

---

Rektor

R-DOP.014.1.5.2017

**ZARZĄDZENIE NR 5/2017**  
**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**  
**z dnia 11 stycznia 2017 r.**

**w sprawie opracowywania kosztorysów studiów podyplomowych i zasad ich rozliczania**

Na podstawie §4 Regulaminu studiów podyplomowych (Uchwała Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego nr R.0000.94.2016 z dnia 22 grudnia 2016 r.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Studia podyplomowe są odpłatne i działają na zasadzie samofinansowania, według programu zaopiniowanego uchwałą rady wydziału oraz kosztorysu.
2. Kosztorys, o którym mowa w ust. 1, wymaga zatwierdzenia przez Kwestora i Prorektora ds. Dydaktyki.

**§ 2**

Kosztorys studiów podyplomowych sporządza się:

- 1) jako składnik projektu studiów podyplomowych – po zaopiniowaniu efektów kształcenia i programu przez właściwą Radę Wydziału i przeprowadzeniu procesu rekrutacji,
- 2) po zakończeniu studiów podyplomowych – w celu ich rozliczenia (kosztorys wynikowy).

**§ 3**

1. Decyzję o wysokości odpłatności za studia podyplomowe (ujętej w kalkulacji) podejmuje Prorektor ds. dydaktyki na wniosek kierownika studiów.
2. Kierownik studiów może we wniosku (kalkulacji) zróżnicować wysokość opłat wnoszonych przez słuchaczy, uwzględniając:
  - zniżki dla klientów instytucjonalnych, w przypadku gdy liczba osób z jednej organizacji, uczestniczących w danej edycji jest większa niż trzy,
  - zniżki dla stałych klientów, tj. osób które w ciągu co najwyżej dwóch lat przed rozpoczęciem studiów podyplomowych ukończyły studia lub szkolenia organizowane przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu,
  - warunki odpłatności, tj. w sytuacji jednorazowej wpłaty całej odpłatności na początku studiów,
  - zniżki dla instytucji współpracujących z Uniwersytetem Ekonomicznym i stowarzyszonych w Klubie Partnera.

Łączna wartość zastosowanych zniżek nie może być większa niż 20% ceny studiów. Warunkiem stosowania zróżnicowanych stawek jest zachowanie zasady samofinansowania studiów.

---

Rektor

**§ 4**

W kosztorysie studiów podyplomowych uwzględnia się wyłącznie następujące pozycje:

- 1) koszty bezpośrednie osobowe:
  - a) wynagrodzenie bezpośrednie za zajęcia dydaktyczne, egzamin końcowy (poz. w kosztorysie: A1, A2, A5),
  - b) wynagrodzenie za kierowanie studiami podyplomowymi, opiekę merytoryczną i prace administracyjne (poz. w kosztorysie A3, A4),
  - c) łączny narzut na wynagrodzenia (według obowiązujących wskaźników);
- 2) koszty bezpośrednie objęte narzutem brutto, w tym m.in.:
  - a) koszty obcych usług szkoleniowych (poz. w kosztorysie C1),
  - b) koszty innych usług obcych (poz. w kosztorysie C2),
  - c) koszty materiałów biurowych dla studiów podyplomowych (poz. w kosztorysie D1),
  - d) inne rzeczowe koszty obsługi studiów (poz. w kosztorysie D2).
- 3) koszty pośrednie – narzut w wysokości 45% kosztów bezpośrednich w przypadku korzystania z sal Uczelni; narzut w wysokości 35% kosztów bezpośrednich w przypadku korzystania z sal niebędących własnością Uczelni. Narzuty nie dotyczą studiów podyplomowych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość obniżenia wysokości narzutu Uczelni lub przyjęcia narzutu zryczałtowanego. Przypadki te obejmują m.in.:

- a) niewielką liczebność grupy słuchaczy (poniżej 20 osób), pod warunkiem że przyjęte stawki za godziny dydaktyczne nie przekraczają trzykrotności stawek za godziny ponadwymiarowe dla profesora nadzwyczajnego z tytułem naukowym, określonych w Zarządzeniu Rektora,
- b) studia współorganizowane z innymi podmiotami, w przypadku których kwestie finansowe reguluje odrębna umowa pomiędzy stronami (dotyczy studiów zamawianych).

Decyzję o obniżeniu wysokości kosztów pośrednich (narzutu) podejmuje Prorektor ds. Dydaktyki na pisemny wniosek kierownika studiów. Wniosek powinien zawierać pismo przewodnie z uzasadnieniem potrzeby obniżenia kosztów pośrednich oraz planowany kosztorys. Wniosek składany jest w Centrum Kształcenia Ustawicznego.

