



SENAT

UCHWAŁA NR R.0000.235.2019

**SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO
WE WROCŁAWIU**
z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie

**wyrażenia opinii dotyczącej zmiany Regulaminu Organizacyjnego w części związanej
z zakresem działania organów Uczelni oraz funkcji kierowniczych w Uczelni**

§ 1

1. Działając na podstawie § 10 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu Senat wyraża pozytywną opinię na temat zmiany Regulaminu Organizacyjnego przedstawionego w części dotyczącej zakresu działania organów Uczelni oraz funkcji kierowniczych w Uczelni.
2. Zmiany zakresu działania organów Uczelni oraz funkcji kierowniczych w Uczelni, o których mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta

SENAT

Załącznik nr 1 do uchwały nr R.0000.235.2019 z 19 grudnia 2019 r.

Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności osób pełniących funkcję Prorektorów

Zakres zadań prorektora

§ 1

Do zakresu zadań **prorektora** należy:

1. Realizacja i monitorowanie misji i strategii Uczelni w obszarze właściwym danemu prorektorowi, w ramach wyznaczonego zakresu odpowiedzialności.
2. Wyznaczanie celów podległym jednostkom organizacyjnym.
3. Zapewnienie środków niezbędnych do wykonania zadań nałożonych na podległe jednostki organizacyjne.
4. Motywowanie i mobilizowanie pracowników zatrudnionych w podległych jednostkach organizacyjnych do realizacji zadań i podnoszenia kompetencji zawodowych.
5. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań w podległych jednostkach organizacyjnych.
6. Dbalność o przestrzeganie przez pracowników zatrudnionych w podległych jednostkach organizacyjnych wartości i norm etycznych.
7. Przygotowywanie merytoryczne projektów uchwał Senatu dotyczących funkcjonowania i działalności Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w obszarze właściwym prorektorowi.
8. Opracowywanie merytoryczne projektów zarządzeń Rektora dotyczących funkcjonowania i działalności Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w obszarze właściwym prorektorowi.
9. Nadzorowanie realizacji Uchwał Senatu i Zarządzeń Rektora w obszarze właściwym danemu prorektorowi.
10. Ocenianie kierowników podległych jednostek organizacyjnych.
11. Ciągłe doskonalenie wewnętrznej struktury organizacyjnej w części podległej prorektorowi.
12. Inicjowanie kontaktów oraz stała współpraca w zakresie kształtowania wizerunku Uczelni, udziału Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w przedsięwzięciach środowiskowych oraz w krajowych i międzynarodowych sieciach uniwersyteckich z:
 - a. środkami masowego przekazu;
 - b. jednostkami administracji państwowej oraz administracji samorządowej;
 - c. przedsiębiorstwami i organizacjami samorządu gospodarczego;
 - d. innymi podmiotami otoczenia.
13. Inicjowanie działań służących pozyskiwaniu środków na prowadzenie działań w obszarze swojej działalności, zarówno samodzielnie, jak również w ramach współpracy z pozostałymi prorektorami i dziekanami oraz z podmiotami zewnętrznymi. Działania wywołujące skutki finansowe wymagają opinii Prorektora ds. Finansów i Rozwoju.

SENAT

Zakres działania Prorektora do spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą

§ 2

Oprócz zadań wymienionych w § 1 załącznika nr 1 do zadań **Prorektora do spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą** należy:

