

R-B-SOP.014.3.12.2020

**ZARZĄDZENIE NR 12/2020**

**Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

z dnia 14 grudnia 2020 roku

**w sprawie wprowadzenia zasad zamawiania materiałów biurowych, piśmienniczych  
i papierniczych oraz papieru kserograficznego i kancelaryjnego  
w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu**

Na podstawie § 12 ust. 4 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ustaliam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam *Zasady zamawiania materiałów biurowych, piśmienniczych i papierniczych oraz papieru kserograficznego i kancelaryjnego w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu*, stanowiące załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

1. Zobowiązuje się pracowników wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Samorządu Studenckiego oraz organizacji studenckich działających w Uczelni do zapoznania się z Zasadami zamawiania materiałów biurowych, piśmienniczych i papierniczych oraz papieru kserograficznego i kancelaryjnego w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz do ich przestrzegania.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych odpowiadają za stosowanie zamówionych materiałów biurowych, piśmienniczych i papierniczych oraz papieru kserograficznego i kancelaryjnego wyłącznie do celów służbowych realizowanych na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
3. Przewodniczący Samorządu Studenckiego oraz organizacji studenckich działających w Uczelni odpowiadają za stosowanie zamówionych materiałów biurowych, piśmienniczych i papierniczych oraz papieru kserograficznego i kancelaryjnego wyłącznie do celów organizacyjnych realizowanych na rzecz studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 grudnia 2020 roku.

Kanclerz

mgr Magdalena Janowicz