- 4) koszty bezpośrednie nieobjęte narzutem Uczelni (o którym mowa w pkt. 3), w tym:
  - a) koszty promocji i rzeczowe koszty rekrutacji (poz. w kosztorysie E1),
  - b) koszty wynikające z umów najmu w przypadku korzystania z sal niebędących własnością Uczelni i koszty (okazjonalnego) cateringu dla słuchaczy (poz. w kosztorysie E2),
  - c) koszty druków świadectw (poz. w kosztorysie F1),
  - d) koszty zakupu zestawów promocyjnych/dydaktycznych i książek dla słuchaczy (poz. w kosztorysie F2),

Rektor

**§ 5**

Kosztorys studiów podyplomowych w sytuacji, o której mowa w § 2 pkt 2, opracować należy w następujący sposób:

- 1) od uzyskanych przychodów należy odjąć koszty bezpośrednie (rzeczywiste oraz wartość godzin dydaktycznych przepracowanych w ramach pensum liczonych według stawek podanych w pkt 1b) Załącznika do niniejszego Zarządzenia wraz z narzutami na wynagrodzenia, a także koszty planowane na dokończenie studiów przez osoby, które uzyskały zgodę na późniejsze złożenie pracy) oraz koszty pośrednie (narzuty w wysokości określonej w § 4),
- 2) połowę pozostałej po dokonaniu operacji, o której mowa w pkt 1 kwoty pozostawia się do dyspozycji kierownika studiów podyplomowych.

Kwota ta może być wykorzystana wyłącznie na cele naukowe, konferencyjne, inwestycyjne i promocję nowych kierunków studiów podyplomowych.

**§ 6**

Niektóre czynności organizacyjne, administracyjne i szkoleniowe mogą być wykonywane przez podmioty zewnętrzne na podstawie umów.

**§ 7**

Prace administracyjne rozliczane są na podstawie umów cywilnoprawnych, w wysokości określonej w kalkulacji studiów. Nie dotyczy to prac objętych zakresem obowiązków pracownika Uczelni.

**§ 8**

Zasady kalkulacji kosztów bezpośrednich zamieszczone są w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§ 9**

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 86/2013 z dnia 6 listopada 2013 r.

**§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta

Otrzymują:  
wg rozdzielnika

## **Zasady kalkulacji kosztów bezpośrednich**

### **1. Wynagrodzenie bezpośrednie (za zajęcia dydaktyczne)**

- a) stawki wynagrodzenia bezpośredniego dla nauczycieli akademickich są ustalane samodzielnie przez Kierownika studiów podyplomowych. W stawce tej należy uwzględnić narzuty w wysokości określonej komunikatem kwestora (wysokość wskaźnika uzależniona jest od wskaźników urzędowych);
- b) w sytuacji gdy zajęcia realizowane na studiach podyplomowych zaliczane są do pensum dydaktycznego nauczyciela akademickiego, przyjmuje się wysokość stawek obowiązujących za godziny ponadwymiarowe dla studiów miejscowych.

### **2. Wynagrodzenie za kierowanie studiami podyplomowymi i opiekę merytoryczną**

- a) łączne wynagrodzenie miesięczne za kierowanie i opiekę merytoryczną ustala się w wysokości:
  - nieprzekraczającej 1000 złotych miesięcznie bez względu na liczbę uczestników,
  - nieprzekraczającej 1300 złotych miesięcznie dla studiów w języku angielskim.
- b) w przypadku powołania opiekuna merytorycznego łączne wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. a) dzielone jest w proporcji: kierownik studiów 80%, opiekun merytoryczny 20%;
- c) wynagrodzenie przyznaje się na okres 5 miesięcy w każdym semestrze trwania studiów,
- d) w przypadku grup liczących poniżej 20 osób, dla których obniżono narzut Uczelni, łączne wynagrodzenie miesięczne za kierowanie wynosi nie więcej niż 700 zł dla studiów prowadzonych w języku polskim i 1000 zł dla studiów prowadzonych w całości w języku angielskim, z zachowaniem ww. proporcji dla kierownika i opiekuna studiów (nie dotyczy to studiów prowadzonych w ponad 80% w laboratoriach komputerowych),
- e) wynagrodzenie będzie płatne na podstawie rachunków potwierdzonych przez Dyrektora CKU.

### **3. Wynagrodzenie za obsługę administracyjną studiów**

W przypadku gdy kierownik studiów prowadzi równolegle więcej niż 2 edycje studiów, może zlecić część zadań związanych z przygotowaniem umów dla prowadzących i obsługą techniczną pracownikowi administracyjnemu Uczelni (pod warunkiem, że prace te będą wykonywane poza godzinami pracy). Wynagrodzenie za obsługę administracyjną stanowić może nie więcej niż 10% wynagrodzenia za kierowanie studiami oraz opiekę merytoryczną i wypłacane jest w całości z wynagrodzenia przysługującego kierownikowi studiów.

### **4. Pozostałe koszty bezpośrednie**

O wysokości kosztów bezpośrednich, o których mowa w § 4, decyduje kierownik studiów, pod warunkiem, że w pełni znajdują one pokrycie w przychodach z organizowanych studiów.

### **5. Koszty nieobjęte narzutem Uczelni**

Koszt przygotowania druków świadectw ukończenia studiów podyplomowych wynosi 30 zł. Udział kosztów wyłączonych spod narzutu Uczelni nie może stanowić więcej niż 20% ogółu kosztów bezpośrednich.