

**SENAT**

**UCHWAŁA NR R.0000.34.2017**

**SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO  
WE WROCŁAWIU**

z dnia 25 maja 2017 r.

*w sprawie*

**zatwierdzenia wzorów umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne**

**§ 1**

Na podstawie art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz.U.2016 r. poz.1842) Senat Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu zatwierdza wzory umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne.

**§ 2**

Umowy, o których mowa w § 1 są integralną częścią Uchwały i stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu
- Załącznik nr 2 Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu
- Załącznik nr 3 Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku angielskim w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu
- Załącznik nr 4 Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na Magisterskich Studiach Menedżerskich MBA w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu
- Załącznik nr 5 Umowa o warunkach wnoszenia opłat przez Studentów cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności
- Załącznik nr 6 Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu prowadzonych wspólnie z Uniwersytetem Wrocławskim

**SENAT**

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i znajduje zastosowanie w stosunku do studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2017/2018.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta

**SENAT**

*Załącznik nr 1 do uchwały nr R.0000.34.2017*

**Umowa nr .....  
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych  
w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu**

Umowa zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Panią/Panem .....

legitymującą/ym się .....

zamieszkałą/ym: .....

nr albumu .....

zwaną/ym dalej Studentem,

a

Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu ul. Komandorska 118/120 53-345 Wrocław, zwanym dalej Uczelnią, reprezentowanym przez:

Dziekana/Prodziekana Wydziału .....działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....

**§ 1**

Umowa zawarta jest na planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynoszący ... semestrów.

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia zgodnie z art.99 i 160a Ustawy z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn.Dz.U.2016,poz.1842), zwanej dalej Ustawą.

**§ 3**

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 Ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń dotyczących kształcenia na kierunku ..... i zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta.
2. Planowany okres studiów obejmuje możliwe jego wydłużenie zgodnie z Regulaminem Studiów.
3. W przypadku regulaminowego wydłużenia tego okresu decyzję o konieczności podpisania aneksu do umowy podejmuje Dziekan.

**§ 4**

1. Uczelnia oświadcza, że:
  - 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w każdym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin zajęć z uwzględnieniem ich różnych form, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniem i tytułem naukowym, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta, przed rozpoczęciem semestru za pośrednictwem strony internetowej [www.ue.wroc.pl](http://www.ue.wroc.pl), systemu USOS lub na tablicy ogłoszeniowej;

## SENAT

- 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego ..... do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu wskazanego w § 3.
2. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni.
  3. Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów są dostępne na stronie internetowej Uczelni.
  4. Student oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż informacje z Dziekanatu i innych jednostek Uczelni nie będą przekazywane na inny adres e-mailowy niż: [numeralbumu@student.ue.wroc.pl](mailto:numeralbumu@student.ue.wroc.pl). Informację przekazaną w ten sposób należy uznać za przekazaną skutecznie. Nie dotyczy to pism urzędowych, dla których przewidziana jest forma pisemna.

### § 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia wszystkich opłat wyłącznie na indywidualne konto rozliczeniowe (IKR).
2. Wysokość czesnego za każdy semestr zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr ..... wynosi ..... (słownie: .....).
3. Opłaty czesnego, za semestr II i kolejne, Student wnosi:
  - 1) za cały semestr z góry: do 15 października – semestr zimowy i 15 lutego – semestr letni;
  - 2) za semestr zimowy w pięciu ratach, wynoszących po ..... zł każda, od września do stycznia w terminach do 15 dnia każdego miesiąca;
  - 3) za semestr letni w pięciu ratach wynoszących po ..... zł każda od lutego do czerwca w terminach do 15 dnia każdego miesiąca;
  - 4) wyjątek stanowi ostatni semestr dla każdego stopnia studiów, kiedy należy wpłacić 4 i 5 ratę łącznie w terminie wpłaty 4 raty.
4. W przypadku uiszczenia przez Studenta opłaty z góry za cały semestr studiów, Uczelnia udziela bonifikaty w wysokości 5 % opłaty semestralnej wymienionej w ust. 2. Kwota bonifikaty wynosi .....
5. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów uiszcza opłatę za cały semestr do 15 października danego roku w przypadku przyjęcia na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym lub w czterech równych ratach wynoszących ..... w terminach: 15 października, 15 listopada, 15 grudnia i 15 stycznia. Student przyjęty na studia rozpoczynające się w semestrze letnim uiszcza opłatę za cały semestr w terminie do 15 marca lub w czterech równych ratach wynoszących ..... w terminach: 15 marca, 15 kwietnia, 15 maja i 15 czerwca.
6. Studenci przyjęci na studia po 15 października albo po 15 marca uiszczają raty zaległe lub opłatę za cały semestr w ciągu 5 dni roboczych od decyzji o przyjęciu, a kolejne raty do dnia 15 każdego miesiąca zgodnie z § 5.
7. Dopuszcza się możliwość wniesienia opłaty będącej wielokrotnością raty miesięcznej z zachowaniem obowiązujących w § 5 terminów płatności.
8. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni (IKR).

