnego wystąpienia do Gminy Wrocław, w celu wynegocjowania nowych, lepszych warunków finansowych związanych z tym zagadnieniem.

Dział Zarządzania Nieruchomościami oprócz kosztów generował również przychody z umów stałych:

- za dzierżawę powierzchni pod anteny telekomunikacyjne,
- za powierzchnie pod nośniki reklamowe,

SENAT

– za wynajmem powierzchni podmiotom zewnętrznym, oraz przychody za jednorazowe wynajmy sal, za akcje reklamowe na terenie Uczelni, sprzedaż kart wjazdowych itp.

W 2013 r. przeprowadzono waloryzację czynszów. Przychody wyniosły 916 netto wobec 997 netto w roku 2012. Spadek przychodów o około 9% spowodowany został przede wszystkim rezygnacją z dzierżaw trzech firm: Polskiej Telefonii Cyfrowej – dzierżawa dachu pod antenę, POS-media – ekrany i Emitelu w Jeleniej Górze. Znaczny wpływ miało również zerwanie umowy z nierzetelnym dzierżawcą powierzchni pod automaty vendingowe.

Należy podkreślić, że spadek przychodów z wynajmu powierzchni od kilku już lat jest głównie efektem wyprowadzki z naszego terenu firmy PZU, która wynajmowała 2 kondygnacje niskiej części budynku Z i była jednym z naszych największych klientów.

Przeprowadzono trzy postępowania na prowadzenie działalności gastronomicznej w budynku CKU, zakończyły się one wyłonieniem wykonawcy.

Przeprowadzono nowy konkurs na najem powierzchni pod automaty vendingowe i uzyskano bardzo korzystne ceny.

W związku z tym, że powyższe umowy zawarto pod koniec roku 2013 efekty tych działań będą widoczne dopiero w roku bieżącym.

3.4 Poprawa wizerunku Uczelni

Pracownicy Działu uczestniczyli w przygotowaniu uroczystości uczelnianych m.in. inauguracja roku akademickiego, święto Uczelni, wręczenia dyplomów itp., służyli pomocą przy organizacji konferencji katedr, Kuźni Kadr, jak i organizacji studenckich oraz kół naukowych. Rok 2013 obfitował w spotkania z udziałem wybitnych postaci z życia społecznego i gospodarczego. We wszystkich tych działaniach brali udział pracownicy Działu, a przede wszystkim gospodarze budynków. Wykonywano oprócz podstawowych obowiązków dodatkowe czynności. W przygotowaniu i oparciu imprez uczelnianych biorą udział wszyscy pracownicy tej komórki.

W ramach działań mających na celu poprawę wizerunku Uczelni szczególny nacisk położono też na utrzymanie porządku i czystości na całym terenie Uczelni. Dzięki dużemu zaangażowaniu robotników gospodarczych nie korzystaliśmy praktycznie z pomocy firm zewnętrznych. Ponadto:

- wyremontowano wejście do rektoratu,
- przeprowadzono przegląd drzewostanu w wyniku, którego wystąpiono o pozwolenie na wycinę drzew,
- usunięto drzewa zagrażające życiu i mieniu i wykonano niezbędną pielęgnację drzewostanu,
- zmieniono czas pracy parkingu przy budynku CKU - czynny jest on codziennie.

Na poprawę wizerunku Uczelni mają wpływ również wspomniane wyżej:

- ustawienie pawilonu dla ochrony,
- uruchomienie bufetu w bud. CKU przez wszystkie dni tygodnia.

3.5 Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi

W roku 2013 współpraca z Grupą Remontowo-Konserwacyjną układała się dobrze. Na bieżąco usuwane były usterki i awarie. Udoskonalono system powiadamiania i zgłaszania awarii. Wyremontowane pomieszczenia przez pracowników Grupy Remontowo-Konserwacyjnej oddawane były „na czysto”. Dokonano wielu remontów pomieszczeń biurowych, korytarzy i sal dydaktycznych w budynkach A, B, C, H i Z. Współpraca z Działem Nauczania w zakresie wynajmu sal dydaktycznych i innych pomieszczeń na terenie Uczelni podmiotom zewnętrznym oraz organizacjom studenckim przebiegała dobrze.