1. Inicjowanie, nadzorowanie i koordynowanie realizacji indywidualnych i zespołowych programów i projektów w zakresie działalności naukowej służących rozwojowi Uczelni i naukowemu rozwojowi pracowników.
2. Współpraca z UIP w upowszechnianiu wyników badań w jednostkach otoczenia gospodarczego oraz instytucjonalnego.
3. Tworzenie warunków materialnych i instytucjonalnych do rozwoju badań naukowych na Uczelni, w tym podejmowanie i wspieranie inicjatyw zmierzających do nawiązania współpracy naukowej i badawczej Uczelni z ośrodkami naukowymi w kraju oraz za granicą.
4. Przygotowywanie z właściwymi komisjami projektów zmian doskonalących zasady, kryteria i tryb okresowej oceny nauczycieli akademickich Uczelni określone przez Rektora oraz Regulamin nagród.
5. Nadzór nad studiami doktoranckimi.
6. Współpraca z Dziekanem Szkoły Doktorskiej w zakresie związanym z kształceniem doktorantów.
7. Wspieranie działalności naukowej kół naukowych.
8. Przygotowanie w porozumieniu z Samorządem Doktorantów oraz Działem Świadczeń Stypendialnych projektów zarządzeń Rektora w sprawie pomocy materialnej dla doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie przed rokiem akademickim 2019/2020.
9. Inicjowanie oraz nadzorowanie procesu międzynarodowych akredytacji Uczelni, a także współpraca z innymi jednostkami w tym obszarze.
10. Organizowanie i koordynowanie wizyt zagranicznych pracowników naukowych w ramach staży naukowych i programów Visiting Professors, we współpracy z innymi jednostkami Uczelni.
11. Inicjowanie i nadzorowanie współpracy naukowej ze strategicznymi zagranicznymi jednostkami naukowymi oraz organizacjami międzynarodowymi.
12. Organizowanie i monitorowanie współpracy Uczelni w obszarze zawierania umów dotyczących wspólnych lub podwójnych dyplomów z uczelniami zagranicznymi, w porozumieniu z Dziekanem ds. Kształcenia/Dziekanem Filii oraz Dziekanem Szkoły Doktorskiej.
13. Inicjowanie, podpisywanie i koordynowanie umów bilateralnych z uczelniami zagranicznymi i instytutami naukowo-badawczymi.
14. Organizowanie i koordynacja międzynarodowej mobilności pracowników i studentów Uczelni w ramach programu Erasmus+, umów bilateralnych i innych programów międzynarodowych, a także rozliczanie tych aktywności.
15. Inicjowanie i wspieranie studenckich projektów o zasięgu międzynarodowym.
16. Organizowanie procesu pozyskiwania środków finansowych w ramach programu Erasmus+, wybranych projektów NAWA oraz w innych instytucjach krajowych i zagranicznych związanych z obszarami internacjonalizacji Uczelni oraz nadzorowanie ich realizacji.
17. Nadzorowanie tworzenia i aktualizacji stron www Uczelni w języku angielskim oraz w innych językach obcych, związanych z realizacją działań Centrum Współpracy Międzynarodowej oraz współpracy z innymi jednostkami Uczelni w tym zakresie.

SENAT

18. Inicjowanie i nadzorowanie działań promocyjnych za granicą zmierzających do rozszerzenia rozpoznawalności Uczelni na arenie międzynarodowej, w tym udział w targach edukacyjnych, misjach gospodarczych i promocyjnych, współpraca z przedstawicielstwami i placówkami dyplomatycznymi na całym świecie.
19. Nadzorowanie działalności szkół letnich organizowanych w Uczelni oraz współpraca z pełnomocnikami tych szkół w zakresie ich promocji zagranicznej i zatwierdzania kosztorysów.
20. Organizowanie i nadzorowanie procesu internacjonalizacji kampusu we współpracy ze wszystkimi jednostkami Uczelni.
21. Współdziałanie z Prorektorem ds. Studenckich i Kształcenia w zakresie wymiany międzynarodowej studentów, w tym zwłaszcza odbywającej się w ramach programów europejskich.
22. Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora – posiada umocowanie do dokonywania w imieniu i na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu następujących czynności prawnych zawierania, aneksowania i rozwiązywania umów w szczególności:
 - a. dotyczących organizowanych przez Uczelnię konferencji naukowych, w tym studenckich konferencji naukowych, w szczególności umów o świadczenie usług związanych z obsługą konferencji (hotelarsko-restauracyjnych), umów sponsoringu i darowizny;
 - b. sponsoringu i darowizny na rzecz Uczelni (również rozwiązywania oraz dokonywania ich zmian i uzupełnień) związanych z działalnością kół naukowych, jeżeli są związane z ich działalnością naukową;
 - c. dotyczących dofinansowywania przez Uczelnię – ze środków finansowych przeznaczonych na badania naukowe – publikacji pozycji wydawniczych pracowników Uczelni przez inne wydawnictwo niż Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
 - d. umów dotyczących procedur awansowych pracowników Uczelni procedowanych w innych uczelniach, zakupów bibliotecznych, umów związanych z działalnością Wydawnictwa Uczelni oraz związanych z zakupami aparatury badawczej;
 - e. wynikających z działalności badawczej finansowanej ze środków pozyskanych z zewnątrz;
 - f. umów zlecenia i o dzieło związanych ze studiami doktoranckimi;
 - g. dokonywania w imieniu i na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu czynności prawnych w sprawach z zakresu kierowania za granicę pracowników i studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych, w szczególności zawierania, aneksowania i rozwiązywania umów dotyczących kierowania za granicę, przyznawania stypendiów i innych świadczeń;
 - h. ponadto kontrasygnowania umów dotyczących komercjalizacji wyników badań, dotyczących publikowania w środkach masowego przekazu ogłoszeń dotyczących prowadzonych przez Uczelnię studiów, szkoleń i kursów, organizowanych konferencji naukowych i imprez studenckich, a także ogłoszeń promujących Uczelnię lub jego przedsięwzięcia;
23. W związku z realizacją wyznaczonego zakresu odpowiedzialności i kompetencji, Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą nadzoruje i kontroluje działalność następujących komórek i jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu:
 - a. Centrum Obsługi Badań Naukowych;
 - b. Sekcja ds. Obsługi studiów III stopnia;
 - c. Biblioteka Główna i Biblioteka Filii;
 - d. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
 - e. Centrum Współpracy Międzynarodowej;