### § 6

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:
  - 1) **powtarzanie przedmiotu** w wysokości 300 złotych za każdy (także w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów), płatne w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 28 lutego za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od decyzji Dziekana;

## SENAT

- 2) **przedmioty stanowiące różnice programowe** w wysokości 200 złotych za każdy przedmiot, płatne w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 28 lutego za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od decyzji Dziekana;
  - 3) **dodatkowe godziny zajęć seminaryjnych** związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów. Student wnosi opłatę w kwocie jak w ust. 1, pkt. 1. Opłatę należy wnieść najpóźniej 5 dni roboczych przed złożeniem pracy dyplomowej.
2. Suma opłat, o których mowa w ust. 1, pkt 1, nie może być wyższa niż opłata semestralna określona w § 5 ust. 2 albo w aneksie do umowy.
  3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pkt. 1 – 3 nie mogą być rozkładane na raty.

### § 7

1. Student ma obowiązek sprawdzania stanu swoich zobowiązań i wpłat na indywidualnym koncie rozliczeniowym (IKR), a wątpliwości wyjaśniać na bieżąco we właściwym dziekanacie.
2. Od nieterminowych wpłat Uczelnia pobiera ustawowe odsetki.
3. Na wniosek Studenta, Uczelnia wystawia fakturę opiewającą na wysokość wniesionej opłaty za studia.
4. Poza opłatami, o którym mowa w § 5 i § 6, Student wnosi opłaty za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej, duplikatu dyplomu ukończenia studiów oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy w kwotach maksymalnych podanych w stosownym Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

### § 8

1. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, zobowiązuje Studenta do pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
2. Student oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym z punktu widzenia procesu kształcenia oraz obsługi administracyjnej.

### § 9

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę:
  - 1) Uczelnia, w przypadku:
    - prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów z powodów, o których mowa w Regulaminie Studiów, bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym,
    - niewywiązywania się przez Studenta ze zobowiązań o których mowa w § 5 i § 6 umowy lub niepodpisania aneksu do umowy o którym mowa w § 3, z miesięcznym wypowiedzeniem.
  - 2) Student, w przypadku:
    - złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, ze skutkiem natychmiastowym,
    - niewywiązywania się przez Uczelnię z warunków określonych w umowie z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia.
2. W razie rozwiązania umowy stosuje się następujące zasady zwrotu wniesionych opłat za studia:
  - 1) Student, który wniósł opłatę za bieżący semestr lub część tej opłaty i pisemnie zawiadomił Dziekana o rezygnacji ze studiów (wypowiedział umowę przed rozpoczęciem zajęć) na Jego pisemny wniosek otrzyma zwrot wniesionej opłaty;
  - 2) jeżeli Student wniósł opłatę za semestr lub jego część z góry i zrezygnował ze studiów w trakcie trwania semestru, Uczelnia zwróci opłatę w kwocie pomniejszonej o taką część opłaty semestralnej,

**SENAT**

jaka odpowiada proporcji liczby dni zajęć odbytych (do dnia rozwiązania umowy) do zaplanowanych w semestrze;

- 3) zasady zwrotu opłat z pkt 1 i 2 mają zastosowanie także przy zwrotach za powtarzany przedmiot/przedmioty.
3. Nie dokonuje się zwrotu wniesionych opłat za studia za semestry ubiegłe, niezależnie od uzyskania bądź nieuzyskania zaliczenia.
4. Rozwiązanie umowy ze Studentem, który nie opłacił zobowiązań za studia do dnia rezygnacji ze studiów, upoważnia Uczelnię do żądania wpłaty tych zobowiązań wraz z należnymi odsetkami ustawowymi.
5. Nieuregulowane przez Studenta zobowiązania wobec Uczelni o których mowa w § 5 i § 6 podlegają windykacji zgodnie z przyjętą w Uczelni procedurą i obowiązującym w tym zakresie prawem.

**§ 10**

1. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą zakończenia planowanego okresu studiów przez Studenta.
2. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy Student jest zobligowany do uregulowania swoich zobowiązań wobec Uczelni i do rozliczenia karty obiegowej.
3. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla miejsca zamieszkania Studenta.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Uczelnia**

**Student**

**SENAT**

*Załącznik nr 2 do uchwały nr R.0000.34.2017*

**Umowa nr .....  
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych  
w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu  
zawarta w dniu .....**

pomiędzy:

Panią/Panem .....

legitymującą/ym się .....

zamieszkałą/ym: .....

nr albumu .....

zwaną/ym dalej Studentem,

a

Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu ul. Komandorska 118/120 53-345 Wrocław, zwanym  
 dalej Uczelnią, reprezentowanym przez:

Dziekana/Prodziekana Wydziału .....działającego na podstawie  
 pełnomocnictwa z dnia .....

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta na planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynoszący .....  
 semestrów.

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia zgodnie z art. 99 i 160a i Ustawy z  
 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz.U. 2016, poz. 1842), zwanej dalej  
 Ustawą.

