

## **Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

Regulamin opracowano na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej ustawą PSWN (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 1668).

Zgodnie z art. 281 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. o przepisach wprowadzających ustawę PSWN (Dz. U. 2018 r. poz. 1669), od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. regulamin świadczeń dla studentów stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, zwany dalej UE, tworzy fundusz świadczeń dla studentów.
2. Świadczenia dla studentów, zwane dalej świadczeniami może otrzymać student, który spełnia warunki, określone w ustawie PSWN i w niniejszym regulaminie.

#### **§ 2**

1. Student może ubiegać się o świadczenia, z przeznaczonych na ten cel środków, w formie:
  - 1) stypendium socjalnego,
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) stypendium rektora,
  - 4) zapomogi.
2. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1, student może również ubiegać się o świadczenia ze środków przeznaczonych na ten cel, z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendium ministra regulują odrębne przepisy.

#### **§ 3**

1. Student, kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora oraz stypendium ministra tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2, ust. 1:
  - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
  - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
    - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

4. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
5. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, 2 i 3, albo otrzymujący takie świadczenie, niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności, powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 3 ust. 2 i 3.
6. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1–4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. 2 i ust. 3, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1 i ust. 4.
7. Świadczenia, pobrane na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywego oświadczenia studenta, podlegają zwrotowi. Przedstawienie nieprawdziwych danych stanowi podstawę skierowania przez rektora wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego przez Komisję Dyscyplinarną dla studentów, niezależnie od odpowiedzialności karnej, przewidzianej przepisami prawa.

#### § 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 przyznawane są na wniosek studenta przez rektora.
2. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, są przyznawane przez komisję stypendialną (KS) i odwoławczą komisję stypendialną (OKS). Większość członków komisji stanowią studenci.
3. KS i OKS przyjmują regulamin funkcjonowania, który jest podawany do wiadomości studentów.
4. Decyzje podejmowane zarówno przez KS, jak i OKS zapadają zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczącego.
6. Decyzje wydawane przez KS i OKS podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
7. Z posiedzeń KS i OKS sekretarz sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
8. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
9. W uzasadnionych przypadkach rektor, w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu studentów, może odwołać komisję lub jej członka.

#### § 5

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki i wypłacane, co miesiąc przez okres do 9 miesięcy od października do czerwca z tym, że jeśli orzeczenie o przyznaniu stopnia niepełnosprawności wydane jest na krótszy okres, tylko do końca ważności tego orzeczenia. Gdy pierwszy rok studiów rozpoczyna się w semestrze letnim, stypendium dla osób niepełnosprawnych wypłacane jest przez okres do 4 miesięcy, od marca do czerwca. Gdy ostatni rok studiów kończy się w semestrze zimowym, stypendium to wypłacane jest przez okres do 5 miesięcy, od października do lutego.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr i wypłacane, co miesiąc przez okres do 5 miesięcy, w semestrze zimowym od października do lutego, a w semestrze letnim od marca do czerwca.

3. Stypendium rektora przyznawane jest na rok akademicki i wypłacane, co miesiąc przez okres do 9 miesięcy (od października do czerwca). Gdy pierwszy rok studiów rozpoczyna się w semestrze letnim, stypendium rektora wypłacane jest przez okres do 4 miesięcy, od marca do czerwca. Gdy ostatni rok studiów kończy się w semestrze zimowym, stypendium to wypłacane jest przez okres do 5 miesięcy, od października do lutego.
4. Świadczenia, przysługujące w danym miesiącu, są wypłacane przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez studenta, do końca tego miesiąca.
5. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 wypłacane są, co miesiąc z zastrzeżeniem, że stypendia za październik i listopad mogą być wypłacone w grudniu, a stypendia za marzec mogą być wypłacone w kwietniu.

