

SENAT

UCHWAŁA NR R.0000.85.2018

SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO

WE WROCŁAWIU

z dnia 20 grudnia 2018 r

w sprawie

zatwierdzenia Regulaminu potwierdzania w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu efektów uczenia się zdobywanych w systemach pozaformalnych i nieformalnych

§ 1

Na podstawie art. 269 ustawy z dnia 3. lipca 2018 roku – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz art. 71 ustawy z dnia 20. lipca 2018 roku Senat Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu zatwierdza Regulamin potwierdzania w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu efektów uczenia się zdobywanych w systemach pozaformalnych i nieformalnych.

§ 2

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady potwierdzania efektów uczenia się, procedury postępowania w sprawie potwierdzania ww. efektów oraz organy prowadzące te postępowania.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

§ 3

Stosowane w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia w systemie studiów.
2. Efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
3. Potwierdzenie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie, poza systemem studiów, oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

SENAT

4. Punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby kształcącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia.
5. Menedżer/Opiekun kierunku – osoba odpowiedzialna za potwierdzanie efektów uczenia się zdobywanych w systemach pozaformalnych i nieformalnych
6. Program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Polską Ramą Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS.
7. Uczenie się pozaformalne – zorganizowany proces uczenia się wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, w szczególności kursy i szkolenia w miejscu pracy, nauka języków obcych oraz kształcenie z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych.
8. Uczenie się nieformalne – uczenie się niezorganizowane pod względem celu i czasu, wynikające z działań związanych z pracą, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, w szczególności nabywanie umiejętności zawodowych i społecznych;
9. Wnioskodawca – osoba ubiegająca się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze uczenia się nieformalnego i pozaformalnego.

§ 4

Wymagania wstępne

1. Wykaz zajęć objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się zdobywanych w systemach pozaformalnym i nieformalnym przygotowuje Menedżer/Opiekun kierunku raz w roku i przedkłada do akceptacji Prodziekanowi do spraw programów kształcenia/Dziekanowi Wydziału do 20 kwietnia.
2. Wzór wykazu zajęć, które mogą być uznane na podstawie oceny efektów uczenia się zdobytych w systemach pozaformalnym i nieformalnym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Potwierdzanie efektów uczenia się przysługuje kandydatom na studia w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu spełniającym następujące warunki:
 - a) posiadają świadectwo dojrzałości i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
 - b) posiadają tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
 - c) posiadają tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
4. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych, przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
5. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.

SENAT

§ 5

Organy prowadzące postępowanie o potwierdzenie efektów uczenia się

1. Decyzję w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zdobywanych w systemach pozaformalnym i nieformalnym podejmuje Menedżer/Opiekun kierunku.
2. Ciałem doradczym Menedżera/Opiekuna kierunku jest właściwa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się. Komisje ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się oraz Uczelnianą Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się, stanowiącą instancję odwoławczą, powołuje Prorektor ds. Dydaktyki.
3. Przewodniczącym Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się jest nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.
4. Merytorycznej oceny efektów uczenia się dokonują grupy robocze ds. uznawalności.
5. Grupy robocze ds. uznawalności mogą być powoływane dla kierunków, przedmiotów lub grup przedmiotów przez Menedżera/Opiekun kierunku na wniosek przewodniczącego właściwej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się.
6. W pracach grup roboczych ds. uznawalności mogą uczestniczyć nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, oraz przedstawiciele pracodawców współpracujący z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu.
7. Do zadań Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się należy m.in.:
 - przedstawianie Menedżerowi/Opiekunowi kierunku efektów prac grup roboczych w formie rekomendacji,
 - monitorowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach będących w gestii Komisji,
 - nadzorowanie prac grup roboczych ds. uznawalności,
 - coroczne proponowanie Menedżerowi/Opiekunowi kierunku przedmiotów objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się,
 - ocena jakości prac grup roboczych ds. uznawalności.
8. Do zadań Biura Rekrutacji w zakresie potwierdzania efektów uczenia się należy m.in.:
 - promocja postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się,
 - udzielanie kandydatom na studia informacji dotyczącej procedury potwierdzania efektów uczenia się,
 - przyjmowanie wniosków o wszczęcie procedury potwierdzania efektów uczenia się,
 - koordynowanie poszczególnych procesów potwierdzania efektów uczenia się (po złożeniu wniosku),
 - sygnalizowanie odpowiednim organom propozycji usprawnień dotyczących procedur w ww. systemie.
9. Organem odwoławczym od decyzji Menedżera/Opiekuna kierunku jest Uczelniana Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się.