**§ 3**

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 Ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń dotyczących prowadzenia kształcenia na kierunku ..... i zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta.
2. Planowany okres studiów obejmuje możliwe jego wydłużenie zgodnie z Regulaminem Studiów.
3. W przypadku regulaminowego wydłużenia tego okresu decyzję o konieczności podpisania aneksu do umowy podejmuje Dziekan.

**§ 4**

1. Uczelnia oświadcza, że:
  - 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w każdym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin zajęć z uwzględnieniem ich różnych form, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniem i tytułem naukowym, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta przed rozpoczęciem semestru, za pośrednictwem strony internetowej [www.ue.wroc.pl](http://www.ue.wroc.pl), systemu USOS lub tablicy ogłoszeniowej;

## SENAT

- 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego..... do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu wskazanego w § 3.
2. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni.
  3. Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów są dostępne na stronie internetowej Uczelni.
  4. Student oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż informacje z Dziekanatu i innych jednostek Uczelni nie będą przekazywane na inny adres e-mailowy niż: [numeralbumu@student.ue.wroc.pl](mailto:numeralbumu@student.ue.wroc.pl). Informację przekazaną w ten sposób należy uznać za przekazaną skutecznie. Nie dotyczy to pism urzędowych, dla których przewidziana jest forma pisemna.

### § 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za dodatkowe zajęcia dydaktyczne, realizowane w ramach:
  - a) powtarzania semestru lub przedmiotu przez Studenta,
  - b) wznowienia studiów (reaktywacji) po skreśleniu z listy studentów,
  - c) dodatkowych godzin seminarium związanych z nieterminowym oddaniem pracy dyplomowej.
2. Dodatkowymi zajęciami dydaktycznymi, o których mowa w ust. 1, nie są dodatkowe usługi edukacyjne świadczone na wniosek Studenta, których niniejsza umowa nie dotyczy.
3. Student zobowiązuje się do wnoszenia wszystkich opłat **wyłącznie na** Indywidualne Konto Rozliczeniowe (IKR).

### § 6

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za :
  - 1) **powtarzanie przedmiotu** – 600 zł za każdy (także w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów), płatne w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 28 lutego za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od decyzji Dziekana;
  - 2) **dodatkowe godziny zajęć seminaryjnych** związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów. Student wnosi opłatę w kwocie jak w ust. 1, pkt. Opłatę należy wnieść najpóźniej 5 dni roboczych przed złożeniem pracy dyplomowej.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pkt. 1-2, nie mogą być rozkładane na raty.
3. Suma opłat, o których mowa w ust. 1, pkt. 1 nie może być wyższa niż 4900 zł.
4. Student wnosi opłaty za wydanie legitymacji studenckiej i jej duplikatu, dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy w kwotach maksymalnych podanych w stosownym Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
5. Za datę uiszczenia opłaty uznaje się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni (IKR).

### § 7

1. Student ma obowiązek sprawdzania stanu swoich zobowiązań i wpłat na indywidualnym koncie rozliczeniowym (IKR), a wątpliwości wyjaśniać na bieżąco we właściwym dziekanacie.
2. Od nieterminowych wpłat Uczelnia pobiera ustawowe odsetki.
3. W razie zalegania studenta z opłatami za dodatkowe zajęcia dydaktyczne Dziekan może go skreślić z listy studentów.



**SENAT**

**§ 8**

1. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, zobowiązuje Studenta do pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
2. Student oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym z punktu widzenia procesu kształcenia oraz obsługi administracyjnej.

**§ 9**

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę:
  - 1) Uczelnia – w przypadku prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów, bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym;
  - 2) Student – w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, ze skutkiem natychmiastowym lub też niewywiązywania się przez Uczelnię ze zobowiązań wynikających z Umowy z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia.
2. W razie rozwiązania umowy stosuje się następujące zasady zwrotu wniesionych opłat za dodatkowe zajęcia dydaktyczne:
  - 1) Student, który wniósł opłatę za powtarzany przedmiot/przedmioty i pisemnie zawiadomił Dziekana o rezygnacji ze studiów (wypowiedział umowę) przed rozpoczęciem zajęć, na Jego pisemny wniosek, otrzyma zwrot wniesionej opłaty;
  - 2) jeżeli Student wniósł opłatę za powtarzany przedmiot/przedmioty, Uczelnia zwróci opłatę w kwocie pomniejszonej o taką część opłaty semestralnej, jaka odpowiada proporcji liczby dni zajęć odbytych (do dnia rozwiązania umowy) do zaplanowanych w semestrze.

**§ 10**

1. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą zakończenia planowanego okresu studiów przez Studenta.
2. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy Student jest zobligowany do uregulowania swoich zobowiązań wobec Uczelni i do rozliczenia karty obiegowej.
3. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla miejsca zamieszkania Studenta.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Uczelnia**

**Student**

**SENAT**

*Załącznik nr 3 do uchwały nr R.0000.34.2017*

**Umowa nr .....  
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych  
prowadzonych w języku angielskim w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu  
zawarta w dniu .....**

pomiędzy:

Panią/Panem .....  
legitymującą/ym się .....  
zamieszkałą/ym: .....  
nr albumu .....  
zwaną/ym dalej Studentem,

a  
Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu ul. Komandorska 118/120 53-345 Wrocław, zwanym dalej  
Uczelnią,  
reprezentowanym przez:  
Dziekana/Prodziekana Wydziału .....działającego na podstawie  
pełnomocnictwa z dnia .....