SENAT

f. Pełnomocników Rektora wskazanych w załączniku nr 7.

Zakres działania Prorektora do spraw Studenckich i Kształcenia

§ 3

Oprócz zadań wymienionych w § 1 załącznika nr 1 do zadań **Prorektora do spraw Studenckich i Kształcenia** należy:

1. Inicjowanie, nadzorowanie, koordynowanie działań służących realizacji celów i programów kształcenia, doskonaleniu procesu dydaktycznego oraz obsługi studentów, a także podejmowanie decyzji dotyczących działalności w obszarze właściwym ww. Prorektorowi.
2. Organizowanie działalności dydaktycznej Uczelni, w tym zwłaszcza:
 - a. ustalanie ram organizacji roku akademickiego i zasad wykorzystania dostępnych zasobów służących dydaktyce;
 - b. nadzorowanie prac komisji rekrutacyjnych;
 - c. inicjowanie i nadzorowanie realizacji procesów doskonalenia jakości kształcenia i jakości obsługi dydaktyki oraz działań służących kształtowaniu wizerunku Uczelni przyjaznej studentom;
3. Przygotowanie w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego (dalej „RUSS”) oraz Działem Świadczeń Stypendialnych Regulaminu świadczeń dla studentów, projektów zarządzeń Rektora w sprawie świadczeń dla studentów.
4. Kształtowanie warunków działania oraz współpraca z RUSS i organizacjami studenckimi.
5. Nadzór nad organizacjami studenckimi działającymi na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.
6. Określanie ram organizacyjnych prac Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów oraz Rzeczników Dyscyplinarnych dla Studentów.
7. Zatwierdzanie kosztorysów studiów podyplomowych, w tym stawek za zajęcia dydaktyczne na tych studiach, realizowane na podstawie umów cywilnoprawnych.
8. Koordynowanie procesów akredytacji kierunków.
9. Organizowanie i monitorowanie współpracy Uczelni w obszarze zawierania umów dotyczących wspólnych lub podwójnych dyplomów z uczelniami krajowymi i zagranicznymi w porozumieniu z Prorektorem ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
10. Współdziałanie z Prorektorem ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą w zakresie wymiany międzynarodowej studentów, w tym zwłaszcza odbywającej się w ramach programów europejskich.
11. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia – na podstawie odpowiedniego pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora – posiada umocowanie do dokonywania w imieniu i na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu następujących czynności prawnych: zawierania, aneksowania i rozwiązywania umów, dotyczących w szczególności:
 - a. wykonania na rzecz Uczelni usług edukacyjnych realizowanych w CKU;
 - b. wydarzeń studenckich, w tym Ekonomaliów;
 - c. sponsorowania działalności organizacji studenckich przez podmioty zewnętrzne;
 - d. przyznawania stypendiów dla studentów przez podmioty zewnętrzne;
 - e. nadzór nad działalnością Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
12. Prorektorowi do spraw Studenckich i Kształcenia podlegają bezpośrednio:
 - a. Dziekan do spraw Kształcenia;
 - b. Dziekan do spraw Studenckich;

