

Rektor

R-BP-SOP.014.1.157.2019

ZARZĄDZENIE NR 157/2019
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 16 grudnia 2019 r.

w sprawie organizacji i zasad działania
Wydawnictwa Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Na podstawie § 5 ust.5 i § 51 ust.2 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu zarządzam, co następuje.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) Uczelni lub UEW - należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu;
 - 2) Wydawnictwie - należy przez to rozumieć Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
 - 3) Regulaminie organizacyjnym - należy przez to rozumieć Regulamin organizacyjny Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
 - 4) planie wydawniczym - należy przez to rozumieć plan wydawniczy Wydawnictwa Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
2. Wydawnictwo realizuje przysługujące Uniwersytetowi Ekonomicznemu we Wrocławiu prawo pierwszeństwa opublikowania utworu o charakterze naukowym, którego autorem jest pracownik Uczelni.

§ 2

Zadania i struktura organizacyjna Wydawnictwa

1. Zadania i strukturę organizacyjną Wydawnictwa określa Regulamin organizacyjny.
2. Nadzór nad działalnością Wydawnictwa sprawuje właściwy prorektor wskazany w Regulaminie organizacyjnym.

§ 3

Rada Wydawnicza

1. Rada Wydawnicza jest ciałem kolegialnym wspierającym Redaktora Naczelnego Wydawnictwa w wykonywaniu jego zadań.
2. Do zadań Rady Wydawniczej należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie i opiniowanie kierunków polityki upowszechniania wyników badań prowadzonych przez pracowników Uczelni w kontekście ewaluacji jakości naukowej pracowników UEW;
 - 2) opiniowanie i zatwierdzanie planu wydawniczego;
 - 3) opiniowanie wytycznych obowiązujących przy wydawaniu czasopism naukowych;
 - 4) wydawanie opinii w sprawach wniesionych przez Redaktora Naczelnego Wydawnictwa.
3. Radę Wydawniczą, na czas kadencji władz rektorskich, powołuje Rektor na wniosek prorektora nadzorującego Wydawnictwo.
4. Rada Wydawnicza liczy 10 osób.

Rektor

5. W skład Rady Wydawniczej wchodzi: po dwóch reprezentantów każdego wydziału wskazanych przez rady wydziałów, reprezentant Szkoły Doktorskiej wskazany przez Radę Szkoły Doktorskiej, reprezentant Biblioteki wskazany przez Radę Biblioteczną oraz Redaktor Naczelny Wydawnictwa i Zastępca Redaktora Naczelnego Wydawnictwa.
6. W posiedzeniach Rady Wydawniczej mogą uczestniczyć przedstawiciele związków zawodowych i inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.
7. Przewodniczącego Rady Wydawniczej wybierają członkowie spośród osób ze swojego grona, z wyłączeniem Redaktora Naczelnego Wydawnictwa oraz Zastępcy Redaktora Naczelnego Wydawnictwa.
8. Posiedzenia Rady Wydawniczej zwołuje Przewodniczący Rady nie rzadziej niż raz na semestr.
9. Pierwsze posiedzenie Rady Wydawniczej zwołuje prorektor nadzorujący Wydawnictwo.

§ 4

Redakcje czasopism

1. Czasopisma naukowe wydawane przez Wydawnictwo działają zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 1984 roku Prawo prasowe (Dz.U. 2018, poz. 1914, z późn. zm.).
2. Podstawowym zadaniem czasopisma naukowego działającego w Uczelni jest upowszechnianie wyników badań naukowych z dyscypliny naukowej, określającej zakres tematyczny czasopisma.
3. Czasopismem naukowym kieruje Redaktor Naczelny czasopisma.
4. Przy czasopiśmie naukowym działa:
 - 1) Rada Naukowa;
 - 2) Komitet Redakcyjny.
5. Do zadań Rady Naukowej, należy dbałość o wysoki poziom merytoryczny czasopisma i jego promocję w krajowych i zagranicznych ośrodkach naukowych.
6. Rektor na wniosek Redaktora Naczelnego czasopisma zaprasza do Rady Naukowej wybitnych reprezentantów dyscyplin naukowych uznanych w krajowym i międzynarodowym środowisku naukowym.
7. Komitet Redakcyjny oraz Redaktor Naczelny czasopisma powoływani są przez Rektora na czas kadencji władz rektorskich na wniosek Redaktora Naczelnego Wydawnictwa.
8. Komitet Redakcyjny odpowiada w szczególności za:
 - 1) wybór artykułów zamieszczanych w czasopiśmie;
 - 2) dobór recenzentów;
 - 3) terminowość wydawania kolejnych numerów czasopisma;
 - 4) wskazywanie baz indeksacyjnych właściwych dla tematyki czasopisma;
 - 5) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych;
 - 6) właściwy przebieg procesu recenzowania artykułów, zgodny z zasadami etyki publikacyjnej wskazanymi przez Committee on Publication Ethics (COPE).
9. Informacja o składzie Rady Naukowej i Komitetu Redakcyjnego umieszczane jest w każdym numerze danego czasopisma naukowego.
10. Posiedzenia Komitetu Redakcyjnego odbywają się przynajmniej raz w roku i są zwoływane przez Redaktora Naczelnego Wydawnictwa, który w nich również uczestniczy. W posiedzeniach Komitetu Redakcyjnego mogą uczestniczyć członkowie Rady Naukowej.