4. Dział Administracyjno-Socjalny (wszystkie kwoty w tys. zł)

Na podstawie Zarządzenia nr 106/2012 Rektora UE z dnia 13.12.2012 r. w sprawie utworzenia Działu Zarządzania Nieruchomościami w dniu 2.01.2013 r. Dział Administracyjno-Socjalny przekazał nowemu Działowi zadania z obszaru zarządzania nieruchomościami.

4.1 Działalność Socjalna

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych przeznaczony jest, zgodnie z obowiązującymi przepisami, do przyznawania świadczeń dla pracowników i ich rodzin oraz emerytów i rencistów Uczelni. Ponadto objęto opieką uczące się dzieci zmarłych pracowników – do 25. roku życia. W 2013 r. Fundusz dysponował środkami w kwocie 10 360, które były mniejsze w stosunku do roku 2012 o ponad 1 000. Powodem tego zmniejszenia była zmiana sposobu naliczania. Do 2012 r. wysokość liczonego od wykonanego funduszu płać a w 2013 r. wprowadzono zasadę naliczania funduszu socjalnego od planowanego rocznego wynagrodzenia osobowego z wyłączeniem wynagrodzeń osobowych finansowanych z innych źródeł.

W 2013 roku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych finansowano:

- świadczenia dla pracowników z tytułu urlopów – wypłacono 2 900, zaplanowano 2 950, po korekcie wyniosło 3 161, w stosunku do 2012 roku wypłata uposażenia była niższa o ponad 210;
- zapomogi losowe zostały przyznane 85 pracownikom będącym w trudnej sytuacji życiowej, materialnej i zdrowotnej – wypłacono 120, zaplanowano 175;
- świadczenia dla dzieci pracowników – wypłacono 770, zaplanowano 790;
- świadczenia dla emerytów i rencistów – wypłacono 584, zaplanowano 650;
- pożyczki mieszkaniowe – wypłacono 1 490, zaplanowano 1 500.

Dział Administracyjno-Socjalny zarządzał miejscami noclegowymi domu wypoczynkowego w Zachełmiu. Jest on czynny cały rok. W 2013 r. z wypoczynku w formie krótkotrwałych pobytów skorzystało 369 osób, co przyniosło wpłaty na łączną kwotę 24. Obiekt jest zarządzany przez Wydział Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze. Ze względu na fakt, że obiekt ten przynosi straty a koszt jego remontu przekracza możliwości Uczelni, postanowiono sprzedać go. Podjęta została uchwała Senatu w tej sprawie. Po sporządzeniu wyceny zostanie on wystawiony na sprzedaż w drodze przetargu.

4.2 Działalność zaopatrzeniowo –magazynowa

Prowadzono magazyny: środków czystości, materiałów biurowych, odzieży ochronnej i materiałów będących w dyspozycji Biura Promocji, druków akcydensowych i druków ścisłego zarachowania.

Zakupy i wydatki realizowano zgodnie z założonym planem na 2013 r. Na zakupy realizowane przez Dział Administracyjno-Socjalny w roku 2013 wydatkowano około 170 mniej niż w roku 2012.

4.3 Sekcja Usług Kserograficznych

Na podstawie Zarządzenia nr 60/2013 Rektora UE z dnia 2.09.2013 r. Sekcja Usług Kserograficznych z dniem 30.09.2013 r. uległa likwidacji. Rok 2013 był kolejnym rokiem ze znacznym spadkiem przychodów z działalności Sekcji. W związku z przewidywaną likwidacją, zaniechano zakupu nowego sprzętu i większych napraw. Sprzęt będący na stanie był w bardzo dużym stopniu wyeksploatowany. W 2013 r. przychody Sekcji wyniosły 54, a poniesione koszty 230. Dalsze utrzymywanie tej komórki byłoby nieuzasadnione ekonomicznie. Ten zakres działalności zostanie zlecony w drodze przetargu jako usługa zewnętrzna.

5. Domy Studenckie (wszystkie kwoty w tys. zł)

5.1. Funkcjonowanie domów studenckich

W Uczelni funkcjonowały 3 domy studenckie: Przegubowiec i Ślęzak we Wrocławiu oraz Depozyt w Jeleniej Górze oraz klub studencki Simplex we Wrocławiu i hotel w Jeleniej Górze.

