

KOMUNIKAT NR 1/2017

**PROREKTORA DS. WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ
UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU
z dnia 30 stycznia 2017 r.**

w sprawie procedury zawierania umów dwustronnych z uczelnią partnerską

Informuję o obowiązującej procedurze zawierania umów dwustronnych z uczelnią partnerską.

1. Na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu funkcjonuje jeden wzór umowy dwustronnej, dostępny w Centrum Współpracy Międzynarodowej.
2. Po nawiązaniu kontaktu z potencjalną uczelnią partnerską, przyszły koordynator umowy (pracownik Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu) wysyła wzór umowy, o której mowa w pkt 1, do partnera w celu akceptacji.
3. Wszelkie zmiany w umowie wymagają akceptacji Centrum Współpracy Międzynarodowej, Działu Organizacyjno-Prawnego oraz Radcy prawnego.
4. Po uzyskaniu akceptacji, koordynator uzupełnia umowę o niezbędne dane, przygotowuje w minimum 2 egzemplarzach, a następnie dostarcza umowę do Centrum Współpracy Międzynarodowej.
5. Kierownik Centrum Współpracy Międzynarodowej rejestruje umowę oraz kieruje ją do Działu Organizacyjno-Prawnego celem jej rejestracji w Dziale Organizacyjno-Prawnym.
6. Dział Organizacyjno-Prawny rejestruje umowę i przekazuje ją do podpisu JM Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
7. Po podpisaniu umowy przez JM Rektora, wszystkie egzemplarze zostają wysłane do uczelni partnerskiej przez koordynatora umowy lub Centrum Współpracy Międzynarodowej, na wskazane przez koordynatora dane adresowe.
8. Po otrzymaniu umowy podpisanej przez uczelnię partnerską umowa zostaje dostarczona do Centrum Współpracy Międzynarodowej, które kieruje ją do Działu Organizacyjno-Prawnego.

Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą

prof. dr hab. Bogusława Drelich-Skulska