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta na planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynoszący ..... semestrów.

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia zgodnie z art. 99 i 160a Ustawy z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz.U.2016,poz.1842), zwanej dalej Ustawą.

**§ 3**

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 Ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń dotyczących prowadzenia kształcenia na kierunku ..... i zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta.
2. Planowany okres studiów obejmuje możliwe jego wydłużenie zgodnie z Regulaminem Studiów.
3. W przypadku regulaminowego wydłużenia tego okresu decyzję o konieczności podpisania aneksu do umowy podejmuje Dziekan.

**§ 4**

1. Uczelnia oświadcza, że:
  - 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w każdym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin zajęć z uwzględnieniem ich różnych form, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniem i tytułem naukowym, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta przed rozpoczęciem semestru, za pośrednictwem strony internetowej [www.ue.wroc.pl](http://www.ue.wroc.pl), systemu USOS lub tablicy ogłoszeniowej;
  - 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego ..... do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu wskazanego w § 3.

## SENAT

2. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni.
3. Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów są dostępne na stronie internetowej Uczelni.
4. Student oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż informacje z Dziekanatu i innych jednostek Uczelni nie będą przekazywane na inny adres e-mailowy niż: [numeralbumu@student.ue.wroc.pl](mailto:numeralbumu@student.ue.wroc.pl). Informację przekazaną w ten sposób należy uznać za przekazaną skutecznie. Nie dotyczy to pism urzędowych, dla których przewidziana jest forma pisemna.

### § 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za dodatkowe usługi dydaktyczne, realizowane w ramach:
  - a) prowadzenie zajęć w języku angielskim,
  - b) powtarzania semestru lub przedmiotu przez Studenta,
  - c) wznowienia studiów (reaktywacji) po skreśleniu z listy studentów,
  - d) dodatkowych godzin seminarium związanych z nieterminowym oddaniem pracy dyplomowej.
2. Dodatkowymi zajęciami dydaktycznymi, o których mowa w ust. 1, nie są dodatkowe usługi edukacyjne świadczone na wniosek Studenta, których niniejsza umowa nie dotyczy.
3. Student zobowiązuje się do wnoszenia wszystkich opłat **wyłącznie na Indywidualne Konto Rozliczeniowe (IKR)**.

### § 6

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:
  - 1) **za zajęcia prowadzone w języku angielskim** opłatę w wysokości 1000 zł, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr ....., w terminie:
    - a) za cały semestr zimowy do 15 października danego roku albo w dwóch równych ratach, po 500 zł każda, w terminach: do 15 października i 15 grudnia,
    - b) za cały semestr letni do 15 marca danego roku albo w dwóch równych ratach, po 500 zł każda, w terminach: do 15 marca i 15 maja;
  - 2) **powtarzanie przedmiotu** – 600 zł za każdy (także w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów), płatne w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 28 lutego za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od decyzji Dziekana;
  - 3) **dodatkowe godziny zajęć seminaryjnych** związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów. . Opłatę należy wnieść najpóźniej 5 dni roboczych przed złożeniem pracy dyplomowej.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-3, nie mogą być rozkładane na raty.
3. Suma opłat, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 nie może być wyższa niż 4900 zł.
4. Student wnosi opłaty za wydanie legitymacji studenckiej i jej duplikatu, dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy w kwotach maksymalnych podanych w stosownym Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
5. Za datę uiszczenia opłaty uznaje się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni (IKR).

### § 7

1. Student ma obowiązek sprawdzania stanu swoich zobowiązań i wpłat na indywidualnym koncie rozliczeniowym (IKR), a wątpliwości wyjaśniać na bieżąco we właściwym dziekanacie.
2. Od nieterminowych wpłat Uczelnia pobiera ustawowe odsetki.
3. W razie zalegania studenta z opłatami za zajęcia dydaktyczne Dziekan może go skreślić z listy studentów.

### § 8

1. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, zobowiązuje Studenta do pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

**SENAT**

2. Student oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym z punktu widzenia procesu kształcenia oraz obsługi administracyjnej.

**§ 9**

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę:
  - 1) Uczelnia – w przypadku prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów, bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym;
  - 2) Student – w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, ze skutkiem natychmiastowym, lub też niewywiązywania się przez Uczelnię ze zobowiązań wynikających z Umowy z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia.
2. W razie rozwiązania umowy stosuje się następujące zasady zwrotu wniesionych opłat za zajęcia dydaktyczne:
  - 1) Student, który wniósł opłatę za bieżący semestr lub część tej opłaty i pisemnie zawiadomił Dziekana o rezygnacji ze studiów (wypowiedział umowę przed rozpoczęciem zajęć) na Jego pisemny wniosek otrzyma zwrot wniesionej opłaty;
  - 2) jeżeli Student wniósł opłatę za semestr lub jego część z góry i zrezygnował ze studiów w trakcie trwania semestru, Uczelnia zwróci opłatę w kwocie pomniejszonej o taką część opłaty semestralnej, jaka odpowiada proporcji liczby dni zajęć odbytych (do dnia rozwiązania umowy) do zaplanowanych w semestrze;
  - 3) zasady zwrotu opłat z pkt.1) i 2) mają zastosowanie także przy zwrotach za powtarzany przedmiot/przedmioty.

