

Rektor

R/DOP-014-1-19/13

ZARZĄDZENIE NR 19/2013
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 3 kwietnia 2013 r.

w sprawie zmian w Regulaminie udzielania zamówień publicznych
w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu

§ 1

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu (załącznik do Zarządzenia Rektora nr 39/2008), wprowadza się następujące zmiany:

Rozdział 10 przyjmuje następujące brzmienie:

Rozdział 10
UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ
DO WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 14 000 EURO NETTO

1. Wszelkie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro realizowane są przez kierowników jednostek merytorycznych z uwzględnieniem przepisów Ustawy o p w sposób celowy i oszczędny, we współdziałaniu z DZP.
2. Przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro obowiązują ogólne zasady udzielania zamówień zgodnie z art. 7 ustawy Pzp.
3. Kierownik jednostki merytorycznej zobowiązany jest przeprowadzić i udokumentować według **zał. nr 5** przeprowadzone czynności mające na celu gospodarne, celowe i oszczędne wydatkowanie środków publicznych poprzez wybór najkorzystniejszej oferty zapewniającej właściwą realizację zamówienia. Postępowanie należy zarejestrować w DZP dołączając opis przedmiotu zamówienia i oszacowanie wartości oraz uzgodnić sposób wyboru wykonawcy Po przeprowadzeniu czynności wyboru wykonawcy i potwierdzeniu prawidłowości przeprowadzonej procedury przez DZP, dokumentację przedstawia się do zatwierdzenia osobie wskazanej w rozdziale 5 ust. 3.
4. Stosuje się następujące sposoby wyboru wykonawcy:
 - 1) zamieszczenie ogłoszenia na stronie DZP lub
 - 2) wysłanie zapytania ofertowego skierowanego do min. 3 wykonawców.
5. Po otrzymaniu ofert można przeprowadzić negocjacje z wykonawcami, którzy złożyli oferty.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do archiwizowania i przechowywania oryginałów dokumentów zebranych w wyniku udzielenia takich zamówień przez okres wymagany stosownymi przepisami.

Rektor

7. Nie jest konieczne dokumentowanie wyboru wykonawcy w zakresie:
- 1) zakupu biletów komunikacji krajowej i międzynarodowej, delegacji, opłat konferencyjnych oraz składek i opłat członkowskich Uczelni w towarzystwach naukowych, ogłoszeń Uczelni w środkach masowego przekazu, usług publicznych i prywatnych w zakresie przewozu osób i towarów, usług gastronomicznych, hotelarskich, kserograficznych, parkingowych, serwisu i przeglądów samochodów służbowych, zamówień okolicznościowych (np. kwiaty, upominki, itp.), zakupu artykułów spożywczych, dostaw specjalistycznych materiałów eksploatacyjnych i technicznych (z wyłączeniem sprzętu komputerowego i tonerów oraz materiałów będących przedmiotem zamówień dla całej Uczelni);
 - 2) innych nieprzewidzianych dostaw i usług do kwoty 5000 zł.
- Powyżej kwoty 2000 zł wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody na zamówienie od osób wymienionych w rozdziale 5 ust. 3, 5 i 6.
8. Zakupy, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 2 dokumentuje się poprzez opisanie faktury i jej rejestrację w Rejestrze zamówień publicznych prowadzonym przez jednostkę zamawiającą wg wzoru w **zał. nr 6**. Do opisanej faktury należy dołączyć zamówienie, jeśli takie było wymagane.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 72/2008 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie zmian w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

§ 3

Nowy wzór Załącznika nr 5 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Gospodarowicz

Otrzymują:

wszystkie jednostki i komórki organizacyjne