#### § 6

1. Student, przebywający na dowolnym urlopie, może otrzymywać stypendium rektora oraz zapomogę. Student, przebywający na urlopie zdrowotnym ma prawo do wszystkich świadczeń.
2. Student oczekujący na powtarzanie semestru nie ma prawa do świadczeń z wyjątkiem zapomogi.
3. Student traci prawo do przyznanych świadczeń w przypadku:
  - 1) obrony pracy dyplomowej – od miesiąca następującego po dacie obrony,
  - 2) skreślenia z listy studentów – od miesiąca następującego po dacie skreślenia,
  - 3) zawieszenia w prawach studenta lub zawieszenie prawa do korzystania ze świadczeń na skutek orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej – z dniem określonym w orzeczeniu,
4. Student, który w trakcie roku akademickiego zmienia program studiów (tryb lub kierunek studiów), traci prawo do pobierania świadczeń na poprzednim programie (trybie lub kierunku) studiów od miesiąca następującego po dacie zmiany. Na nowym trybie lub kierunku studiów może ubiegać się o świadczenia na zasadach ogólnych. Procedura ponownego składania wniosku obejmuje wypełnienie wniosku o udzielenie stypendium w systemie USOSweb (w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne należy zaktualizować oświadczenie o dochodach), a następnie złożenie wniosku w Dziale Świadczeń Stypendialnych (zwanym dalej DŚS) wraz z oświadczeniem o aktualności złożonych dokumentów przy ubieganiu się o stypendium na poprzednim kierunku/trybie.

#### § 7

1. Studenci, skierowani przez UE na studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą, w ramach umów lub programów wymiany studenckiej, mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 na zasadach ogólnych.
2. Student, który po przyznaniu mu świadczenia jest skierowany na studia, o których mowa w ust. 1, nie traci prawa do pobierania tego świadczenia.

#### § 8

1. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
2. W przypadku, gdy suma świadczeń wymienionych w ust. 1 przekracza maksymalne świadczenie stypendialne, student otrzymuje w całości stypendium socjalne, a stypendium rektora dla najlepszych studentów stanowi dopełnienie do kwoty określonej w ust. 1.

#### § 9

1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, przysługującego od października, wyznaczony zostaje na okres od 1 do 20 października. Dla studentów, rozpoczynających studia

od semestru letniego, wyznaczony zostaje na okres od 1 do 15 marca. W przypadku złożenia wniosku po tych terminach i po 15 dniu każdego innego miesiąca, stypendium będzie przysługiwało od następnego miesiąca.

2. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego:
  - 1) na semestr zimowy wyznaczony zostaje na okres od 1 do 20 października,
  - 2) na semestr letni wyznaczony zostaje na okres od 1 do 15 marca .
3. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium rektora na dany rok studiów ustalony zostaje na okres od 1 do 20 października, a dla osób rozpoczynających studia od semestru letniego na okres od 1 do 15 marca danego roku. Dopuszczalne jest złożenie zarejestrowanego w systemie USOSweb wniosku po tym terminie, jednak nie później niż do dnia rozdysponowania środków na ten cel.
4. Wniosek o zapomogę można złożyć w każdym dniu roku akademickiego.
5. Organ, przyznający świadczenia, podejmuje decyzję nie później niż 30 dni od daty zakończenia terminu przyjęć wniosków.
6. Stypendium socjalne i dla osób niepełnosprawnych przysługują od miesiąca października, gdy wniosek studenta zostanie zaakceptowany w systemie USOSweb w terminie do 30 października danego roku akademickiego.
7. Jeżeli student nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów, to zostaje wezwany osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, do złożenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania wyjaśnień, bądź do uzupełnienia dokumentacji. Jeżeli student nie złoży w tym terminie stosownych wyjaśnień bądź wymaganych dokumentów, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
8. W razie uchybienia terminu, zostanie on przywrócony jedynie na prośbę studenta i po uprawdopodobnieniu przez niego, że uchybienie nastąpiło bez jego winy. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby, należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.
9. Student, zobowiązany jest zarejestrować oświadczenie o dochodach oraz wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w systemie USOSweb. Zarejestrowany wniosek, wraz z oświadczeniem o dochodach, należy wydrukować, podpisać i złożyć łącznie z załącznikiem nr 5 i 6 do regulaminu w DŚS, z wyjątkiem studentów Filii w Jeleniej Górze (zwanej dalej Filią), którzy wnioski składają w Dziekanacie Filii (DF). Do wniosku powinny być dołączone dokumenty, zgodne z wykazem załączników, uwzględnionych w oświadczeniu o dochodach. Sesja, umożliwiająca zarejestrowanie i wydrukowanie wniosku w systemie USOSweb na semestr zimowy, otwarta jest od 28 września od godz. 0: 00 do 19 października do godz. 23:59, a na semestr letni od 28/29 lutego od godz. 0: 00 do 14 marca do godz. 23:59.
10. Student, zobowiązany jest zarejestrować wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w systemie USOSweb. Zarejestrowany wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z załącznikiem nr 5 do regulaminu w DŚS, z wyjątkiem studentów Filii, którzy wnioski składają DF. Sesja umożliwiająca zarejestrowanie i wydrukowanie wniosku w systemie USOSweb jest otwarta od 28 września od godz. 0.00 do 14 czerwca do godz.23.59.
11. Student, zobowiązany jest zarejestrować wniosek o przyznanie zapomogi w systemie USOSweb. Zarejestrowany wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z załącznikiem nr 5 do regulaminu w DŚS, z wyjątkiem studentów Filii, którzy wnioski składają w DF. Do wniosku należy dołączyć wymagane załączniki (dokumenty potwierdzające trudną sytuację życiową). Sesja umożliwiająca zarejestrowanie i wydrukowanie wniosku w systemie USOSweb jest otwarta cały rok akademicki.
12. Student, zobowiązany jest zarejestrować wniosek o przyznanie stypendium rektora w systemie USOSweb. Zarejestrowany wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z załącznikiem nr 5 do regulaminu w DŚS, z wyjątkiem studentów Filii, którzy wnioski składają w DF. Do wniosku należy dołączyć wymagane załączniki