**§ 10**

1. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą zakończenia planowanego okresu studiów przez Studenta.
2. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy Student jest zobligowany do uregulowania swoich zobowiązań wobec Uczelni i do rozliczenia karty obiegowej.
3. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla miejsca zamieszkania Studenta.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Uczelnia

Student

**SENAT**

*Załącznik nr 4 do uchwały nr R.0000.34.2017*

**UMOWA nr .....ZIF-MBA  
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na Magisterskich Studiach  
Menedżerskich MBA w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu**

zawarta w dniu..... pomiędzy Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu z siedzibą: 53-345 WROCŁAW, ul. Komandorska 118/120, reprezentowanym przez Dyrektora Magisterskich Studiów Menedżerskich.....

a

.....  
(imię i nazwisko Studenta)

.....  
(PESEL)

.....  
(adres stałego zamieszkania)

zwanym dalej **STUDENTEM MAGISTERSKICH STUDIÓW MENEDŻERSKICH MBA.**

**§ 1**

1. Uczelnia zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić na Wydziale Zarządzania Informatyki i Finansów odpłatne czterosemestralne studia zwane dalej **Magisterskimi Studiami Menedżerskimi MBA (MSM/MBA)**, w których Student będzie mógł uczestniczyć po wniesieniu odpłatności, o której mowa w § 3 ust 1.
2. Program MSM/MBA zawarty jest w Informatorze dla Kandydatów na studia w roku akademickim ..... **Magisterskie Studia Menedżerskie Executive MBA Programme**, który stanowi uzupełnienie do niniejszej umowy.
3. Studia kończą się przyznaniem tytułu zawodowego magister w zakresie specjalności **zarządzanie przedsiębiorstwem** oraz certyfikatu MBA (międzynarodowego w przypadku absolwentów opcji międzynarodowej Programu).

**§ 2**

W trakcie trwania programu MSM/MBA Student korzysta w Uczelni z uprawnień przysługujących słuchaczom studiów niestacjonarnych stosownie do Uczelnianego Regulaminu Studiów.

**§ 3**

1. **Oplata semestralna za studia** wynosi..... i jest wnoszona za cztery kolejne semestry studiów w tej samej wysokości. (Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu nr .....).
2. Termin wniesienia opłaty semestralnej za pierwszy semestr MSM/MBA upływa w dniu .....
3. Opłatę semestralną za kolejne semestry MSM/MBA należy wnieść **nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.**
4. **Za datę wniesienia opłaty semestralnej przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni: Bank PEKAO S.A. O/Wrocław 56 1240 6814 1111 0000 4936 6611 z dopiskiem MBA 843 57; imię i nazwisko Studenta.**
5. Na wniosek Studenta, pozytywnie rozpatrzony przez Uczelnię, opłata semestralna może być wniesiona w dwóch równych ratach. Terminem wniesienia pierwszej raty jest termin z §3 ust 2, lub odpowiednio z §3 ust 3, natomiast ratę drugą należy wpłacić do końca drugiego miesiąca trwania semestru, za który jest ona należna.
6. W przypadku rezygnacji z MSM/MBA:

## SENAT

- a) po wniesieniu czesnego, a przed rozpoczęciem zajęć danego semestru, czesne będzie zwracane w całości,
  - b) w trakcie semestru wniesione czesne za ten semestr podlega zwrotowi w kwocie proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do zakończenia semestru.
7. Dodatkowe opłaty Student wnosi w przypadku:
- a) **wznowienia seminarium magisterskiego** jeśli obrona pracy magisterskiej nie odbyła się do końca semestru piątego (1500,- PLN),
  - b) **powtarzania lub uzupełniania przedmiotu** (300,- PLN za każdy),
  - c) **wydania dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski** w kwotach maksymalnych podanych w stosownym Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

### § 4

- 1. Student akceptuje wysokość opłaty semestralnej i zobowiązuje się do jej terminowego wpłacania z zachowaniem postanowień § 3.
- 2. **Brak opłaty semestralnej** jest traktowany przez Uczelnię jako rezygnacja z uczestnictwa w MSM/MBA i powoduje skreślenie z listy kandydatów na słuchaczy stosownego semestru MSM/MBA.

### § 5

Student stwierdza, że zapoznał się z *Informatorem dla Kandydatów na Magisterskie Studia Menedżerskie Executive MBA Programme* oraz *Uczelnianym Regulaminem Studiów*.

### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 7

Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem ich nieważności.

### § 8

Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozpatruje Sąd miejscowy właściwy dla miejsca zamieszkania studenta.

