

Prorektor ds. Dydaktyki

R-DOP.014.6.4.2015

KOMUNIKAT NR 4/2015
PROREKTORA DS. DYDAKTYKI
UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU
z dnia 03 czerwca 2015 r.

w sprawie uruchomienia Archiwum Prac Dyplomowych

§ 1

Od roku akademickiego 2014/2015 wprowadza się Archiwum Prac Dyplomowych, funkcjonujące pod adresem www.apd.ue.wroc.pl.

§ 2

1. Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, a po przyjęciu pracy przez promotora, zobowiązany jest wprowadzić do Archiwum Prac Dyplomowych następujące dane:
 - 1) tytuł pracy w języku polskim,
 - 2) tytuł pracy w języku angielskim,
 - 3) streszczenie pracy w języku polskim,
 - 4) streszczenie pracy w języku angielskim – obowiązkowe jeżeli praca jest w języku angielskim,
 - 5) słowa kluczowe w języku polskim,
 - 6) słowa kluczowe w języku oryginału – obowiązkowe jeżeli praca jest w języku angielskim,
 - 7) plik zawierający ostateczną wersję pracy dyplomowej w wersji pliku pdf.
2. Streszczenie pracy oraz słowa kluczowe student może podać dodatkowo w języku angielskim, jeżeli nie jest to język pracy.
3. W Archiwum Prac Dyplomowych przechowywane są jedynie pisemne prace dyplomowe. Elektroniczną wersję pracy student zobowiązany jest przesłać w formacie PDF, scalonej do jednego pliku.
4. Plik z pracą powinien mieć nazwę: [kod Wydziału]-[rodzaj i forma studiów]-[numer albumu studenta]-[rok obrony]. Nazwę należy wpisać dużymi literami, bez żadnych odstępów ani polskich znaków.
5. Jeżeli praca ma kilku autorów, dane wskazane w ust. 1 wprowadza każdy z nich.
6. Treść pracy udostępniana jest poprzez Archiwum Prac Dyplomowych jedynie osobom związanym bezpośrednio z obroną pracy dyplomowej, tj. autorowi pracy, promotorowi, recenzentom, członkom komisji egzaminu dyplomowego. W szczególności na potrzeby funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia dziekan może upoważnić inne osoby do dostępu do treści prac.
7. W publicznym katalogu Archiwum Prac Dyplomowych dostępne są: tytuł pracy, imię i nazwisko autora/autorów pracy, imię i nazwisko promotora i recenzentów, data egzaminu dyplomowego, słowa kluczowe oraz streszczenie pracy dyplomowej.
8. Promotor zobowiązany jest do zatwierdzenia/niezatwierdzenia elektronicznej wersji pracy w Archiwum Prac Dyplomowych, w terminie 3 dni roboczych od momentu przekazania jej przez studenta do systemu.

§ 3

Komunikat wchodzi w życie dniem podpisania i dotyczy prac złożonych w dziekanatach po 8 czerwca 2015 roku.

Prorektor ds. Dydaktyki

prof. dr hab. inż. Edmund Cibis