

Prorektor ds. Nauki

R/DOP-014-5-1/12

KOMUNIKAT NR 1 /2012
PROREKTORA DS. NAUKI
UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCLAWIU
z dnia 3 października 2012 r.

w sprawie terminów realizacji etapów procedury oceny nauczycieli akademickich

Działając na podstawie Zarządzenia Nr 72/2012 r. Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 2 października 2012 r. w sprawie przeprowadzenia oceny nauczycieli akademickich, ustaliam następujące terminy realizacji poszczególnych etapów oceny:

Nr etapu	Treść etapu	Termin realizacji
1.	Dział Polityki i Zarządzania Kadrami zamieszcza w elektronicznym systemie okresowej oceny nauczycieli akademickich informację o okresie, za jaki aktualnie oceniany jest nauczyciel akademicki.	do 09.10.2012
2	Nauczyciel akademicki loguje się do elektronicznego systemu oceny nauczycieli akademickich, który znajduje się pod adresem: http://eocena.ue.wroc.pl/ *, uzupełnia i zatwierdza dane wprowadzone do części A, B, i C elektronicznego arkusza okresowej oceny nauczyciela akademickiego.	od 10.10.2012 do 25.10.2012
3.	Dziekan wydziału wypełnia część B-3.8., w której przydziela punkty za zaangażowanie pracownika w bieżące prace wydziału	od 10.10.2012 do 25.10.2012
4.	Promotor pracy doktorskiej wyraża swoją opinię, gdy oceniany jest pracownik z tytułem zawodowym magistra. W przypadku, gdy promotorem jest osoba spoza Uniwersytetu Ekonomicznego, tę część arkusza wypełnia bezpośredni przełożony ocenianego pracownika	od 10.10.2012 do 25.10.2012
5.	Bezpośredni przełożony zapoznaje się z informacjami zamieszczonymi w częściach A, B, i C arkusza, dokonuje sprawdzenia i zatwierdzenia ich wiarygodności w tych częściach. Ponadto w części B-3.7. przydziela pracownikowi punkty za jego zaangażowanie w bieżące prace katedry. Na koniec formułuje syntetyczną i opisową ocenę nauczyciela akademickiego w części D.	od 26.10.2012 do 15.11.2012
6.	Nauczyciel akademicki zapoznaje się z opinią przełożonego i ustosunkowuje się do niej w części E arkusza. W przypadku, gdy nauczyciel akademicki nie zgadza się z opinią przełożonego, może odwołać się w formie pisemnej do przełożonego wyższego szczebla, który zobowiązany jest rozstrzygnąć kwestie sporne	od 16.11.2012 do 21.11.2012
7.	Wydziałowa Komisja ds. Rozwoju Kadr Naukowych w części F opiniuje informacje zawarte w arkuszu oceny w częściach A, B, C, D i E	od 22.11.2012 do 06.12.2012

Prorektor ds. Nauki

8.	Senacka Komisja ds. Rozwoju Kadr Naukowych dokonuje ostatecznej oceny nauczyciela akademickiego w części G	od 07.12.2012 do 21.12.2012
9.	Nauczyciel akademicki zapoznaje się z opinią Wydziałowej Komisji ds. Rozwoju Kadr Naukowych oraz oceną Senackiej Komisji ds. Rozwoju Kadr Naukowych	od 22.12.2012 do 03.01.2013
10.	W sytuacji, gdy nauczyciel akademicki nie zgadza się z oceną, składa w formie pisemnej odwołanie do Rektora Uczelni w terminie dwóch tygodni od dnia jej otrzymania.	od 04.01.2013 do 18.01.2013

* Do zalogowania w systemie potrzebne jest hasło, które zostało przesłane każdemu nauczycielowi akademickiemu na uczelniany adres e-mailowy przy dokonywaniu poprzedniej oceny. Pracownicy, którzy są oceniani po raz pierwszy za pomocą systemu elektronicznego otrzymają hasło dostępu do dnia 9 października 2012 roku na uczelniany adres e-mailowy. Jeżeli pracownik nie posiada jeszcze uczelnianego konta e-mailowego to zobowiązany jest do jego założenia. Ponadto pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania drogą e-mailową administratora systemu na adres ocena@ue.wroc.pl o nieotrzymaniu hasła w podanym terminie, jak również o adresie nowo założonego konta uczelnianego.

Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Studium Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz w Bibliotece Głównej wyłączeni są z następujących etapów przeprowadzania oceny:

- etap 2 wyłącznie w zakresie części C arkusza,
- etap 3,
- etap 4,
- etap 5 wyłącznie w zakresie części B-3.7 arkusza,
- etap 7.

Prorektor ds. Nauki

prof. zw. dr hab. inż. Maria Wanda Kopertyńska

Otrzymują:

- Rektor i Prorektorzy,
- Dziekani Wydziału,
- Katedry,
- a/a.