### § 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**U C Z E L N I A**

**S T U D E N T**

**SENAT**

*Załącznik nr 5 do uchwały nr R.0000.34.2017*

**Umowa nr .....  
o warunkach wnoszenia opłat przez Studentów cudzoziemców  
podejmujących studia na zasadach odpłatności**

*zawarta na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz.U. 2016 poz.1842) zwanej dalej „Ustawą”, rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (tekst jedn. Dz.U.2016, poz.1501) zwanego dalej „rozporządzeniem”, Zarządzenia Rektora nr ..... w sprawie opłat za studia na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu wnoszonych przez obywateli polskich i cudzoziemców oraz Zarządzenia Rektora nr .....*

Dnia ..... we Wrocławiu pomiędzy:

Panią/Panem

.....  
legitymującą/ym się paszportem

.....  
zamieszkałą/ym:

.....  
nr albumu

zwana/ym dalej „ Studentem cudzoziemcem”,

i

Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu ul. Komandorska 118/120 53-345 Wrocław,  
zwanym dalej Uczelnią,

reprezentowanym przez:

Dziekana/Prodziekana Wydziału .....działającego na

Podstawie pełnomocnictwa z dnia .....

pełnomocnika Rektora\*.....

upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni

została zawarta umowa o warunkach odpłatności za studia odbywane na Wydziale

..... Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, treści  
następującej:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków wnoszenia opłat przez Studenta cudzoziemca, zwanych dalej „czesnym”, za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z kształceniem na stacjonarnych/niestacjonarnych studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, studiach podyplomowych\* na kierunku .....odbywanych na podstawie art. 43 ust 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Wysokość chesnego za studia na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu określa Zarządzenie Rektora nr.....



**SENAT**

**§ 2**

Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki określone przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 9 Ustawy i zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta cudzoziemca (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem Studiów).

**§ 3**

1. Uczelnia oświadcza również, że warunki studiów są określone w Regulaminie studiów uchwalonym zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy, oraz rozporządzenia, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin zajęć z uwzględnieniem ich różnych form, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości cudzoziemca (za pośrednictwem strony internetowej [www.ue.wroc.pl](http://www.ue.wroc.pl) lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej) przed rozpoczęciem każdego semestru.
2. Student cudzoziemiec oświadcza, że znany jest mu Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni i jednostce organizacyjnej Uczelni prowadzącej dany kierunek studiów, a ponadto zapoznał się z treścią Zarządzenia Rektora w sprawie opłat za studia wnoszonych przez obywateli polskich i cudzoziemców studiujących na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, o którym mowa w § 1 ust 2.
3. Student oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż informacje z Dziekanatu i innych jednostek Uczelni nie będą przekazywane na inny adres e-mailowy niż: [numeralbumu@student.ue.wroc.pl](mailto:numeralbumu@student.ue.wroc.pl). Informację przekazaną w ten sposób należy uznać za przekazaną skutecznie. Nie dotyczy to pism urzędowych, dla których przewidziana jest forma pisemna.

**§ 4**

1. Student cudzoziemiec zobowiązuje się do wnoszenia czesnego za studia zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr ..... w wysokości ..... euro (słownie: ..... euro) w przeliczeniu na PLN wg kursu średniego NBP obowiązującego w dniu wpłaty za każdy semestr nauki.
2. Czesne powinno zostać wniesione nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru na rachunek bankowy Uczelni: ..... a następnie dowód wpłaty dostarczony do właściwego Dziekanatu na Uczelni.
3. W przypadku nieuiszczenia czesnego w obowiązującym terminie, Student cudzoziemiec otrzymuje ponaglenie oraz naliczane mu będą ustawowe odsetki za zwłokę. W przypadku zalegania z czesnym przez okres dłuższy niż 3 miesiące cudzoziemiec zostaje skreślony z listy studentów
4. Student cudzoziemiec studiujący na zasadach odpłatności wnosi także inne opłaty za zajęcia dydaktyczne w tym za powtarzanie semestru i różnice programowe zgodnie z §... Zarządzenia Rektora nr .....

**§ 5**

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, określony w planie studiów tj. na okres.....semestrów.
2. W przypadku gdy zgodnie z Regulaminem studiów czas trwania studiów, o których mowa w ust 1 ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy przedłuża się odpowiednio, bez konieczności sporządzania odrębnego aneksu. Student cudzoziemiec oświadcza że wiadome mu jest, iż w związku



## SENAT

z przedłużeniem obowiązywania niniejszej umowy w trybie oznaczonym w zdaniu poprzednim, zobowiązany będzie do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 1 ust 2, obowiązującym w roku akademickim, w którym doszło do przedłużenia umowy.

### § 6

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
  - 1) upływu okresu, o którym mowa w § 5 ust 1, z zastrzeżeniem § 5 ust 2,
  - 2) skreślenia Studenta cudzoziemca z listy studentów z dniem prawomocności decyzji o skreśleniu,
  - 3) złożenia przez cudzoziemca pisemnej rezygnacji ze studiów z dniem złożenia oświadczenia.
2. Uiszczono opłaty za naukę nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Opłaty podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, gdy:
  - 1) student cudzoziemiec otrzymał urlop lub zrezygnował z nauki.
  - 2) Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu uzyskał informację o negatywnym przebiegu procesu nostryfikacji lub uznania dyplomu/świadectwa za równoważne z polskim,
  - 3) gdy Uczelnia nie zapewniła uczestnictwa w programie studiów, które wcześniej zaproponowała kandydatowi.

### § 7

Student cudzoziemiec zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o każdej zmianie danych, określających go jako stronę niniejszej umowy, szczególnie adresu zamieszkania. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, korespondencja skierowana na ostatni podany przez studenta cudzoziemca adres uznana zostanie za doręczoną.

### § 8

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 5 ust.2.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym” (tekst jedn. Dz.U. 2016., poz.1842), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (tekst jedn. Dz.U.2016, poz.1501), Zarządzenia Rektora nr .....w sprawie opłat za studia na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu wnoszonych przez obywateli polskich i cudzoziemców oraz Zarządzenia Rektora nr .....
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Uczelni.

### § 9

Umowę otrzymują:

1. Cudzoziemiec – jeden egzemplarz w języku polskim / jeden egzemplarz w języku angielskim\*,
2. Uczelnia – jeden egzemplarz w języku polskim oraz jeden egzemplarz w języku angielskim\*.

**Uczelnia**

**Student cudzoziemiec**

\* niepotrzebne skreślić

**SENAT**

*Załącznik nr 6 do uchwały nr R.0000.34.2017*

**Umowa nr .....  
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych  
drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu prowadzonych  
wspólnie z Uniwersytetem Wrocławskim**

Umowa zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Panią/Panem .....

legitymującą/ym się .....

zamieszkałą/ym: .....

nr albumu .....

zwaną/ym dalej Studentem,

a

Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu ul. Komandorska 118/120 53-345 Wrocław, zwanym  
dalej Uczelnią, reprezentowanym przez:

Dziekana/Prodziekana Wydziału .....działającego na podstawie  
pełnomocnictwa z dnia .....

**§ 1**

Umowa zawarta jest na planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynoszący 4 semestry.

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia zgodnie z art. 99 i art. 160a ust. 3 Ustawy z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz.U. z 2016, poz. 1842), zwanej dalej Ustawą.

**§ 3**

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 Ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń dotyczących kształcenia na kierunku **Konsulting prawny i gospodarczy** i zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta.
2. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu oraz Uniwersytet Wrocławski zobowiązują się do realizacji usług edukacyjnych polegających na prowadzeniu Wspólnych Studiów o których mowa w przepisach ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz.U. z 2016, poz. 1842).
3. Planowany okres studiów obejmuje możliwe jego wydłużenie zgodnie z Regulaminem Studiów.
4. W przypadku regulaminowego wydłużenia tego okresu decyzję o konieczności podpisania aneksu do umowy podejmuje Dziekan.

**§ 4**

1. Uczelnia oświadcza, że:

## SENAT

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w każdym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin zajęć z uwzględnieniem ich różnych form, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniem i tytułem naukowym, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta, przed rozpoczęciem semestru za pośrednictwem strony internetowej [www.ue.wroc.pl](http://www.ue.wroc.pl), systemu USOS lub na tablicy ogłoszeniowej;
  - 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magister do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu wskazanego w § 3.
  - 3) Student po ukończeniu studiów otrzyma dyplom wspólny Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu oraz Uniwersytetu Wrocławskiego
2. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni.
  3. Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów są dostępne na stronie internetowej Uczelni.
  4. Student oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż informacje z Dziekanatu i innych jednostek Uczelni nie będą przekazywane na inny adres e-mailowy niż: [numeralbumu@student.ue.wroc.pl](mailto:numeralbumu@student.ue.wroc.pl). Informację przekazaną w ten sposób należy uznać za przekazaną skutecznie. Nie dotyczy to pism urzędowych, dla których przewidziana jest forma pisemna.

## § 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia wszystkich opłat wyłącznie na indywidualne konto rozliczeniowe (**IKR**).
2. Wysokość czesnego za każdy semestr zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr ..... wynosi ..... (słownie: .....
3. Opłaty czesnego, za semestr II i kolejne, Student wnosi:
  - 1) za cały semestr z góry: do 15 października – semestr zimowy i 15 lutego – semestr letni;
  - 2) za semestr zimowy w pięciu ratach, wynoszących po ..... zł każda, od września do stycznia w terminach do 15 dnia każdego miesiąca;
  - 3) za semestr letni w pięciu ratach wynoszących po ..... zł każda od lutego do czerwca w terminach do 15 dnia każdego miesiąca;
  - 4) wyjątek stanowi ostatni semestr dla każdego stopnia studiów, kiedy należy wpłacić 4 i 5 ratę łącznie w terminie wpłaty 4 raty.
4. W przypadku uiszczenia przez Studenta opłaty z góry za cały semestr studiów, Uczelnia udziela bonifikaty w wysokości 5 % opłaty semestralnej wymienionej w ust. 2. Kwota bonifikaty wynosi .....
5. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów uiszcza opłatę za cały semestr do 15 października danego roku w przypadku przyjęcia na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym lub w czterech równych ratach wynoszących ..... w terminach: 15 października, 15 listopada, 15 grudnia i 15 stycznia. Student przyjęty na studia rozpoczynające się w semestrze letnim uiszcza opłatę za cały semestr w terminie do 15 marca lub w czterech równych ratach wynoszących ..... w terminach: 15 marca, 15 kwietnia, 15 maja i 15 czerwca.
6. Studenci przyjęci na studia po 15 października albo po 15 marca uiszczają raty zaległe lub opłatę za cały semestr w ciągu 5 dni roboczych od decyzji o przyjęciu, a kolejne raty do dnia 15 każdego miesiąca zgodnie z § 5.