Rektor

11. Komitet Redakcyjny współpracuje z Redaktorem Naczelnym Wydawnictwa w bieżących sprawach związanych z publikowaniem czasopisma.

§ 5

Zasady i organizacja procesu wydawniczego

1. Wydawnictwo działa na podstawie planu wydawniczego sporządzanego do 15 listopada każdego roku na podstawie zgłoszeń kierowników poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych Uczelni.
2. Zgłoszenia do planu wydawniczego składane są do 15 października każdego roku poprzedzającego złożenie tytułu.
3. Plan wydawniczy przedkładany jest Radzie Wydawniczej do zatwierdzenia.
4. Wydawnictwo obok publikacji ujętych w planie wydawniczym publikuje książki zgodnie z umowami zawartymi z jednostkami zewnętrznymi na zasadach rynkowych.
5. Przyjęcie do wydania następuje na podstawie wniosku składanego przez kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Uczelni.
6. Osobę recenzenta wskazuje Redaktor Naczelny Wydawnictwa.
7. Organizacja procesu wydawniczego obejmuje w szczególności:
 - 1) przyjęcie publikacji do wydania po uzyskaniu pozytywnej recenzji;
 - 2) zawarcie umowy z autorem zawierającej w szczególności określenie:
 - a) rodzaju umowy;
 - b) stron umowy, miejsca oraz daty zawarcia umowy;
 - c) tytułu utworu;
 - d) liczby arkuszy wydawniczych;
 - e) pól eksploatacyjnych, na których Uczelnia może korzystać z utworu na mocy przeniesienia na Uczelnię autorskich praw majątkowych przez autora;
 - f) wynagrodzenia autora (jeśli dotyczy) i liczby egzemplarzy autorskich.
 - 3) przekazanie przez Redaktora Naczelnego Wydawnictwa wydruku po poprawkach autorskich do Redakcji Wydawnictwa;
 - 4) przydzielenie publikacji numeru ISBN/e-ISBN lub ISSN/e-ISSN oraz numeru identyfikacji cyfrowej DOI;
 - 5) ustalenie w porozumieniu z autorem i na podstawie badań rynku księgarskiego nakładu publikacji;
 - 6) ustalenie ceny publikacji na podstawie kalkulacji kosztów ich wydania oraz badań rynku księgarskiego.

§ 6

Promocja i dystrybucja książek i czasopism

1. Promocja publikacji Wydawnictwa obejmuje w szczególności:
 - 1) promocję na stronie internetowej Wydawnictwa;
 - 2) przesłanie egzemplarzy obowiązkowych do bibliotek uczelnianych w Polsce;
 - 3) przesłanie egzemplarzy sygnałnych do księgarni stale współpracującym z Wydawnictwem;
 - 4) przesłanie egzemplarzy promocyjnych do osób i instytucji wskazanych przez autorów;
 - 5) uczestnictwo w ogólnopolskich targach książek oraz prezentację publikacji na konferencjach i imprezach tematycznie związanych z problematyką wydawanych książek.
2. Dystrybucja publikacji Wydawnictwa prowadzona jest za pośrednictwem księgarni internetowej „Profit”, a także profesjonalnych dystrybutorów.

Rektor

3. Publikacje zamieszczane są przez Wydawnictwo w wersji elektronicznej (w postaci e-booka) na platformach cyfrowych wyspecjalizowanych firm.

§ 7

Finansowanie działalności Wydawnictwa

Realizacja zadań Wydawnictwa określonych w Regulaminie organizacyjnym finansowana jest ze:

- 1) środków finansowych ujętych w budżecie kosztów organizacyjnych Wydawnictwa na dany rok kalendarzowy;
- 2) środków finansowych ujętych w budżecie zadaniowym Wydawnictwa na dany rok kalendarzowy, obejmujących w szczególności środki pochodzące z:
 - a) środków finansowych jednostek/ komórek organizacyjnych Uczelni zlecających usługi wydawnicze;
 - b) przychodów za opublikowanie artykułów naukowych;
 - c) przychodów ze sprzedaży publikacji;
 - d) przychodów za usługi wydawnicze zlecane przez jednostki spoza Uczelni.

§ 8

Przepisy przejściowe

W terminie do 31 stycznia 2020 r. rady wskazane w § 3 ust.5 wskażą Redaktorowi Naczelnemu Wydawnictwa informacje o swoich reprezentantach wybranych do Rady Wydawniczej.

§ 9

Przepisy końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta