

R-BP-SOP.014.3.4.2019

ZARZĄDZENIE NR 4/2019
Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 19 września 2019 r.

w sprawie wprowadzenia zasad zamawiania, wydawania, kasacji i ewidencjonowania pieczęci oraz stempli w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu

Na podstawie § 32 ust.3 Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ustaliam, co następuje.

§ 1

Wprowadzam Zasady zamawiania, wydawania, kasacji i ewidencjonowania pieczęci oraz stempli w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuje się pracowników wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu do zapoznania się z Zasadami zamawiania, wydawania, kasacji i ewidencjonowania pieczęci oraz stempli w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz do ich przestrzegania.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych odpowiadają za zgodne z przepisami używanie pieczęci urzędowych (stempli) i pieczętek służbowych w kierowanych przez nich jednostkach.

§ 3

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni do przeprowadzenia inwentaryzacji pieczęci urzędowych i pieczętek służbowych w kierowanych przez nich jednostkach w terminie do 07 października 2019 r.
2. Po zakończeniu inwentaryzacji, o której mowa w ust.1, kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani do przekazania oryginału protokołu z inwentaryzacji do Działu Zaopatrzenia i Transportu. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do Zasad, o których mowa w § 1.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Kanclerz

mgr Magdalena Janowicz