

Dział Świadczeń Stypendialnych

§ 8

Dział Świadczeń Stypendialnych odpowiada za całokształt procesu, związanego z pomocą materialną dla studentów i doktorantów, ze stypendiami doktoranckimi, wdrożeniowymi i projakościowymi oraz ze stypendiami NAWA dla cudzoziemców, a także innym stypendiami dla pracowników Uczelni, studentów i doktorantów.

W szczególności do zadań Działu należy:

- 1) koordynowanie i kontrolowanie realizacji, opracowanych przez Dział Controllingu preliminarzy wydatków z funduszu stypendialnego;
- 2) współpraca z Rektorem, dziekanami oraz Samorządem Studenckim i Samorządem Doktorantów w zakresie zmian w Regulaminie świadczeń dla studentów i doktorantów;
- 3) współpraca z Rektorem i Samorządem Doktorantów w zakresie zmian w regulaminie przyznawania stypendiów doktoranckich i projakościowych;
- 4) przyjmowanie dokumentacji i wniosków, dotyczących przyznania świadczeń dla studentów i doktorantów, stypendiów doktoranckich i projakościowych (za wyjątkiem stypendiów doktoranckich i wdrożeniowych wypłacanych studentom Szkoły Doktorskiej przez Dział Obsługi Projektów w Zakresie Spraw Personalnych) oraz ich opracowywanie, a także przekazywanie do Działu Finansowego list naliczonych stypendiów w celu ich wypłaty;
- 5) współpraca z Dziekanatem i Dziekanatem Filii w zakresie świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, stypendiów doktoranckich, wdrożeniowych i projakościowych oraz stypendiów NAWA dla cudzoziemców;
- 6) współpraca z komisjami stypendialnymi i odwoławczymi komisjami stypendialnymi dla studentów i dla doktorantów, doktorancką komisją stypendialną, a także z organami Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów, w zakresie obsługi świadczeń, stypendiów doktoranckich, wdrożeniowych i projakościowych oraz dbałość o poprawność formalno-prawną działania tych komisji;
- 7) prowadzenie spraw związanych ze stypendiami Ministra dla studentów i doktorantów;
- 8) prowadzenie spraw związanych ze stypendiami przyznawanymi dla studentów z instytucji pozauczelnianych;
- 9) współpraca z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej w sprawach związanych z wypłatą stypendiów dla studentów cudzoziemców z programów m.in. dla Polonii i im. S. Banacha;
- 10) opracowywanie raportów dla NAWA, dotyczących refundacji wydatków poniesionych z tytułu wypłat stypendiów dla studentów cudzoziemców;
- 11) opracowywanie sprawozdań i informacji z zakresu prowadzonej działalności dla ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, Głównego Urzędu Statystycznego i innych upoważnionych instytucji;
- 12) sporządzanie dla Centrum Obsługi Spraw Personalnych miesięcznych zestawień, zawierających liczbę osób niepełnosprawnych, w podziale na stopień niepełnosprawności;
- 13) wprowadzanie i dbałość o prawidłowość i aktualizację danych, zawartych w systemie POL-on, dotyczących pomocy materialnej studentów i doktorantów, stypendiów doktoranckich i projakościowych, w szczególności opracowanie sprawozdania S-11;

- 14) zapewnienie aktualności informacji na stronie internetowej Uczelni w zakresie objętym działalnością Działu.