W domach studenckich łącznie są 1362 miejsca w tym:

- we Wrocławiu:
 - dla studentów - 1246 miejsc,
 - w pokojach gościnnych - 48 miejsc, o podwyższonym standardzie tzw. apartamentów,
 - dla studentów studiów niestacjonarnych i doktorantów - 68 w DS Przegubowiec II,
- w Jeleniej Górze:
 - dla studentów - 162 miejsc,
 - w pokojach gościnnych - 16 miejsc.

Łączna powierzchnia DS-ów - 25 960 m²

Łączna powierzchnia posesji DS-ów - 18 435 m²

Zainteresowanie studentów miejscami w domach studenckich pozostało na dotychczasowym poziomie ok. 80% we Wrocławiu i ok. 50% w Jeleniej Górze. Przy czym miejsca w wyremontowanym DS Przegubowiec I pomimo wyższych cen wykorzystano w 100%, najmniej chętnych do zamieszkania przy najniższych cenach było w DS Przegubowiec II i w pokojach 3 osobowych DS Ślęzak.

Rok 2013 był też pierwszym rokiem zakończenia działalności hotelu asystenta Klasztor.

W naszych domach studenckich mieszkali m.in. uczestnicy Szkoły Letniej, Teraz Wrocław – Szkoła Językowa dla młodzieży pochodzenia polskiego z Białorusi i Ukrainy, uczniowie z Niemiec pracujący przy renowacji cmentarza żydowskiego oraz 360 osobowa grupa młodzieży z całej Europy biorąca udział w turnieju piłki nożnej organizowanym przez Euro Sportring.

5.2. Remonty

W roku 2013 nie przeprowadzono większych remontów w domach studenckich. Rozpoczęto prace nad projektem przebudowy DS Przegubowiec II, ponieważ największą popularnością wśród studentów cieszą się pokoje 1 osobowe i pokoje z łazienkami a 100% wykorzystanie miejsc w DS Przegubowiec I w pełni uzasadnia potrzebę takiej przebudowy.

Zestawienie przychodów i kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Wrocław	Jelenia Góra	Łącznie
1.	fundusz osobowy	808	312	1 120
2.	umowy zlecenia	264	7	271
3.	amortyzacja	185	17	202
4.	materiały	111	7	118
5.	energia obca	1 202	122	1 324
6.	usługi	315	51	366

SENAT

7.	pozostałe	0	0	0
	Razem koszty	2 885	516	3 401
	Przychody	4 072	222	4 294

Należy podkreślić istotną nadwyżkę przychodów nad kosztami we Wrocławiu i odwrotnie w Jeleniej Górze. Łącznie jednak działalność domów studenckich okazuje się rentowna.

6. Bezpieczeństwo i higiena pracy (wszystkie kwoty w tys. zł)

Zagrożenia występujące w środowisku pracy Uczelni:

6.1 Magazynowanie odczynników chemicznych

Na terenie Uczelni odczynniki chemiczne w większych ilościach magazynowane są w pomieszczeniach piwnicznych usytuowanych w budynku C i B. W budynku C jest to podręczny magazyn odczynników i trucizn należący do Katedry Chemii Bioorganicznej. Pomieszczenia są dobrze chronione przed niepożądanym wejściem osób nieuprawnionych. Trucizny są trzymane w szafach pancernych.

6.2 Wykaz stanowisk o podwyższonym ryzyku zawodowym

W katedrze Chemii Nieorganicznej trzech pracowników jest narażonych na promieniowanie jonizujące – przy obsłudze aparatów rentgenowskich, a w Katedrze Chemii Organicznej jedna osoba na pole elektromagnetyczne wysokiej częstotliwości (przy obsłudze spektrometru NMR BS 467 A).

W Grupie Remontowo-Konserwacyjnej 9 osób pracuje na stanowiskach pracy, na których przekroczona jest norma hałasu (NDN > 85dB).

Ilość stanowisk o podwyższonym ryzyku jest taka sama jak w roku 2012.

