

R-B-SOP.014.9.23.2020

KOMUNIKAT NR 23/2020

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

z dnia 6 października 2020 r.

w sprawie utraty mocy wydanych zgód

§ 1

1. Z dniem 6 października 2020 r. **tracą moc** wszystkie **zgody** wydane na podstawie Zarządzenia nr 120a/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie trybu prowadzenia zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 na:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach I i II stopnia w formie stacjonarnej na terenie Uczelni lub poza nią, z wyłączeniem zajęć laboratoryjnych na kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji;
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie stacjonarnej na terenie Uczelni lub poza nią na studiach Executive Master of Business Administration (EMBA);
 - 3) prowadzenie zajęć na studiach doktoranckich oraz w Szkole Doktorskiej w formie stacjonarnej na terenie Uczelni lub poza nią;
 - 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie stacjonarnej na terenie Uczelni lub poza nią realizowanych w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
 - 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych, szkoleń, kursów i warsztatów w formie stacjonarnej na terenie Uczelni lub poza nią.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach właściwa osoba wymieniona w § 1 ust. 2-5 Zarządzenia, o którym mowa w ust.1, może wystąpić do Rektora o ponowne wydanie zgody na przeprowadzenie zajęć dydaktycznych, szkolenia, kursu lub warsztatów w formie stacjonarnej na terenie Uczelni lub w kontakcie bezpośrednim poza terenem Uczelni.
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku będzie wskazanie w nim, po uzgodnieniu z Biurem Planowania i Rozliczania Dydaktyki sal, w których odbywać się będą zajęcia w formie stacjonarnej. Należy uwzględnić fakt, że w związku z wymaganiami sanitarnymi, w salach mogą odbywać się zajęcia w grupach o liczebności nieprzekraczającej 25% miejsc w tych salach.
4. Wniosek wraz ze stosownym uzasadnieniem należy przesać drogą elektroniczną na adres: biuro.rektora@ue.wroc.pl.

W uzasadnieniu poza informacjami określonymi w ust. 3 należy wskazać:

 - 1) formę aktywności (zajęcia dydaktyczne, szkolenie, kurs, warsztaty, wydarzenie),
 - 2) miejsca realizacji aktywności;
 - 3) liczbę uczestników;
 - 4) planowane/podjęte działania celem zabezpieczenia przeciw wystąpieniu zagrożeniu sanitarno-epidemiologicznego związanego z COVID-19.
5. W przypadku wyrażenia przez Rektora zgody na przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w formie stacjonarnej, informacja przekazywana jest do wnioskującego w formie mailowej, z kopią do wiadomości na adres kanclerz@ue.wroc.pl.
6. W przypadku planowanego wystąpienia zwiększonej w danym czasie liczby interesantów (np. podpisanie umów przez studentów, odbiór legitymacji) kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni, w szczególności Dziekanatu,

ma obowiązek zgłoszenia takich okoliczności na adres kanclerz@ue.wroc.pl celem podjęcia odpowiednich działań zabezpieczających przed wystąpieniem zagrożenia sanitarno-epidemiologicznego związanego z COVID-19.

§ 2

1. Z dniem 6 października 2020 r. tracą moc wszystkie zgody wydane na:
 - 1) organizowanie przez Uczelnię wydarzeń i uroczystości w formie stacjonarnej, w szczególności konferencji naukowych, sympozjów, wykładów otwartych, szkoleń, imprez kulturalnych i sportowych,
 - 2) bezpośredni udział nauczycieli akademickich w konferencjach i szkoleniach,
 - 3) bezpośredni udział pracowników administracji w konferencjach i szkoleniach.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organizator wydarzenia, o którym mowa w ust.1 pkt.1 lub Kierownik Pionu, w przypadkach o których mowa w ust.1 pkt.2 i 3 mogą wystąpić do Rektora o ponowne wydanie zgody na organizację wydarzenia w formie stacjonarnej przez Uczelnię, w tym na jej terenie lub uczestnictwo pracownika w konferencji lub szkoleniu.

Rektor