

R-B-SOP.021.4.1.2021

**PISMO OKÓLNE NR 1/2021**  
**Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**  
z dnia 13 września 2021 r.

**w sprawie zakazu niszczenia dokumentacji przez pracowników**  
**Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

§ 1

1. Przypominam wszystkim pracownikom o:

- 1) obowiązku przekazywania akt spraw zakończonych, po dwuletnim okresie ich przechowywania w jednostkach organizacyjnych merytorycznych, do archiwum zakładowego (Zarządzenie nr 12/2014 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 5 lutego 2014 r. w sprawie postępowania z dokumentacją powstającą na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz napływającą, Zarządzenie nr 4/2017 Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 05.07.2017 r. w sprawie postępowania z dokumentacją na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu);
- 2) kategoriycznym zakazie niszczenia dokumentacji zakwalifikowanej do kategorii A na podstawie „Jednolitego rzeczowego wykazu akt Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 92/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 06 sierpnia 2021 r. - przechowywanej w całości i tworzącej narodowy zasób archiwalny;
- 3) obowiązku bezwzględnego przestrzegania procedury brakowania dokumentacji niearchiwalnej zakwalifikowanej do kategorii B na podstawie „Jednolitego rzeczowego wykazu akt Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 92/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 06 sierpnia 2021 r.

2. Procedura brakowania uregulowana jest następującymi przepisami:

- 1) Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu - załącznik do Zarządzenia nr 225/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 22 grudnia 2020 r. (rozdział 10 §33-36);
- 2) Instrukcją Kancelaryjną Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu - załącznik do Zarządzenia nr 29/2009 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 27 sierpnia 2009 r.

Czynności związane z procedurą brakowania w skali całej Uczelni nadzoruje Archiwum, którego kierownik jest członkiem Rektorskiej Komisji ds. Brakowania Dokumentacji Niearchiwalnej.

3. Niszczenie dokumentacji bez wiedzy Archiwum oraz zgody Archiwum Państwowego we Wrocławiu jest sprzeczne z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm., rozdz. 2 i rozdz. 5) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (tekst jednolity Dz.U. 2019, poz. 246, § 9 - 13), pod groźbą odpowiedzialności karnej, a także narusza dyscyplinę wydatkowania środków publicznych.

§ 2

Traci moc Pismo Okólne Kanclerza nr 1/2013 z dnia 24 stycznia 2013 r. w sprawie zakazu niszczenia akt przez jednostki i komórki organizacyjne.

§ 3

Pismo okólne wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kanclerz

mgr Magdalena Janowicz