SENAT

- c. Dziekan Filii;
13. W związku z realizacją wyznaczonego zakresu odpowiedzialności i kompetencji, Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia nadzoruje i kontroluje działalność następujących komórek organizacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu:
 - a. Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich;
 - b. Dział Świadczeń Stypendialnych;
 - c. Centrum Kształcenia Ustawicznego;
 - d. Studium Języków Obcych;
 - e. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu;
 - f. Centrum Jakości Kształcenia;
 - g. Uniwersytet Trzeciego Wieku,
14. Ponadto Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia nadzoruje działalność Pełnomocników Rektora wskazanych w załączniku nr 7.

Zakres działania Prorektora do spraw Finansów i Rozwoju

§ 4

Oprócz zadań wymienionych w § 1 załącznika nr 1 do zadań **Prorektora do spraw Finansów i Rozwoju** należy w szczególności:

1. Nadzór nad działalnością związaną z zarządzaniem finansami Uczelni.
2. Nadzór nad przygotowaniem projektu planu rzeczowo-finansowego.
3. Koordynowanie procesu planowania i kontroli budżetowej w drodze controllingowej procedury budżetowej oraz aktualizowanie budżetów częściowych w trakcie roku budżetowego.
4. Koordynowanie działań służących pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych.
5. Koordynowanie projektów realizowanych w Uczelni, z wyjątkiem projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki.
6. Tworzenie warunków sprzyjających opracowywaniu wniosków i realizacji projektów.
7. Inicjowanie oraz współorganizowanie wraz z Prorektorem ds. Studenckich i Kształcenia przedsięwzięć i działań służących kształtowaniu wizerunku Uczelni jako przyjaznej dla studenta.
8. Nadzorowanie i koordynowanie działań związanych z budowaniem trwałej i efektywnej współpracy Uczelni z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego.
9. Koordynowanie działań w zakresie działalności, naukowej, dydaktycznej, doradczej i konsultingowej w otoczeniu biznesowym.
10. Sprzyjanie aktywizacji zawodowej studentów i absolwentów oraz wspieranie wejścia studentów na rynek pracy.
11. Inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć służących rozwojowi przedsiębiorczości akademickiej.
12. Stwarzanie warunków sprzyjających komercjalizacji własności intelektualnej oraz komercjalizacji wiedzy oraz nadzór nad świadczeniem usług eksperckich, doradczych i konsultingowych.
13. Inicjowanie oraz koordynowanie uczestnictwa Uczelni w środowiskowych i ogólnopolskich sieciach i inicjatywach, w szczególności parkach technologicznych, centrach doskonałości, klastrach itp.

SENAT

14. Prorektor ds. Finansów i Rozwoju – na podstawie odpowiedniego pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora – posiada umocowanie do dokonywania w imieniu i na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu następujących czynności prawnych, w szczególności zawierania, aneksowania i rozwiązywania umów dotyczących:
 - a. współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
 - b. których przedmiotem jest realizacja projektów rejestrowanych w Centrum Zarządzania Projektami;
 - c. dotyczących komercjalizacji własności intelektualnej oraz usług eksperckich, doradczych i konsultingowych;
15. W związku z realizacją wyznaczonego zakresu odpowiedzialności i kompetencji, Prorektor ds. Finansów i Rozwoju nadzoruje i kontroluje działalność następujących komórek organizacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu:
 - a. Centrum Zarządzania Projektami;
 - b. Centrum Współpracy z Biznesem;
 - c. Dział Controllingu;
 - d. InQUBE Uniwersytecki Inkubator Przedsiębiorczości;
 - e. Centrum Promocji;
 - f. Centra kompetencyjne.