§ 6

Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

SENAT

1. Wnioskodawca składa wniosek o uznanie efektów uczenia się zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty pozwalające ułatwić ocenę wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wnioskodawcy nabytych w systemach uczenia się pozaformalnego i nieformalnego.
3. Wniosek o uznanie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami składany jest przez wnioskodawcę w Biurze Rekrutacji w terminie:
 - a) do 31 maja w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia stacjonarne w semestrze zimowym,
 - b) do 15 stycznia w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia stacjonarne w semestrze letnim,
 - c) do 5 września w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia niestacjonarne w semestrze zimowym,
 - d) do 31 stycznia w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia niestacjonarne w semestrze letnim.
4. Biuro Rekrutacji przekazuje wnioski Menedżerowi/Opiekunowi kierunku w ciągu dwóch dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski.
5. W ciągu siedmiu dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski, Menedżer/Opiekun kierunku powołuje na wniosek przewodniczącego właściwej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się grupy robocze ds. uznawalności.
6. Grupy robocze zapoznają się z dokumentami przedłożonymi przez wnioskodawcę i przeprowadzają weryfikację (np. sprawdzian, egzamin itp.) efektów uczenia się, o których potwierdzenie ubiega się wnioskodawca.
7. Weryfikację o której mowa w ust. 6, przeprowadza członek grupy roboczej – nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca lub inny nauczyciel akademicki, także członek grupy roboczej, wskazany przez Menedżera/Opiekuna kierunku lub przewodniczącego właściwej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się.
8. Zakres tematyczny egzaminu/sprawdzianu weryfikującego określa egzaminator uwzględniając program kształcenia dla danego przedmiotu w ramach danego kierunku studiów. Weryfikację przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez Menedżera/Opiekuna kierunku.
9. Wynik weryfikacji oceniany jest jedną z ocen ze skali przewidzianej Regulaminem studiów. Nieprzystąpienie do weryfikacji skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
10. Właściwa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się rekomenduje Menedżerowi/Opiekunowi kierunku ich uznanie lub nieuznanie na podstawie analizy dokumentów złożonych przez wnioskodawcę i wyniku przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się.
11. W przypadku ubiegania się o potwierdzenie efektów uczenia się z języków obcych na podstawie jednego lub kilku uzyskanych certyfikatów językowych, wymienionych w załączniku nr 3 niniejszego Regulaminu, właściwa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się postanawia o odstąpieniu od weryfikacji efektów uczenia się poprzez egzamin, sprawdzian itp. i przypisuje potwierdzonym efektom uczenia się ocenę zgodną ze specyfikacją zamieszczoną w załączniku nr 3. W razie braku możliwości określenia ilości zdobytych punktów wystawia się ocenę dst. W przypadku gdy wnioskodawca nie akceptuje oceny, właściwa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się zarządza przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się metodami wymienionymi w ust. 6. Ocena wynikająca z tej weryfikacji podlega procedurze odwoławczej przedstawionej w § 7.
12. Menedżer/Opiekun kierunku podejmuje decyzję na podstawie rekomendacji właściwej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się o ich uznaniu lub nieuznaniu w terminie 21 dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski.

SENAT

§ 7

Odwołania

1. Od decyzji Menedżera/Opiekuna kierunku przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się w terminie 14 dni od dostarczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Menedżera/Opiekuna kierunku.
2. W wypadku uzasadnionych wątpliwości Uczelniana Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się kieruje wnioskiem o ponowne rozpatrzenie, a następnie rekomendacją, do właściwej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się.
3. Uczelniana Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

§ 8

Dokumentowanie efektów uczenia się przez wnioskodawcę

1. Wnioskodawca może uzyskać potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie pozaformalnym i zaliczenie zajęć, jeśli oprócz pomyślnie zakończonej weryfikacji przeprowadzonej zgodnie z § 6, ust. 6:
 - a) przedstawił certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
 - b) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i przedstawił certyfikat językowy z listy certyfikatów stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały;
 - c) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i nie przedstawił certyfikatu językowego, ale posiada:
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy,
 - wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości.

