

SENAT

UCHWAŁA NR R.0000.150.2020

**SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO
WE WROCŁAWIU**
z dnia 24 września 2020 r.

w sprawie

ustalenia programu studiów podyplomowych *Controlling wspomagany komputerowo*

Działając na podstawie § 30 pkt 12 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Senat ustala:

§ 1

Program studiów podyplomowych *Controlling wspomagany komputerowo*.

§ 2

Program studiów podyplomowych *Controlling wspomagany komputerowo*, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta

SENAT

Załącznik nr 1 do uchwały nr R.0000.150.2020 z 24 września 2020 r.

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):
Controlling wspomagany komputerowo

Liczba godzin 144
(min. 140)

Liczba punktów ECTS 30
(min. 30)

Imię i nazwisko kierownika studiów:
Krzysztof Nowosielski

e-mail:
krzysztof.nowosielski@ue.wroc.pl

Telefon:
608584775

Pok./bud.
411/H

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem Studiów jest doskonalenie umiejętności i podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników związanych z tematyką controllingu poprzez naukę stosowania ogólnodostępnych narzędzi informatycznych. Studia są kierowane do controllerów, analityków, pracowników działów rachunku kosztów i rachunkowości zarządczej oraz do wszystkich osób zainteresowanych tematyką controllingu, którzy chcą:

- > doskonalić swoje kwalifikacje zawodowe,
- > zdobyć umiejętności w zakresie praktycznego zastosowania instrumentów ekonomicznych controllingu, w tym instrumentów rachunkowości zarządczej,
- > poznać ogólnodostępne narzędzia informatyczne controllingu, w tym w szczególności funkcje i narzędzia arkusza kalkulacyjnego

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Znajomość podstawowych zasad rachunkowości
2. Wiedza na temat istoty, celów, zadań i narzędzi controllingu
3. Umiejętność obsługi arkusza kalkulacyjnego MS Excel na poziomie średniozaawansowanym

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego
WIEDZA		
CEWK_W1	<ul style="list-style-type: none"> • posiada wiedzę z zakresu zadań i narzędzi controllingu stosowanych w praktyce gospodarczej 	P7S_WG
CEWK_W2	<ul style="list-style-type: none"> • zna źródła danych zasilających bazę informacyjną controllingu w przedsiębiorstwie 	P7S_WG
CEWK_W3	<ul style="list-style-type: none"> • zna rozwiązania informatyczne wspomagające controlling oraz zasady ich działania 	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
CEWK_U1	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi posługiwać się pakietem MS Office w realizacji zadań controllingu • potrafi zidentyfikować, pozyskać oraz przetworzyć dane z systemu informacyjnego przedsiębiorstwa na potrzeby controllingu • potrafi realizować zadania controllingu z wykorzystaniem odpowiednich funkcji i narzędzi pakietu MS Office/języka VBA 	P7S_UW
CEWK_U2		P7S_UW
CEWK_U3		P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZE		

SENAT

CEWK_K1	<ul style="list-style-type: none"> potrafi krytycznie oceniać dane dostępne w środowisku informacyjnym przedsiębiorstwa na potrzeby raportowania zarządczego jest świadomy odpowiedzialności jaka ciąży na controllerze w organizacji 	P7S_KK
CEWK_K2		P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1	Wprowadzenie do controllingu wspomaganego komputerowo	Introduction to computer aided Management Control (MC)	4	2	2	1
P2	Przegląd wykorzystania arkusza kalkulacyjnego w controllingu [Excel]	Review of spreadsheet tools and functions in MC applications [Excel]	4	1	3	1
P3	Wprowadzenie do formuł i funkcji arkuszowych w zastosowaniach controllingowych [Excel]	Introduction to spreadsheet formulas and functions – MC case studies [Excel]	8	1	7	2
P4	Analiza finansowa w procesach decyzyjnych [Excel]	Financial analysis in decision-making process [Excel]	8	2	6	2
P5	Rachunek kosztów w planowaniu i kontroli działalności [Excel]	Management accounting in planning-control process [Excel]	16	2	14	2
P6	Narzędzia rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji strategicznych [Excel]	Management accounting tools in strategic decision-making process [Excel]	8	2	6	3
P7	Krótkoterminowe rachunki decyzyjne w arkuszu kalkulacyjnym [Excel]	Short-term decision-making in spreadsheet [Excel]	8	1	7	2
P8	Podstawy automatyzacji procesów controllingowych [VBA]	Introduction to MC process automation [VBA]	8	1	7	2
P9	Strukturyzacja budżetów operacyjnych przychodów i kosztów [Excel/VBA]	Structuring of operating profit and cost budgets [Excel/VBA]	16	1	15	2
P10	Analiza i raportowanie odchyleń od wykonania budżetów [Excel]	Budget variance analysis and reporting [Excel]	8	1	7	2
P11	Raportowanie zarządcze w arkuszu kalkulacyjnym – prezentacja przypadków [Excel/VBA]	Management reporting in spreadsheet – case studies [Excel/VBA]	8	1	7	2
P12	Raportowanie zarządcze z wykorzystaniem języka SQL [Query]	Management reporting with SQL [Query]	16	1	15	2
P13	Controlling projektów [Project]	Project controlling [Project]	16	1	15	3
P14	Statystyczna analiza danych biznesowych w arkuszu kalkulacyjnym [Excel]	Statistical analysis of business data in spreadsheet [Excel]	8	1	7	2
P15	Projektowanie i	Designing and	8	1	7	2

SENAT

	implementacja system wczesnego ostrzegania w arkuszu kalkulacyjnym [Excel/VBA]	implementing early warning system (EWS) in spreadsheet [Excel/VBA]				
			Suma:	144	19	125 30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
M2- ćwiczenia warsztatowe z zastosowaniem aplikacji komputerowych
M3- analiza przypadków

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

O1- zadania wykonywane indywidualnie podczas zajęć przy komputerach
O2- projekt
O3- egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7