

Rektor

R/DOP-014-1-10/14

**ZARZĄDZENIE NR 10/2014**  
**REKTORA UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU**  
z dnia 30 stycznia 2014 r.

**w sprawie zmiany funkcjonowania Biura Rekrutacji**

**§ 1**

Z dniem **03 lutego 2014 roku** wprowadzam zmiany w dotychczasowym funkcjonowaniu Biura Rekrutacji.

**§ 2**

Biuro Rekrutacji jest sekcją Działu Nauczania, który podlega Prorektorowi ds. Dydaktyki.

**§ 3**

Celem Biura Rekrutacji jest organizacja i obsługa procesu naboru na studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

**§ 4**

Zadania Biura Rekrutacji:

- 1) w zakresie organizacji rekrutacji:
  - a) przygotowanie projektów odpowiednich uchwał dotyczących zasad rekrutacji,
  - b) opracowanie warunków, procedury i harmonogramu rekrutacji na studia oraz przygotowanie wzorów formularzy,
  - c) współpraca z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną, w tym organizacja posiedzeń Komisji,
  - d) organizacja szkoleń dla członków Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych,
  - e) czuwanie nad przestrzeganiem procedur rekrutacyjnych przez Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne,
  - f) kontrola opłat rekrutacyjnych,
  - g) przygotowanie sprawozdań rekrutacyjnych (EN-1, POL-ON);
- 2) w zakresie prezentacji oferty kształcenia:
  - a) przygotowanie danych do aktualizacji strony internetowej Biura Rekrutacji,
  - b) opracowanie i przygotowanie do zamieszczenia na stronie internetowej aktualnej oferty kształcenia dla kandydatów na studia,
  - c) udział w targach edukacyjnych,
  - d) organizacja i prowadzenie *Dni Otwartych* dla kandydatów na studia,
  - e) stała obsługa poczty e-mailowej [rekrutacja@ue.wroc.pl](mailto:rekrutacja@ue.wroc.pl) oraz [enrolment@ue.wroc.pl](mailto:enrolment@ue.wroc.pl)
  - f) informowanie kandydatów na temat możliwości, terminów i zasad rekrutacji na studia;

Rektor

- 3) w zakresie internetowej rekrutacji kandydatów:
  - a) obsługa i zapewnienie sprawnego funkcjonowania modułu „Rekrutacja”,
  - b) dostosowanie modułu do wymagań rekrutacyjnych obowiązujących w danym roku akademickim,
  - c) przygotowanie wzorów decyzji i protokołów rekrutacyjnych w systemie „Rekrutacja”;
- 4) w zakresie rekrutacji cudzoziemców:
  - a) znajomość aktualnych aktów prawnych dotyczących zasad i warunków podejmowania studiów przez cudzoziemców (*Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym, Rozporządzenia MNISW, Uchwały Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu*),
  - b) informowanie kandydatów cudzoziemców o ofercie kształcenia na Uczelni (bezpośrednio, telefonicznie, mailowo),
  - c) wstępna weryfikacja dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
  - d) współdziałanie w ramach obowiązków Biura Współpracy Międzynarodowej w zakresie realizacji umów z instytucjami bądź osobami pośredniczącymi w rekrutacji cudzoziemców,
  - e) pomoc w kontaktach kandydatów cudzoziemców z Biurem Uznawalności i Wymiany Międzynarodowej,
  - f) bieżąca pomoc w kontaktach z innymi jednostkami Uczelni, np.: Działem Domów Studenckich, Działem Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów, Dziekanatami itp.,
  - g) wystawianie i prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń o przyjęciu cudzoziemca na studia,
  - h) weryfikacja opłat wpisowych oraz opłaty za pierwszy rok studiów wnoszonych przez cudzoziemców,
  - i) sprawozdawczość dotycząca studentów cudzoziemców na potrzeby MNISW, BUWiWM i in.

## § 5

1. Jednostki organizacyjne Uczelni stale współdziałające z Biurem Rekrutacji:
  - Biuro Współpracy Międzynarodowej,
  - Biuro Karier i Promocji Zawodowej - Biuro Projektu „Teraz Wrocław”,
  - Biuro Promocji.
2. Zakres obowiązków jednostek, o których mowa w ust. 1, w ramach współdziałania z Biurem Rekrutacji:
  - 1) Biuro Współpracy Międzynarodowej:
    - a) negocjowanie i ustalanie warunków współpracy z instytucjami bądź osobami pośredniczącymi w rekrutacji cudzoziemców,
    - b) odpowiadanie na zapytania kandydatów kierowane do Biura Współpracy Międzynarodowej poprzez maile, telefony oraz kontakt bezpośredni na temat warunków podejmowania i odbywania studiów w naszej Uczelni przez cudzoziemców.
  - 2) Biuro Karier i Promocji Zawodowej - Biuro Projektu „Teraz Wrocław”:
    - a) współdziałanie w zakresie doboru kandydatów na studia w ramach Projektu na ograniczoną decyzją Rektora liczbę miejsc na zasadach bez odpłatności i bez świadczeń stypendialnych; sprawdzenie kompletności dokumentów kandydatów i przekazanie ich do odpowiednich Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych,

---

Rektor

- b) pozyskiwanie kandydatów na studia na zasadach odpłatności; weryfikacja ich dokumentów i przekazanie do Biura Rekrutacji,
- c) prezentacja na targach edukacyjnych oferty i możliwości podjęcia kształcenia na Uczelni przez cudzoziemców.

3) Biuro Promocji:

- a) tworzenie i aktualizacja strony internetowej Biura Rekrutacji,
- b) promocja rekrutacji na studia na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, w tym przygotowanie materiałów promocyjnych,
- c) stała współpraca w zakresie zamieszczania na stronie internetowej aktualnych informacji na temat oferty kształcenia i rekrutacji (komunikatów rekrutacyjnych, zasad rekrutacji, harmonogramów itp.),
- d) pomoc w organizowaniu *Dni Otwartych* dla kandydatów na studia.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 03 lutego 2014 roku.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Gospodarowicz