

Sekcja Inwentaryzacji

Wrocław, dnia

Pan/Pani

.....

.....

(nazwa magazynu)

**POWIADOMIENIE
o inwentaryzacji w magazynie**

Informujemy, że w dniu rozpocznie się inwentaryzacja przewidziana w magazynie
..... zgodnie z Planem zatwierdzonym przez Kanclerza UEW.

Zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacji Kierownik magazynu, odpowiedzialny materialnie, przed rozpoczęciem inwentaryzacji, jest zobligowany dopilnować aby:

- 1) wszystkie materiały / produkty gotowe* były oznaczone wywieszkami magazynowymi i ułożone w taki sposób, aby dostęp do nich był łatwy.
- 2) wszystkie przychody i rozchody materiałów / produktów gotowych* do dnia rozpoczęcia inwentaryzacji zostały wprowadzone do Systemu SIMPLE, a dokumenty przekazane do Działu Księgowości Majątkowej.
- 3) na czas dokonywania spisu z natury, magazyn był zamknięty. O zamiarze zamknięcia należy powiadomić zainteresowane jednostki organizacyjne dla umożliwienia im zaopatrzenia się w potrzebne materiały.

Do obowiązku osoby materialnie odpowiedzialnej należy osobiste uczestnictwo w czasie inwentaryzacji.

Sekcja Inwentaryzacji

*niepotrzebne skreślić

Otrzymują:
Kierownik magazynu,
Dział Księgowości Majątkowej,
a/a