## SENAT

7. Dopuszcza się możliwość wniesienia opłaty będącej wielokrotnością raty miesięcznej z zachowaniem obowiązujących w § 5 terminów płatności.
8. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni (IKR).

### § 6

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:
  - 1) **powtarzanie przedmiotu** w wysokości 300 złotych za każdy (także w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów), płatne w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 28 lutego za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od decyzji Dziekana;
  - 2) **przedmioty stanowiące różnice programowe** w wysokości 200 złotych za każdy przedmiot, płatne w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 28 lutego za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od decyzji Dziekana;
  - 3) **dodatkowe godziny zajęć seminaryjnych** związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów. Student wnosi opłatę w kwocie jak w ust. 1, pkt. 1. Opłatę należy wnieść najpóźniej 5 dni roboczych przed złożeniem pracy dyplomowej.
2. Suma opłat, o których mowa w ust. 1, pkt 1, nie może być wyższa niż opłata semestralna określona w § 5 ust. 2 albo w aneksie do umowy.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pkt. 1 – 3 nie mogą być rozkładane na raty.

### § 7

1. Student ma obowiązek sprawdzania stanu swoich zobowiązań i wpłat na indywidualnym koncie rozliczeniowym (IKR), a wątpliwości wyjaśniać na bieżąco we właściwym dziekanacie.
2. Od nieterminowych wpłat Uczelnia pobiera ustawowe odsetki.
3. Na wniosek Studenta, Uczelnia wystawia fakturę opiewającą na wysokość wniesionej opłaty za studia.
4. Poza opłatami, o którym mowa w § 5 i § 6, Student wnosi opłaty za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej, duplikatu dyplomu ukończenia studiów oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy w kwotach maksymalnych podanych w stosownym Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

### § 8

1. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, zobowiązuje Studenta do pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
2. Student oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym z punktu widzenia procesu kształcenia oraz obsługi administracyjnej.

### § 9

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę:
  - 1) Uczelnia, w przypadku:

## SENAT

- prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów z powodów, o których mowa w Regulaminie Studiów, bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym,
  - niewywiązywania się przez Studenta ze zobowiązań o których mowa w § 5 i § 6 umowy lub niepodpisania aneksu do umowy o którym mowa w § 3, z miesięcznym wypowiedzeniem.
- 2) Student, w przypadku:
- złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, ze skutkiem natychmiastowym,
  - niewywiązywania się przez Uczelnię z warunków określonych w umowie z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia.
2. W razie rozwiązania umowy stosuje się następujące zasady zwrotu wniesionych opłat za studia:
- 1) Student, który wniósł opłatę za bieżący semestr lub część tej opłaty i pisemnie zawiadomił Dziekana o rezygnacji ze studiów (wypowiedział umowę przed rozpoczęciem zajęć) na Jego pisemną prośbę otrzyma zwrot wniesionej opłaty;
  - 2) jeżeli Student wniósł opłatę za semestr lub jego część z góry i zrezygnował ze studiów w trakcie trwania semestru, Uczelnia zwróci opłatę w kwocie pomniejszonej o taką część opłaty semestralnej, jaka odpowiada proporcji liczby dni zajęć odbytych (do dnia rozwiązania umowy) do zaplanowanych w semestrze;
  - 3) zasady zwrotu opłat z pkt 1 i 2 mają zastosowanie także przy zwrotach za powtarzany przedmiot/przedmioty.
3. Nie dokonuje się zwrotu wniesionych opłat za studia za semestry ubiegłe, niezależnie od uzyskania bądź nieuzyskania zaliczenia.
4. Rozwiązanie umowy ze Studentem, który nie opłacił zobowiązań za studia do dnia rezygnacji ze studiów, upoważnia Uczelnię do żądania wpłaty tych zobowiązań wraz z należnymi odsetkami ustawowymi.
5. Nieuregulowane przez Studenta zobowiązania wobec Uczelni o których mowa w § 5 i § 6 podlegają windykacji zgodnie z przyjętą w Uczelni procedurą i obowiązującym w tym zakresie prawem.

## § 10

1. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą zakończenia planowanego okresu studiów przez Studenta.
2. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy Student jest zobligowany do uregulowania swoich zobowiązań wobec Uczelni i do rozliczenia karty obiegowej.
3. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla miejsca zamieszkania Studenta.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Uczelnia**

**Student**