

R-BP-SOP.014.8.3.2019

**KOMUNIKAT Nr 3/2019**  
**PROREKTORA DS. FINANSÓW I ROZWOJU**  
**UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU**  
z dnia 1 października 2019 r.

**w sprawie list obecności pracowników zatrudnionych w Pionie Prorektora ds. Finansów i Rozwoju**

Na podstawie § 19 ust. 4 Regulaminu pracy wprowadzonego Zarządzeniem Nr 73/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 18 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu informuję, co następuje:

**§ 1**

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w Pionie Prorektora ds. Finansów i Rozwoju i nieobjęci pracą w systemie zadaniowego czasu pracy zobligowani są zgodnie z Regulaminem pracy do rejestrowania czasu pracy poprzez podpisanie listy obecności bezpośrednio po przyjsciu do pracy i przed wyjściem z pracy. Wzór listy obecności stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu pracy.
2. Czas pracy pracowników Pionu Prorektora ds. Finansów i Rozwoju rejestrowany jest na jednej z czterech list obecności.
3. Na liście obecności wykładanej w budynku O/inQUBE, Recepcja główna II piętro, podlega rejestracji czas pracy pracowników Uniwersyteckiego Inkubatora Przedsiębiorczości.
4. Na liście obecności wykładanej w budynku G pok. nr 5 podlega rejestracji czas pracy pracowników Działu Controllingu.
5. Na liście obecności wykładanej w budynku E, pok. 207 podlega rejestracji czas pracy pracowników Centrum Współpracy z Biznesem.
6. Na liście obecności wykładanej w budynku E, pok. 201 podlega rejestracji czas pracy pracowników Centrum Zarządzania Projektami.
7. Do wykładania list obecności do podpisu pracownikom Pionu Prorektora ds. Finansów i Rozwoju oraz do ich dostarczania nie później niż do 5 dnia roboczego następnego miesiąca do Działu Kadr, po ich uprzednim sprawdzeniu i podpisaniu przez dyrektorów/kierowników działów podległych Prorektorowi ds. Finansów i Rozwoju zobowiązuję:
  - 1) dyrektora Uniwersyteckiego Inkubatora Przedsiębiorczości - w zakresie listy obecności wykładanej w budynku O/inQUBE, Recepcja główna II piętro;
  - 2) kierownika Działu Controllingu - w zakresie listy obecności wykładanej w budynku G pok. nr 5,
  - 3) dyrektora Centrum Współpracy z Biznesem - w zakresie listy obecności wykładanej w budynku E, pok. 207,

Prorektor ds. Finansów i Rozwoju

- 4) dyrektora Centrum Zarządzania Projektami - w zakresie listy obecności wykładanej w budynku E, pok. 201.

**§ 2**

Komunikat wchodzi w życie z dniem 2 października 2019 r.

**Prorektor ds. Finansów i Rozwoju**

**Bartłomiej Nita**