(np. zaświadczenie potwierdzające dodatkowe osiągnięcia). Sesja umożliwiająca zarejestrowanie i wydrukowanie wniosku w systemie USOSweb jest otwarta od 28 września od godz. 0: 00 do 19 października do godz. 23:59, a dla osób rozpoczynających studia w semestrze letnim (kierunek Zarządzanie i inżynieria produkcji) od 28/29 lutego od godz. 0: 00 do 14 marca do godz. 23:59.

13. Za rzeczywistą datę złożenia wniosku uznaje się datę osobistego złożenia wniosku w DŚS/DF lub datę nadania przesyłki rejestrowanej zawierającej wniosek wraz z wymaganymi dokumentami.
14. Kontakt DŚS i DF ze studentami w sprawach dotyczących przyznania świadczenia wymienionego w § 2 ust. 1 odbywa się za pośrednictwem uczelnianej poczty e-mailowej (tj. adresu e-mail rozpoczynającego się numerem indeksu studenta np. [11111@student.ue.wroc.pl](mailto:11111@student.ue.wroc.pl)).

#### § 10

1. O świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, mogą ubiegać się także studenci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, którzy:
  - 1) otrzymali zezwolenie na pobyt stały lub status rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej
  - 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 3) korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 4) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771),
  - 5) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 6) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Posiadacze ważnej Karty Polaka lub osoby, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia mają prawo do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1
3. O świadczenie, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2-4 mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy niewymienieni w § 10 ust. 1 i 2 oraz podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, którzy:
  - 1) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
  - 2) są członkami rodzin osób, o których mowa w pkt 1.
4. O świadczenia o których mowa w § 2 ust. 1 nie mogą ubiegać się studenci obcokrajowcy, którzy podjęli i odbywają studia:
  - 1) jako stypendyści strony polskiej,
  - 2) na zasadach odpłatności,
  - 3) bez odpłatności i świadczeń stypendialnych,
  - 4) jako stypendyści strony wysyłającej, bez ponoszenia opłat za naukę,
  - 5) jako stypendyści uczelni.

## II. STYPENDIUM SOCJALNE

### § 11

1. Stypendium socjalne może otrzymać student, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie udokumentowanego wniosku, zarejestrowanego wraz z oświadczeniem o dochodach, w formie elektronicznej przez system USOSweb oraz złożonego w formie papierowej, wraz z wymaganymi dokumentami.

