

Kanclerz

R-DOP.014.3.11.2016

**ZARZĄDZENIE NR 11/2016**  
**Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**  
**z dnia 12 grudnia 2016 r.**  
**w sprawie ubezpieczenia majątku Uczelni i NNW studentów**

**§ 1**

Prowadzenie spraw związanych z realizacją umów ubezpieczenia należy realizować za pośrednictwem Pełnomocnika ds. ubezpieczeń - mgr Ewę Szczerbę, Kierownika Działu Księgowości Materiałowej i Środków Trwałych.

**§ 2**

Pełnomocnik jest odpowiedzialny za obsługę ubezpieczeń w zakresie:

- 1) majątku,
- 2) odpowiedzialności cywilnej pracodawcy,
- 3) floty pojazdów,
- 4) NNW studentów.

**§ 3**

Pełnomocnikowi ds. ubezpieczeń należy zgłaszać niezwłocznie takie sytuacje jak:

- 1) wystąpienie zdarzenia losowego mogącego pociągnąć za sobą powstanie szkody w ubezpieczonym majątku, dewastację majątku, graffiti, kradzież z włamaniem i rabunek, uszkodzenie, stłuczenie szyb, itp.,
- 2) zmiany sum ubezpieczenia, np. dokonywanie zakupu, sprzedaż, likwidacja lub przekazywanie środków trwałych, przeszacowanie wartości budynków według aktualnych przeliczników za metr kwadratowy,
- 3) nowe inwestycje, planowane remonty, przebudowy oraz modernizacje,
- 4) włączenie /wyłączenie osób do /z ubezpieczenia NNW studentów,
- 5) wszelkie inne zdarzenia mające wpływ na ocenę ryzyka ubezpieczeniowego.

**§ 4**

Pismo Okólne Kanclerza informujące o Towarzystwach Ubezpieczających obsługujących Uczelnię znajduje się na stronie Uczelni w zakładce „Informacje dla pracowników”.

Kanclerz

mgr Teresa Kłusek