

---

Rektor

R/DOP-014-1-80/12

**ZARZĄDZENIE NR 80/2012**  
**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**  
**z dnia 23 października 2012 r.**

**w sprawie opracowywania kosztorysów studiów podyplomowych i zasad ich rozliczania**

Na podstawie § 4 Regulaminu studiów podyplomowych (Uchwała Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego nr 0000-52/12 z dnia 27 czerwca 2012 r.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Studia podyplomowe są odpłatne i działają na zasadzie samofinansowania, według programu oraz kosztorysu zaopiniowanego uchwałą rady wydziału.
2. Kosztorys, o którym mowa w ust. 1, wymaga zatwierdzenia przez Kwestora i Prorektora ds. Dydaktyki.

**§ 2**

Kosztorys studiów podyplomowych sporządza się:

- 1) jako składnik projektu studiów podyplomowych – do zaopiniowania przez właściwą radę wydziału (koszty dla planowanej - szacunkowej - liczby uczestników),
- 2) po zakończeniu studiów podyplomowych – w celu ich rozliczenia jako kosztorys wynikowy.

**§ 3**

1. Decyzję o wysokości odpłatności za studia podyplomowe podejmuje Rektor na wniosek kierownika studiów (w kalkulacji).
2. Kierownik studiów może we wniosku (kalkulacji) zróżnicować wysokość opłat wnoszonych przez słuchaczy, uwzględniając:
  - zniżki dla klientów instytucjonalnych, w przypadku gdy liczba osób z jednej organizacji, uczestniczących w danej edycji jest większa niż trzy,
  - zniżki dla stałych klientów, tj. osób które w ciągu co najwyżej dwóch lat przed rozpoczęciem studiów podyplomowych ukończyły studia lub szkolenia organizowane przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu,
  - warunki odpłatności, tj. w sytuacji jednorazowej wpłaty całej odpłatności na początku studiów,
  - zniżki dla instytucji współpracujących z Uniwersytetem Ekonomicznym i stowarzyszonych w Klubie Partnera.

Łączna wartość zastosowanych zniżek nie może być większa niż 20% ceny studiów. Warunkiem stosowania zróżnicowanych stawek jest zachowanie zasady samofinansowania studiów.

---

Rektor

#### § 4

W kosztorysie studiów podyplomowych uwzględnia się wyłącznie następujące pozycje:

1) koszty bezpośrednie osobowe:

- a) wynagrodzenie bezpośrednie (za zajęcia dydaktyczne, promotorstwo prac, egzamin końcowy),
- b) wynagrodzenie za kierowanie studiami podyplomowymi i opiekę merytoryczną (dodatek funkcyjny dla kierownika i ewentualnie opiekuna naukowego studiów podyplomowych),
- c) wynagrodzenie za przygotowanie materiałów dydaktycznych (tylko w formie recenzowanych publikacji),
- d) wynagrodzenie za prace administracyjne studiów podyplomowych,
- e) łączny narzut na wynagrodzenia (według obowiązujących wskaźników)

2) koszty bezpośrednie objęte narzutem brutto, w tym m.in.:

- a) koszty publikacji materiałów dydaktycznych,
- b) koszty materiałów biurowych na potrzeby studiów podyplomowych,
- c) koszty obcych usług szkoleniowych,
- d) koszty innych usług obcych,
- e) koszty wynikające z umów najmu lub podobnych w przypadku korzystania z sal niebędących własnością Uczelni;
- f) inne rzeczowe koszty obsługi studiów.

3) koszty pośrednie – narzut w wysokości 45% kosztów bezpośrednich w przypadku korzystania z sal Uczelni; narzut w wysokości 35% kosztów bezpośrednich w przypadku korzystania z sal niebędących własnością Uczelni. Narzuty nie dotyczą studiów podyplomowych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość obniżenia wysokości narzutu Uczelni lub przyjęcia narzutu zryczałtowanego. Przypadki te obejmują m.in.:

- a) niewielką liczebność grupy słuchaczy (poniżej 20 osób), pod warunkiem że przyjęte stawki za godziny dydaktyczne nie przekraczają trzykrotności stawek obowiązujących na miejscowych studiach niestacjonarnych, określonych w zarządzeniu Rektora,
- b) studia podyplomowe realizowane poza Wrocławiem (powyżej 200 km),
- c) studia współorganizowane z innymi podmiotami, w przypadku których kwestie finansowe reguluje odrębna umowa pomiędzy stronami (dotyczy studiów dedykowanych).

Decyzję o obniżeniu wysokości kosztów pośrednich (narzutu) podejmuje Prorektor ds. Dydaktyki na pisemny wniosek kierownika studiów. Powyższy wniosek wymaga kontrasygnaty Kwestora.