6.3 Wypadki przy pracy i choroby zawodowe

W 2013 r. miało miejsce 7 wypadków przy pracy oraz 4 wypadki w drodze z domu do pracy lub z pracy do domu. Współczynnik wypadkowości definiowany jako ilość wypadków przypadająca na 1000 pracowników wynosi 5,1, natomiast współczynnik ciężkości wypadków obliczany jako średnia ilość dni zwolnienia lekarskiego przypadająca na 1 wypadek wynosi 45,8. Przyczyną wzrostu wskaźnika ciężkości wypadków były długotrwałe zwolnienia lekarskie dwóch pracowników (145 i 61 dni) spowodowane skomplikowanymi złamaniami kończyn. Do obu z nich doszło podczas przemieszczania się po ciągach komunikacyjnych wewnątrz budynków. Przyczyną tych wypadków był głównie pośpiech i niedostateczna koncentracja uwagi pracowników.

W stosunku do dwóch osób wszczęto postępowanie o stwierdzenie choroby zawodowej u nauczycieli akademickich. Dotyczy to długoletnich pracowników Studium Języków Obcych, które z dniem 30.09.2013 r. przeszły na emeryturę.

Podejrzenie o chorobę zawodową zgłosił Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy we Wrocławiu.

6.4 Kontrole organów zewnętrznych

W 2013 r. Inspektor Państwowego Inspektora Sanitarnego kontrolował Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Ogólny wynik kontroli wypadł pozytywnie. Oprócz drobnych niedociągnięć, takich jak niezaktualizowanie instrukcji, niesprawna bateria itp. zakwestionował również stan techniczny pomieszczeń sanitarnych i sali sportowej.

SENAT

Większość zaleceń pokontrolnych została wykonana. Natomiast zalecenia dotyczące poprawy sprawności wentylacji, uzupełnienia ubytków w sufitach pomieszczeń sanitarnych oraz odnowienia powłok malarskich w salach gimnastycznych przełożone zostały na okres wakacji i będą zrealizowane w czasie planowanego remontu.

Inspektorzy Państwowej Inspekcji Pracy przeprowadzili w Uczelni 3 kontrole, w tym jedną w Jeleniej Górze.

Przeprowadzona kontrola w Jeleniej Górze była interwencyjna. W wyniku kontroli wydano: 2 zalecenia ustne, 6 nakazów i 2 wystąpienia. Wszystkie zalecenia pokontrolne zostały wykonane i odebrane przez Inspektora PIP w czasie kontroli we Wrocławiu. Kontrole we Wrocławiu nie dotyczyły bezpośrednio warunków pracy pod względem bhp.

Organy kontrolujące nikogo nie ukarały mandatem karnym.

6.5 Profilaktyczna opieka zdrowotna

Wszyscy pracownicy Uczelni zobowiązani są do odbycia profilaktycznych badań lekarskich. W 2013 r. przebadano 425 pracowników w ramach badań wstępnych, okresowych i kontrolnych. Koszt tych badań wyniósł niecałe 56.

6.6 Szkolenie pracowników i studentów z dziedziny bhp

W 2013 r. przeszkolono w ramach szkolenia wstępnego 75 osób. W ramach szkolenia okresowego przeszkolono 2 osoby, co wynikało z nakazu PIP.

Przewiduje się, że w 2014 roku szkolenie okresowe będzie musiało przejść ok. 150 osób, 100 w grupie nauczycieli, a 50 osób w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, którzy kierują pracownikami.

6.7 Ochrona przeciwpożarowa

We wszystkich budynkach dydaktycznych przeprowadzono legalizację gaśnic, a w akademikach i w budynku Z wykonano pomiary wydajności hydrantów. W ramach tych czynności uzupełniono brakujący podręczny sprzęt gaśniczy (gaśnice oraz węże). Na ten cel wydano w 2013 roku 15.

Zgodnie z przepisami p. poz. zarówno w akademikach jak i w budynku Z zainstalowane są systemy przeciwpożarowe SAP, które muszą być monitorowane i konserwowane. Na obsługę tych systemów wydano w 2013 roku niemal 24, w tym na akademiki 16.