### § 12

1. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta (podstawa naliczania), uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
  - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508);
  - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Ryczałtowa wysokość zwiększenia, o którym mowa w ust. 2, ustalona przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, zostaje podana do wiadomości studentów w stosownym zarządzeniu.
4. Stypendium socjalne może zostać podwyższone studentowi, będącemu wychowankiem domu dziecka, pełnym sierotą albo będącemu pólsierotą i równocześnie nieotrzymującym zasądzonych świadczeń alimentacyjnych, nie więcej jednak niż do wysokości podstawy naliczania.

### § 13

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na podstawie miesięcznego dochodu netto, przypadającego na jednego członka rodziny studenta, osiągniętego w roku podatkowym, poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, z uwzględnieniem dochodów utraconych i uzyskanych.
2. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta, przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta w wysokościach po odliczeniu od dochodu, podlegającym opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku.
3. W przypadku, gdy do ustalenia wysokości dochodu, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym ( tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1588). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

### § 14

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, ubiegającego się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2013 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:

1) uwzględnia się dochody osiągane przez:

a) studenta,

b) małżonka studenta,

c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,

d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

2) nie uwzględnia się:

a) świadczeń, o których mowa w § 2 oraz świadczeń ,wypłacanych z własnego funduszu uczelni, przeznaczonych na stypendia za wyniki w nauce dla studentów i stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów,

b) stypendiów przyznawanych uczniom i studentom oraz doktorantom w ramach:

- funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

- niepodlegających zwrotowi środków, pochodzących z pomocy, udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

- umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,

c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty,

d) stypendiów o charakterze socjalnym, przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust.1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509,1540,1552 i 1629).

2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

1) ukończył 26 rok życia,

2) pozostaje w związku małżeńskim,

3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d,

4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,

5) posiada stałe źródło dochodów i jego miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach, poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot, określonych w art. 5 ust 1 i art.6 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Student, o którym mowa w ust.2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

## § 15

1. Wysokość stypendium socjalnego ustala się na podstawie różnicy pomiędzy podstawą naliczania, ogłoszoną przez rektora w osobnym zarządzeniu, a miesięcznym dochodem netto, przypadającym na jednego członka rodziny studenta.
2. Jeżeli dochód, przypadający na osobę, jest niższy od dochodu minimalnego, ustalonego przez rektora, to od podstawy naliczania zamiast dochodu netto, przypadającego na jednego członka rodziny studenta, odejmuje się dochód minimalny. Przez dochód minimalny rozumie się kwotę, służącą do wyliczenia maksymalnego stypendium socjalnego, w sytuacji, gdy student wykazuje dochód na osobę w rodzinie niższy od tej kwoty.
3. Dochód, wyliczony przy składaniu wniosku, obowiązuje przez cały okres, na który została wydana decyzja.
4. Kwotę stypendium zaokrągla się w górę do pełnych 10 zł z tym, że przyjmuje się, iż minimalne stypendium wynosi 100 zł.
5. Rektor, albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
6. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

## § 16

1. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się wysokość dochodu studenta, określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Zasady obliczania dochodu rodziny studenta określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy, mające wpływ na ustalenie prawa do świadczenia, wymagają potwierdzenia innym dokumentem, niż wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu DŚS/DF może wymagać przedłożenia takiego dokumentu.

### **III. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

## § 18

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student, posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 10776).
2. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
3. Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, ustala wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych w zależności od posiadanego stopnia niepełnosprawności i podaje ją do wiadomości studentów w formie zarządzenia.



4. Student, ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych zobowiązany jest do złożenia w DŚS/DF kwestionariusza rejestracyjnego studenta z orzeczoną niepełnosprawnością (załącznik nr 8). Złożenie kwestionariusza uruchamia w systemie USOSweb możliwość wypełnienia wniosku.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na podstawie złożonego wniosku, uprzednio zarejestrowanego w systemie USOSweb, wraz z aktualnym orzeczeniem, potwierdzającym stopień niepełnosprawności.
6. Jeżeli orzeczenie, potwierdzające niepełnosprawność studenta, pobierającego stypendium dla osób niepełnosprawnych, traci ważność w trakcie trwania roku akademickiego, to stypendium zostaje przyznane na okres ważności tego orzeczenia.
7. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności w trakcie trwania roku akademickiego, student, który otrzyma nowe, aktualne orzeczenie ma prawo starać się o stypendium dla osób niepełnosprawnych na zasadach ogólnych. Przyznane stypendium przysługuje od miesiąca złożenia wniosku (§ 9 ust. 1)
8. W uzasadnionych sytuacjach, na prośbę studenta, rektor może przyznać stypendium dla osób niepełnosprawnych wstecz.
9. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w ust. 1, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