4) koszty bezpośrednie nieobjęte narzutem Uczelni (o którym mowa w pkt. 3), w tym:

- a) koszty promocji i rzeczowe koszty rekrutacji,
- b) koszty zakupu zestawów promocyjnych i książek dla słuchaczy,
- c) koszty cateringu dla słuchaczy (okazjonalnego),
- d) koszty druków indeksów i świadectw.



---

Rektor

### § 5

Kosztorys studiów podyplomowych w sytuacji, o której mowa w § 2 pkt 2, opracować należy w następujący sposób:

- 1) od uzyskanych przychodów należy odjąć koszty bezpośrednie (rzeczywiste oraz wartość godzin dydaktycznych przepracowanych w ramach pensum liczonych według stawek stosowanych w kalkulacji danej edycji studiów wraz z narzutami na wynagrodzenia, a także koszty planowane na dokończenie studiów przez osoby, które uzyskały zgodę na późniejsze złożenie pracy) oraz koszty pośrednie (narzuty w wysokości określonej w § 4),
- 2) połowę - pozostałej po dokonaniu operacji, o której mowa w pkt 1 – kwoty pozostawia się do dyspozycji kierownika studiów podyplomowych.

Kwota ta może być wykorzystana wyłącznie na cele naukowe, konferencyjne, inwestycyjne i promocję nowych kierunków studiów podyplomowych, zgodnie z planem przedstawionym przez kierownika studiów w uzgodnieniu z kierownikiem katedry, zaakceptowanym przez Prorektora ds. Dydaktyki. W planie takim należy uwzględnić potrzeby komórek organizacyjnych współpracujących przy organizacji studiów.

### § 6

Niektóre czynności organizacyjne, administracyjne i szkoleniowe mogą być wykonywane przez podmioty zewnętrzne na podstawie umów.

### § 7

Prace administracyjne rozliczane są na podstawie umów cywilnoprawnych, w wysokości określonej w kalkulacji studiów. Nie dotyczy to prac objętych zakresem obowiązków pracownika Uczelni.

### § 8

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość indywidualnego negocjowania poszczególnych pozycji kosztorysu studiów podyplomowych.

### § 9

Zasady kalkulacji kosztów bezpośrednich zamieszczone są w załączniku do Zarządzenia.

### § 10

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 5/2006 z 30 stycznia 2006 r.

### § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Gospodarowicz

Otrzymują:  
wg rozdzielnika

---

Rektor

*Załącznik do Zarządzenia Rektora nr 80/2012*

## **Zasady kalkulacji kosztów bezpośrednich**

### **1. Wynagrodzenie bezpośrednie (za zajęcia dydaktyczne)**

Stawki wynagrodzenia bezpośredniego dla nauczycieli akademickich są ustalane samodzielnie przez Kierownika studiów podyplomowych. W stawce tej należy uwzględnić narzuty w wysokości określonej komunikatem kwestora (wysokość wskaźnika uzależniona jest od wskaźników urzędowych).

### **2. Wynagrodzenie za kierowanie studiami podyplomowymi i opiekę merytoryczną**

- a) łączne wynagrodzenie miesięczne za kierowanie i opiekę merytoryczną ustala się w wysokości:
  - nieprzekraczającej 900 złotych miesięcznie bez względu na liczbę uczestników,
  - nieprzekraczającej 1200 złotych miesięcznie dla studiów w języku angielskim.
- b) w przypadku powołania opiekuna merytorycznego łączne wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. a) dzielone jest w proporcji: kierownik studiów 80%, opiekun merytoryczny 20%.
- c) wynagrodzenie przyznaje się na okres 5 miesięcy w każdym semestrze trwania studiów.

### **3. Wynagrodzenie za przygotowywanie materiałów dydaktycznych (tylko w formie recenzowanych publikacji)**

Wynagrodzenie za przygotowanie materiałów dydaktycznych odpowiadać powinno stawkom stosowanym przez Wydawnictwo Uczelni. Wynagrodzenie za przygotowanie materiałów dydaktycznych w innej formie niż publikacje recenzowane nie przysługuje.

### **4. Wynagrodzenie za obsługę administracyjną studiów**

Ustala się maksymalną kwotę na wynagrodzenia za obsługę administracyjną, wynikającą z iloczynu liczby uczestników studiów oraz stawki jednostkowej (na jednego uczestnika) w wysokości 35 zł. Narzut na wynagrodzenia za obsługę administracyjną określony jest komunikatem kwestora.

Koszty wystawiania indeksów i świadectw nie mogą przekroczyć 8 złotych na jednego słuchacza.

### **5. Pozostałe koszty bezpośrednie**

O wysokości kosztów bezpośrednich, o których mowa w §4, decyduje kierownik studiów (pod warunkiem, że w pełni znajdują one pokrycie w przychodach z organizowanych studiów).

### **6. Koszty nieobjęte narzutem Uczelni**

Udział kosztów wyłączonych spod narzutu Uczelni nie może stanowić więcej niż 20% ogółu kosztów bezpośrednich.