7. Działalność archiwalna

W 2013 roku Archiwum przeprowadziło następujące działania:

- 1) zarchiwizowano dokumentację własnej ekspozycji towarzyszącej Zjazdowi Archiwistów Polskich pt: „Archiwalne też jest fajne... wrocławskie archiwa wczoraj i dziś” oraz wystaw zorganizowanych przez Archiwum Uczelni „Przeżyjmy to jeszcze raz – osiągnięcia sportowe ekonomistów” i „Powróćmy jak za dawnych lat w zaczarowany studiów świat”;
- 2) współorganizowano wystawy: poświęconą Jerzemu Szmajdzińskiemu oraz „Wincenty Styś (1903-1960) człowiek renesansu, który przesiedlił „samych swoich”;
- 3) przygotowano imprezę pt: „Zaplanuj z nami swoją przyszłość w Unii Europejskiej w ramach DFN”;
- 4) napisano artykuł pt: „Sport w Archiwum Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”, który ukazał się w „Śląskim Kwartalniku Historycznym Sobótka” (wydawnictwie WTMH);
- 5) prowadzono praktyki archiwalne dla studentów Uniwersytetu Wrocławskiego;

SENAT

- 6) uczestniczono w konferencjach i szkoleniach archiwalnych;
- 7) przejęto 14788 teczek aktowych z jednostek organizacyjnych Uczelni;
- 8) prowadzono zabiegi profilaktyczne w odniesieniu do najstarszych akt;
- 9) zewidencjonowano w formie elektronicznej dokumentację kategorii A i B przejętą w 2013 roku;
- 10) stworzono elektroniczną bazę danych akt osobowych byłych pracowników Uczelni;
- 11) udostępniono pracownikom Uczelni i interesantom spoza Uczelni 818 teczek aktowych;
- 12) przygotowano 121 kwerend urzędowych i naukowych;
- 13) wystawiono 57 zaświadczeń o odbytych studiach dla Wydziału Nauk Ekonomicznych i wydano 106 nieodebranych w terminie oryginałów dokumentów;
- 14) poddano procedurze brakowania 107 m akt (bezkosztowo);
- 15) przeprowadzono 6 szkoleń zbiorowych na temat przepisów kancelaryjno - archiwalnych i przygotowywania akt do przekazania do Archiwum oraz odbyto 230 indywidualnych konsultacji;
- 16) uzgodniono 221 projektów ewidencji akt przygotowanych do przekazania do Archiwum w wersji elektronicznej.

8. Inwentaryzacja

W roku 2013 przeprowadzono 72 inwentaryzacje.

Podsumowanie

Rok 2013 pomimo coraz bardziej widocznych oznak spowolnienia gospodarczego i problemów budżetowych okazał się pomyślny. Większość prac organizacyjnych i zarządczych ze strony administracji koncentrowała się wokół mienia Uczelni oraz spraw pracowniczych i studenckich.

Z pozytywów należy odnotować poprawę obsługi organizacyjno-prawnej i technicznej. Wynikało to w dużej mierze z kontynuowania różnych form szkolenia (zewnętrznych i wewnętrznych) pracowników, także z wykorzystaniem środków unijnych.

Wdrożenie z końcem 2014 r. nowoczesnego systemu zarządzania, umożliwi w przyszłości poprawę zarządzania Uczelnią i dokładniejszą kontrolę ponoszonych wydatków.

Stopniowy proces termomodernizacji budynków, instalowanie nowoczesnych systemów kontrolujących zużycie mediów oraz aktywność Uczelni na rynku dostawców, zaowocuje w niedalekiej przyszłości obniżeniem kosztów głównie energii ciepłej i elektrycznej oraz poprawą komfortu użytkowników.

Zmiana sposobu zarządzania nieruchomościami, pozwoli wkrótce zoptymalizować wykorzystanie posiadanych zasobów i przyniesie oczekiwane korzyści.

Trudności, tak jak w latach poprzednich, sprawiło ciągle niedostosowane do potrzeb odbiorców (zamawiających) prawo zamówień publicznych, głównie poprzez dominujące kryterium „najniższej ceny”. Powodowało to w wielu przypadkach dyktowanie przez dostawców zaniżonych cen (celem wygrania przetargu).

Wydaje się, że liczba i rodzaj spraw, którymi zajmowała się administracja nadzorowana przez Kanclerza w roku 2013, pozwalają założyć, że ich kontynuacja i zakończenie przyniesie efekty w postaci dalszej poprawy funkcjonowania Uczelni, racjonalizacji zatrudnienia, optymalizacji kosztów działalności ze szczególnym uwzględnieniem eksploatacji obiektów, w tym zużycia mediów.

K a n c l e r z

SENAT

mgr Edward Bratek