

SENAT

UCHWAŁA NR R.0000.166.2020

**SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO
WE WROCŁAWIU**
z dnia 24 września 2020 r.

w sprawie

ustalenia programów studiów podyplomowych *Kierownik zespołu - team leader*

Działając na podstawie § 30 pkt 12 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Senat ustala:

§ 1

Program studiów podyplomowych *Kierownik zespołu - team leader*.

§ 2

Program studiów podyplomowych *Kierownik zespołu - team leader*, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta



SENAT

Załącznik nr 1 do uchwały nr R.0000.166.2020 z 24 września 2020 r.

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):
Kierownik zespołu - team leader

Liczba godzin 160
(min. 140)

Liczba punktów ECTS 30
(min. 30)

Imię i nazwisko kierownika studiów:
Klaudia Migasiewicz

e-mail:
klaudia.migasiewicz@ue.wroc.pl

Telefon:
713680979

Pok /bud.
9 CKU

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest zdobycie aktualnej wiedzy i praktycznych umiejętności menedżerskich potrzebnych kierownikom zespołów działających na różnych szczeblach zarządzania we współczesnych organizacjach biznesowych - team leaderom, kierownikom działów i sekcji, kierownikom i koordynatorom zespołów projektowych.
Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wydane przez UE we Wrocławiu i oraz certyfikat Readiness Certificate wydany przez IBM GSDC Sp. z o.o.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Posiada podstawową wiedzę na temat budowy organizacji, składników jej otoczenia, procesu zarządzania oraz roli i zadań kierownika we współczesnych organizacjach.

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
KZTL_W1	Charakteryzuje cechy i zasady budowy skutecznego zespołu pracowniczego, przedstawia zalety i słabości związane z pracą grupową (w tym negatywne zjawiska pracy zespołowej, mobbing, itp.)	P7S_WG
KZTL_W2	Zna istotę i uwarunkowania pracy kierowniczej (organizacyjne, personalne, ekonomiczne, prawne), wskazuje różnice pomiędzy rolami kierownika, menedżera, przywódcy i coacha	P7S_WK
KZTL_W3	Zna podstawowe zasady i teorie w obszarze skutecznej komunikacji, motywowania członków zespołu, oddziaływania na ludzi, negocjacji oraz rozwiązywania konfliktów	P7S_WG
KZTL_W4	Zna i opisuje istotę i założenia kluczowych współczesnych nurtów i koncepcji zarządzania (zarządzania strategicznego, zarządzania projektami, lean management, zarządzania wiedzą i benchmarkingu) wskazując na ich związek z pracą kierownika współczesnej organizacji	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
KZTL_U1	Wykorzystuje metody i narzędzia budowania zespołu pracowniczego (team building)	P7S_UW P7S_UO
KZTL_U2	Identyfikuje cechy i role członków zespołu i na tej podstawie formułuje	

SENAT

KZTL_U3	cele, przydziela zadania, monitoruje przebieg działań, dostarczając sprzężenia zwrotnego (feed-back)	P7S_UW
KZTL_U4	Organizuje pracę własną i zespołu, efektywnie gospodaruje czasem, ustala priorytety z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi	P7S_UO
KZTL_U5	Wykorzystuje poznane zasady i narzędzia rozwiązywania konfliktów i negocjacji, wspierania pracowników w procesie coachingu menedżerskiego	P7S_UW
KZTL_U6	Skutecznie prezentuje siebie jako kierownika i swoje poglądy szerszemu audytorium, argumentuje i przekonuje, poszukuje kompromisu w warunkach niezgodności poglądów	P7S_UO
	Samodzielnie poszerza i zdobywa nową wiedzę oraz umiejętności związane z wykonywanym zawodem	P7S_UK
		P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
KZTL_K1	Aktywnie uczestniczy w działaniach zespołu pełniąc zamiennie role wykonawcy, koordynatora i kierownika	P7S_KK
KZTL_K2	Skutecznie komunikuje się z uczestnikami zespołu (w tym zróżnicowanego kulturowo) i jego otoczeniem	P7S_KK
KZTL_K3	Podjmuje skuteczne działania pod presją czasu i w warunkach podwyższonego stresu	P7S_KK
KZTL_K4	Realizuje zadania przestrzegając zasad współdziałania społecznego, norm etycznych i etykiety biznesu	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Budowanie zespołu (team building)	Team building	12	4	8	2
P2-	Przywództwo i style kierowania	Leadership and management styles	8	4	4	2
P3-	Komunikacja w zespole	Team communication	8	0	8	2
P4-	Motywowanie pracowników	Motivating employees	8	8	0	1
P5-	Konflikty w zespole	Team conflicts	8	4	4	2
P6-	Negocjacje	Negotiations	8	4	4	1
P7-	Kierowanie zespołem wirtualnym	Managing a virtual team	8	4	4	1
P8-	Zastosowanie facylitacji w pracy zespołu	Facilitation in teamwork	8	4	4	1
P9-	Zarządzanie dokonaniem pracowników (performance management)	Performance management	4	4	0	1
P10-	Prawo pracy	Labour law	8	8	0	1
P11-	Podjęcie decyzji i gospodarowanie czasem	Decision-making and time management	8	4	4	1
P12-	Inteligencja emocjonalna i radzenie sobie ze stresem	Emotional intelligence and stress management	4	0	4	1

SENAT

P13-	Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	Self-presentation and public appearance	8	0	8	2
P14-	Savoir-vivre w biznesie	Business etiquette	4	0	4	1
P15-	Przywództwo strategiczne	Strategic leadership	8	8	0	1
P16-	Podstawy zarządzania projektami	Basics of project management	8	4	4	1
P17-	Zarządzanie wiedzą i benchmarking	Knowledge management and benchmarking	8	4	4	1
P18-	Zarządzanie różnorodnością	Diversity management	8	4	4	2
P19-	Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy	Counteracting mobbing and discrimination in the workplace	4	0	4	1
P20-	Język przywództwa	Language of leadership	8	2	6	1
P21-	Gra kierownicza	Management game	8	0	8	2
P22-	Warsztaty	Workshop	4	4	0	2
			160	74	86	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: **TAK/NIE**

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1- Wykład problemowy z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych (P1-P20)
- M2- Ćwiczenia i gry kierownicze (P1, P3, P5, P6, P8, P11, P16, P19, P20)
- M3- Zadania (P9, P11, P16, P18, P20)
- M4- Testy (P1, P2, P3, P4, P15)
- M5- Analiza studiów przypadku (P2, P6, P7, P17, P18, P19)
- M6- Odgrywanie ról i scen sytuacyjnych (P5, P13, P14, P19)
- M7- Przygotowanie projektów indywidualnych i zespołowych (P4, P7)
- M8- Dyskusja zogniskowana (P1-P20)
- M9- Lektura zalecanych pozycji literaturowych (P1-P20)

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

- O1- Ćwiczenia i testy kierownicze sprawdzające tzw. kompetencje miękkie (P1, P2, P3, P5, P6, P12, P14, P19, P20)
- O2- Zadania sprawdzające tzw. kompetencje twarde (P11, P15, P16, P19)
- O3- Częstkowe testy wiedzy (P1, P4, P10, P18)
- O4- Egzamin Rediness Certificate w formie testu wyboru (ok. 40 pytań) z kluczowych zagadnień określonych przez wykładowców i zaakceptowanych przez IBM GSDC (P1-P20).
- O5- Egzamin końcowy w formie sprawdzenia wiedzy i umiejętności (case study) z całości materiału (P1-P19).

7. Kwalifikacja częściowa PRK

Poziom 7