

.....dnia.....
(miejsowość)

.....
(pieczętka komórki organizacyjnej)

Nazwa magazynu:

**Oświadczenie inwentaryzacyjne
osoby materialnie odpowiedzialnej za magazyn/Wydawnictwo***

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dowody dokumentujące przychody i rozchody spisywanych materiałów/produktów gotowych* do dnia rozpoczęcia spisu zostały ujęte w ewidencji ilościowej.

Numer ostatniego zrealizowanego dowodu:

Rw: z dnia

Rwzl: z dnia

Rwwg: z dnia

Pz: z dnia

Pw: z dnia

Zw: z dnia

Wz: z dnia

MM: z dnia

- 2) wszystkie dokumenty dotyczące przychodów bądź rozchodów spisywanych składników majątku zostały przekazane do Działu Księgowości Majątkowej,
- 3) materiały/ produkty gotowe* powierzone mojej odpowiedzialności materialnej, znajdujące się w magazynie są przygotowane do spisu z natury, właściwie posegregowane, ułożone oraz odpowiednio oznakowane.

Zobowiązuję się do:

- 1) niedokonywania żadnych ruchów w mieniu w trakcie trwania inwentaryzacji.
- 2) fizycznego okazania i udostępnienia wszystkich składników majątku podczas inwentaryzacji.

.....
(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

Otrzymują:
- SIN

*niepotrzebne skreślić