**Karta produktu/rezultatu**

**wersja ……. z dnia ………**

Nazwa projektu

Akronim projektu

Okres realizacji projektu

Okres trwałości projektu

Kierownik/menedżer projektu

*[imię i nazwisko oraz jednostka organizacyjna, w której jest zatrudniony, jeżeli funkcja kierownika projektu nie została powołana podać imię i nazwisko pracownik właściwej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za koordynację i rozliczanie projektów, który jednocześnie odpowiada za koordynację prac nad Kartą produktu/rezultatu i terminowe wykonanie zapisów zarządzenia]*

Kierownik merytoryczny projektu (o ile dotyczy)

*[imię i nazwisko oraz jednostka organizacyjna, w której jest zatrudniony]*

Okres trwałości projektu

*[podać datę, do której należy zachować trwałość projektu]*

**PRODUKT/REZULTAT nr ….**

*[w przypadku, gdy w projekcie zostanie wypracowany więcej niż jeden produkt/rezultat punkty 1-13 należy opracować dla każdego odrębnie]*

1. Nazwa produktu/rezultatu

2. Przeznaczenie (cel) produktu/rezultatu

3. Przeznaczenie produktu/rezultatu związane jest z prowadzeniem działalności \*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| dydaktycznej | naukowo-badawczej | opodatkowanej | mieszanej |
| \*) zaznacz właściwą | | | |

*[przeznaczenie jest zgodne z wnioskiem o dofinansowanie i co do zasady utrzymywane przez okres realizacji i trwałości projektu, jakakolwiek zmiana przeznaczenia w trakcie realizacji lub trwałości projektu**wymaga akceptacji władz UEW]*

4. Opis produktu/rezultatu

5. Harmonogram

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Działanie** | **Termin/okres realizacji** | **Jednostki organizacyjne odpowiedzialne za wykonanie** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

6. Kierownik merytoryczny zadania

*[imię i nazwisko oraz jednostka organizacyjna, w której jest zatrudniony]*

7. Wykonawcy

*[podać jednostkę organizacyjną będącą wykonawcą i wymienić pracowników zaangażowanych w realizację projektu lub wskazać, że wykonawcą będzie zespół wymieniając jego członków oraz jednostki organizacyjne, w których są zatrudnieni]*

8. Reprezentant zespołu użytkowników

*[imię i nazwisko oraz jednostka organizacyjna, w której jest zatrudniony]*

9. Użytkownicy

*[podać jednostkę organizacyjną będącą użytkownikiem i wymienić pracowników zaangażowanych w realizację projektu]*

10. Planowane koszty i źródła ich finansowania

11. ŚT i WNP powstałe lub zakupione w trakcie pracy nad produktem/rezultatem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **ŚT lub WNP** | **Jednostka organizacyjna, na której stan ewidencyjny będzie przyjęty majątek powstały w rezultacie projektu** | **Nr pola spisowego** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

12. Zwiększenie wartości dotychczas użytkowanych ST

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa ŚT** | **Nr ewidencyjny** | **Nr pola spisowego** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

13. Oświadczenia mające wpływ na kwestie kwalifikowalności VAT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nie jest planowana komercjalizacja produktu/rezultatu projektu. | LUB | Planowana jest komercjalizacja produktu/rezultatu projektu polegająca na ………… |
| Zakupione w ramach projektu towary i usługi (aparatura, urządzenia, licencje etc.) nie będą służyły innym czynnościom gospodarczym | LUB | Zakupione w ramach projektu towary i usługi (aparatura, urządzenia, licencje etc.) będą służyły także innym czynnościom gospodarczym polegającym na ………………………………………………….. |
| Nie jest planowane zbycie nieodpłatne/ odpłatne towarów i/lub usług zakupionych do realizacji projektu | LUB | Planowane jest zbycie nieodpłatne/ odpłatne towarów i/lub usług zakupionych do realizacji projektu. |

14. Informacje w jakim zakresie należy wprowadzić zmiany we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Opis z wniosku** | **Planowana modyfikacja** | **Uzasadnienie wprowadzenia modyfikacji** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kierownik/menedżer projektu* | *Kierownik merytoryczny* | *Przedstawiciel użytkowników* |
| *……………………………… podpis* | *………………………………*  *podpis* | *………………………………*  *podpis* |