#### **IV. STYPENDIUM REKTORA**

##### § 19

1. Stypendium rektora na dany rok studiów może otrzymać student, który:
  - a) uzyskał zaliczenie ze wszystkich przedmiotów, w ostatnim roku studiów, bezpośrednio poprzedzającym złożenie wniosku, niezależnie od formy ich zaliczeniaoraz
  - b) uzyskał w poprzednim roku studiów, bezpośrednio poprzedzającym złożenie wniosku, wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym.
2. Za wyróżniające wyniki w nauce rozumie się uzyskanie średniej ze wszystkich przedmiotów, branych pod uwagę na dzień składania wniosku, nie niższej niż 4,00.
3. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się student, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 oraz § 20 ust. 1.
4. Stypendium rektora otrzymuje student, przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

5. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, składając w terminie określonym w § 9 ust. 2 wydrukowany i podpisany wniosek, który został uprzednio zarejestrowany w systemie USOSweb. Doktoranci dodatkowo składają kwestionariusz osiągnięć doktoranta (załącznik 3b).
6. Szczegółowe zasady oceny osiągnięć naukowych, artystycznych i wyników sportowych studentów określa załącznik nr 3, a dla doktorantów załącznik nr 3a do niniejszego Regulaminu. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i wyniki sportowe brane są pod uwagę tylko raz. Osiągnięcie dodatkowe, przedstawione w poprzednim wniosku, nie będzie ponownie podlegało ocenie.

#### § 20

1. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, może ubiegać się o stypendium rektora na podstawie średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia.
2. Student pierwszego roku drugiego stopnia, który ukończył studia pierwszego stopnia na innej uczelni niż UE, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
  - 1) kserokopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia,
  - 2) zaświadczenie z uczelni, na której ukończył studia pierwszego stopnia, z wykazem ocen uzyskanych w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia wraz z informacją o stosowanej w uczelni skali ocen.

#### § 21

1. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów/doktorantów na określonym kierunku studiów/w danej dyscyplinie, którzy na liście rankingowej osiągnęli najwyższą ilość punktów, obliczoną zgodnie załącznikiem nr 3 lub 3b do Regulaminu. Studentów, o których mowa w § 19 ust.4, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów, otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
2. Studentów/doktorantów klasyfikuje się na osobnych listach rankingowych dla każdego kierunku studiów/dyscypliny
3. Lista rankingowa, na podstawie której będzie przyznawane stypendium rektora, ustalana jest na podstawie sumy punktów, uzyskanych za:
  - 1) średnią ocen - liczba punktów, to liczba występująca po przecinku, w średniej ocen równej lub wyższej od 4,00 zaokrąglona do setnych,
  - 2) każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym.
4. Średnia ocen to średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen, z wyłączeniem proseminarium, seminarium, wychowania fizycznego, praktyk, pracowni dyplomowej, egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej, uzyskanych w poprzednim roku studiów, występującym bezpośrednio przed rokiem studiów, w którym składane są wnioski o stypendium do 15 października.
5. Przeliczanie ocen z uczelni, które stosują inne skale ocen, następuje w sposób określony w załączniku nr 3 do Regulaminu.

#### § 22

1. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który:
  - 1) jest warunkowo wpisany na kolejny semestr niezależnie od przyczyn powodujących wpis warunkowy,
  - 2) oczekuje na powtarzanie semestru,
  - 3) powtarza semestr,

- 4) w poprzednim semestrze lub roku studiów został ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 308 pkt. 4 lub 5 ustawy PSWN.