§ 9

1. Wnioskodawca może uzyskać potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie nieformalnym i zaliczenie zajęć, jeżeli oprócz pomyślnie zakończonej weryfikacji przeprowadzonej zgodnie z § 6, ust. 6:
 - a) przedstawił dokumenty wskazujące na uzyskanie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
 - b) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, które są zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;

SENAT

- c) uczestniczył w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych i uzyskał zgodę nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami oraz jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie efektów uczenia się zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
- d) wnioskuje o zaliczenie zajęć z wychowania fizycznego i przedstawił opinię klubu sportowego, w którym jest zrzeszony, lub udokumentowane osiągnięcia sportowe – właściwa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się odstępuje wtedy od weryfikacji przeprowadzonej zgodnie z § 6, ust. 6, a przedmiot ten w przypadku pozytywnego wyniku procedury potwierdzania oceniony jest jako „zaliczony”;
- e) przedstawił inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.

§ 10

Skutki potwierdzenia efektów uczenia się

1. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się jest dokumentowane w protokołach zaliczenia zajęć oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta.
2. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Właściwa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się prowadzi ewidencję zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Ewidencja, o której mowa w ust. 3, zawiera: imię i nazwisko wnioskodawcy, numer albumu, kierunek, stopień studiów i rok, przedmiot oraz liczbę punktów ECTS.

§ 11

Przepisy końcowe

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podpisania i jednocześnie traci moc uchwała Senatu nr R.0000.22.2015.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta

SENAT

Załącznik nr 1 do uchwały nr R.0000.85.2018

Wykaz zajęć objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się w systemach pozaformalnym i nieformalnym

Kierunek.....

L.p.	Nazwa zajęć	Jednostka (katedra) odpowiedzialna za przedmiot	Punkty ECTS
1			
2			
3			
4			
6			
7			
8			
9			
10			
...			

SENAT

Załącznik nr 2 do uchwały nr R.0000.85.2018

Nr wniosku.....
(nadaje uczelnia) (miejsowość i data)

Menedżer kierunku
.....

Imię i nazwisko.....

Adres e-mail.....

Tel. kontaktowy.....

Poziom studiów:

Forma studiów:

Kierunek:.....

Wniosek jest składany*:

- po raz pierwszy
- jako odwołanie

***niepotrzebne skreślić**

Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się w systemach pozaformalnym i nieformalnym

Proszę o potwierdzenie efektów uczenia się dla

przedmiotu.....

liczba punktów ECTS.....

realizowanego na stopniu studiów na podstawie załączonych do mojego wniosku dokumentów oraz innych dowodów potwierdzających efektów uczenia się w systemach pozaformalnym i nieformalnym.

Z poważaniem

.....
(podpis)

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

SENAT

Załącznik nr 3 do uchwały nr R.0000.85.2018

Lista certyfikatów językowych- przeliczniki na uczelniany system ocen

Język angielski			
Nazwa certyfikatu	Poziom	Instytucja	Ocena przypisana
EfB (English for Business) Level 2 – tylko oceny Merit lub Distinction	B2	LCCI Pearson	Merit na dyplomie- ocena db plus Distinction na dyplomie- ocena bdb
EfB (English for Business) Level 3	B2 / C1	LCCI Pearson	Pass na dyplomie- ocena db plus
EfB (English for Business) Level 4	C1 / C2	LCCI Pearson	Pass na dyplomie - ocena bdb
SEFIC (Spoken English for Industry and Commerce) Level 3	B2 / C1	LCCI Pearson	Pass na dyplomie- ocena db plus Merit lub Distinction- ocena bdb
SEFIC (Spoken English for Industry and Commerce) Level 4	C1 / C2	LCCI Pearson	Ocena bdb
ELSA (English Language Skills Assessment)	B2 / C2	LCCI Pearson	Poziom C1 lub C2 na dyplomie- ocena bdb Poziom B2 na dyplomie – ocena db plus
BEC Vantage (Business English Certificate)	B2	Cambridge	Ocena A, B lub C na dyplomie- ocena db plus
BEC Higher (Business English Certificate)	C1	Cambridge	Ocena A,B lub C na dyplomie- ocena bdb
CEIBT (Certificate in English for International Business and Trade)	C1	Cambridge	Ocena bdb
Certificate in English for Business Purposes TELC	B2 / C1	TELC	Poziom C1 na dyplomie- ocena bdb Poziom B2 na dyplomie- ocena db plus
SET (Spoken English Test for Business) Level 3	C1	City & Guilds	Ocena bdb
Język francuski			
Nazwa certyfikatu	Poziom	Instytucja	Ocena przypisana
Diplôme de français professionnel DFP	B2	Diplôme Chambre de	90-100 punktów- ocena bdb 80- 89 punktów- ocena db plus

SENAT

Affaires		commerce et d'industrie Paris Ile-de-France	70- 79 punktów – ocena db 60- 69 punktów- ocena dst plus 55- 59 punktów- ocena dst Poniżej 55 punktów certyfikat na poziomie niższym (B1)
Diplôme de français professionnel DFP Affaires	C1		Jako ekwiwalent poziomu B2-ocena bdb 90-100 punktów- ocena bdb 80-89 punktów –ocena db plus 70-79 punktów- ocena db 60-69 punktów- ocena dst plus 55-59 punktów- ocena dst
Język hiszpański			
Nazwa certyfikatu	Poziom	Instytucja	Ocena przypisana
Diplomas Español Lengua Extranjera	B2	Instytut Cervantesa	93-100 punktów- ocena bdb 85- 92 punktów- ocena db plus 76- 84 punktów- ocena db 68- 75 punktów- ocena dst plus 60-67 punktów- ocena dst
Język niemiecki			
Nazwa certyfikatu	Poziom	Instytucja	Ocena przypisana
Zertifikat Deutsch für den Beruf	B2	Instytut Goethego	90- 100 punktów – ocena bdb 80- 89 punktów – ocena db plus 70- 79 punktów – ocena db 60- 69 punktów- ocena dst plus 50- 59 punktów- ocena dst
Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD)	C1	Polsko-Niemiecka Izba Handlowa	Jako ekwiwalent poziomu B2 – ocena bdb Na poziomie C1 ocena taka jak na certyfikacie
Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft (WiDaF)	B2 C1 C2	Niemiecko-Francuska Izba Handlowa	Poziom B2 688- 735- ocena bdb 640- 687- ocena db plus 592- 639- ocena db 544- 591- ocena dst plus 496- 543- ocena dst Poziom C1 866- 897- ocena bdb 834- 865- ocena db plus 801- 833- ocena db 769- 800 – ocena dst plus 736- 768- ocena dst Od 898-990 punktów poziom C2- ocena bdb
C2 Wirtschaftssprache Deutsch	C2	Instytut Austriacki	Jako ekwiwalent poziomów B2 I C1 ocena bdb (5,0) Na poziomie C2 ocena zgodnie z regulaminem

SENAT

			studiów 90-100- ocena bdb 80- 89- ocena db plus 70- 79- ocena db 60- 69- ocena dst plus 50- 59- ocena dst
Język rosyjski			
Nazwa certyfikatu	Poziom	Instytucja	
Międzynarodowy certyfikat Państwowego Instytutu Języka Rosyjskiego im. A. Puszkina	B2 C1	Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. Puszkina i Izba Handlowo-Przemysłowa Federacji Rosyjskiej	Dotyczy poziomów B2 i C1 90- 100 punktów ocena bdb 83- 89 punktów – ocena db plus 77- 82 punktów ocena db 71- 76 punktów- ocena dst plus 65- 70 punktów- ocena dst
Język włoski			
Nazwa certyfikatu	Poziom	Instytucja	
Certificato di Conoscenza dell'Italiano Commerciale intermedio	B2	Universita per Stranieri di Perugia	Maksymalna ilość punktów 120 (90 część pisemna, 30 część ustna) 111-120 punktów- ocena bdb 101- 110 punktów- ocena db plus 92- 100 punktów- ocena db 83-91 punktów- ocena dst plus 74-82 punktów- ocena dst