#### § 23

1. Student, który rozpoczął dowolny urlop w danym semestrze, może w trakcie trwania urlopu starać się o przyznanie stypendium rektora za wyniki lub osiągnięcia uzyskane w ostatnim roku studiów, poprzedzającym rozpoczęcie urlopu.
2. W przypadku powrotu na studia po reaktywacji lub po powrocie z dowolnego urlopu, stypendium rektora może otrzymać student po ukończeniu kolejnego roku studiów, po dacie reaktywacji/powrotu z urlopu.
3. Student, który skierowany przez UE odbywał w poprzednim roku akademickim studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umowy lub programu wymiany studenckiej, może otrzymać stypendium rektora pod warunkiem rozliczenia etapu studiów najpóźniej do dnia 15 października w semestrze zimowym, a w semestrze letnim do 10 marca bieżącego roku akademickiego.

### V. ZAPOMOGI

#### § 24

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga jest przyznawana na udokumentowany wniosek studenta. Zarejestrowany w systemie USOSweb wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w DŚS/DF. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, potwierdzające trudną sytuację życiową (np.: rachunki, stosowne zaświadczenia lekarskie, zaświadczenia z urzędów, instytucji czy policji w zależności od zaistniałej sytuacji).
3. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
  - 1) śmierć najbliższego członka rodziny,
  - 2) ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny,
  - 3) zdarzenie losowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub życiowymi (ingerujące w plany życiowe, którym nie można było zapobiec),
  - 4) klęski żywiołowe (np. pożar, powódź, trąba powietrzna).
4. Zapomoga nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja życiowa nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, lecz pogorszeniem sytuacji materialnej rodziny (np. w związku z utratą pracy, narodzinami dziecka). W takim przypadku student może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego.
5. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
6. Suma zapomóg otrzymanych w danym roku akademickim nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 7.
7. Maksymalną wysokość zapomogi ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i podaje do wiadomości studentów w formie zarządzenia.

8. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia, uprawniającego do przyznania świadczenia.

## **VI. ZAKWATEROWANIE W DOMACH STUDENCKICH**

### **§ 25**

1. Prawo do zakwaterowania w domu studenckim przysługuje studentowi, który spełnia warunki określone w regulaminie przyznawania miejsc w domach studenckich UE (załącznik nr 10).
2. Ceny za miejsca w domu studenckim ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i podaje do wiadomości studentów w formie zarządzenia.

## **VII. TRYB WYDAWANIA DECYZJI**

### **§ 26**

1. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń, o których mowa w § 2 ust.1 pkt. 1-4, jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej KPA (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096).
2. Decyzję doręcza się drogą elektroniczną na uczelniany adres mailowy studenta. Dopuszcza się również doręczenie na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty.
3. Każdy student, składający wniosek o przyznanie świadczenia, jest zobowiązany do odbioru decyzji niezależnie od rozstrzygnięcia.
4. W razie niemożności doręczenia decyzji we wskazany sposób, stosuje się przepisy art. 44 KPA, uznając pismo za doręczone i pozostawia się je w aktach studenta.
5. O miejscu i terminie odbioru decyzji w sprawie przyznania świadczeń, wydanej w pierwszej instancji, zawiadamia się niezwłocznie studentów za pośrednictwem strony internetowej DŚS/DF.
6. Student, zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty odbioru decyzji, do złożenia oświadczenia o rezygnacji z przyznanego świadczenia (załącznik nr 9), jeżeli zdecydował się pobierać świadczenia na innym kierunku/innej uczelni.
7. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia na podstawie art. 93 ust.2 pkt 2 PSWN.
8. Student, otrzymujący świadczenie, jest obowiązany powiadomić niezwłocznie DŚS/DF o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 7, mającej wpływ na prawo do świadczeń.

### **§ 27**

1. Od decyzji KS przysługuje odwołanie do OKS, jeśli zostały powołane. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem DŚS/DF, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Od decyzji rektora lub OKS (jeśli jest powołana) przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, który należy złożyć w DŚS/DF, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. Zamiast wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy strona może wnieść skargę na niniejszą decyzję, w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem, do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu.

## VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

### § 28

1. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią załączniki nr 1-10.
2. Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej [http://www.ue.wroc.pl/uczelnia/7047/dla\\_studentow.html](http://www.ue.wroc.pl/uczelnia/7047/dla_studentow.html).
3. Zmiany zasad i trybu przyznawania świadczeń dla studentów dokonywane są zarządzeniami rektora.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
5. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1668) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096).