

**ZARZĄDZENIE NR 1/2020**  
**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**  
**z dnia 7 stycznia 2020 r.**

**w sprawie wyników ankiet studenckich oceniających zajęcia dydaktyczne**

**§ 1**

1. Przy dokonywaniu oceny zajęć dydaktycznych uwzględnia się opinie studentów, zebrane na podstawie anonimowej ankiety, przeprowadzanej wśród studentów wszystkich stopni, trybów i form studiów, składającej się z ocen i komentarzy.
2. Ocena zajęć dydaktycznych przez studentów dokonywana jest w oparciu o zestaw pytań opracowanych przez Rektorską Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
3. Oceną objęte są zajęcia dydaktyczne w wymiarze większym niż dwie godziny lekcyjne na przedmiot, w tym realizowane przez doktorantów prowadzących zajęcia samodzielnie w ramach praktyki dydaktycznej oraz przez osoby świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Oceną nie jest objęte prowadzenie zajęć z następujących przedmiotów: BHP, System informacji bibliotecznej, Praktyka zawodowa, Praca dyplomowa, Praca magisterska.
5. Ankietowanie przeprowadza się w systemie USOS w każdym semestrze roku akademickiego, rozpoczynając od pierwszego dnia ostatniego tygodnia semestru, kończąc najpóźniej w czwartym tygodniu następnego semestru.

**§ 2**

1. Wyniki ankiet opracowuje Biuro Analiz i Sprawozdawczości.
2. Semestralna ocena prowadzenia zajęć dydaktycznych przez daną osobę jest średnią arytmetyczną z wszystkich pojedynczych odpowiedzi (ocen) udzielonych na poszczególne pytania przez wszystkich studentów oceniających wszystkie zajęcia prowadzone przez tę osobę.
3. Ocenę prowadzenia zajęć dydaktycznych w roku akademickim wyznacza się jako średnią arytmetyczną ocen uzyskanych oddzielnie dla każdego semestru.
4. Średnią ocenę realizacji zajęć dydaktycznych dla kierunku studiów, trybu i poziomów oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen poszczególnych zajęć.

**§ 3**

1. Pełny dostęp do indywidualnych danych dotyczących oceny realizacji zajęć dydaktycznych przez poszczególnych prowadzących zajęcia dydaktyczne w Uczelni posiadają: Rektor, Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia, Dziekan ds. Studenckich, Dziekan ds. Kształcenia, Biuro Analiz i Sprawozdawczości, Przewodniczący Rektorskiej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Dziekan Filii ma dostęp do indywidualnych danych dotyczących oceny realizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników katedr mających siedzibę w Filii oraz pozostałych pracowników realizujących zajęcia na kierunkach prowadzonych w Filii.

Rektor

3. Pełny dostęp do indywidualnych danych dotyczących oceny realizacji zajęć przez poszczególnych pracowników i doktorantów, a także osób spoza Uczelni realizujących zajęcia na danym kierunku studiów, z wyłączeniem zajęć z języków obcych oraz wychowania fizycznego posiadają: menedżer kierunku i zastępca menedżera kierunku oraz Dyrektor Programu EMBA.
4. Pełny dostęp do indywidualnych danych dotyczących oceny realizacji zajęć przez poszczególnych nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia z języków obcych i wychowania fizycznego mają odpowiednio: Kierownik i Zastępca Kierownika Studium Języków Obcych oraz Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
5. Wszyscy prowadzący zajęcia mają dostęp do wyników swoich ankiet z realizacji zajęć dydaktycznych w systemie USOS.
6. Wszyscy prowadzący zajęcia, a także studenci mają prawo dostępu do średnich ocen na danym kierunku, trybie i poziomach zamieszczonych w raportach Rady kierunku.

**§ 4**

1. Omówienie wyników ankiet na danym kierunku studiów stanowi raz w semestrze punkt w programie posiedzenia Rady dydaktycznej.
2. Raport z analizy wyników ankiet za dany rok akademicki przygotowuje menedżer kierunku i przekazuje do Centrum Jakości Kształcenia w terminie do 15 grudnia następnego roku akademickiego.
3. Omówienie wyników ankiet na poziomie Uczelni stanowi raz w roku punkt w programie posiedzenia Senatu.
4. Podczas posiedzeń Rad dydaktycznych i Senatu nie ujawnia się wyników ankiet oraz komentarzy pozwalających zidentyfikować osobę, której ocena lub komentarz dotyczą.

**§ 5**

1. Dziekan ds. Kształcenia, a w Filii - Dziekan Filii oraz kierownik studium przeprowadza indywidualne rozmowy z pracownikami, doktorantami oraz osobami spoza Uczelni prowadzącymi zajęcia, w przypadku, gdy ocena za semestr zajęć realizowanych przez te osoby jest niższa niż 3,5.
2. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia przeprowadza indywidualne rozmowy z pracownikami, doktorantami oraz osobami spoza Uczelni prowadzącymi zajęcia na rzecz wydziału, gdy ocena za semestr zajęć realizowanych przez te osoby jest niższa niż 3,0.
3. Rektor przeprowadza indywidualne rozmowy z osobami prowadzącymi zajęcia w Uczelni, gdy ocena za semestr zajęć realizowanych przez te osoby jest niższa niż 2,5.
4. Z przeprowadzonych rozmów, o których mowa w ust. 1-3, sporządza się notatkę służbową – wzór notatki stanowi załącznik nr 1. Notatka służbowa przekazywana jest do Centrum Jakości Kształcenia.
5. Notatka służbowa, która dotyczy okresu objętego procedurą oceny nauczycieli akademickich, stanowi podstawę dokonania adnotacji w Elektronicznym systemie oceny nauczycieli akademickich, w części „Osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze”. Notatka przekazywana jest wówczas do Centrum Obsługi Spraw Personalnych i stanowi załącznik do Arkusza oceny pracowniczej.
6. W przypadkach, gdy w ankietach powtarzają się komentarze, z których wynika, że prowadzący zajęcia narusza godność osobistą studenta lub narusza Regulamin pracy, Regulamin organizacyjny – na wniosek menedżera kierunku, Dziekana ds. Studenckich, Rektor albo Dziekan ds. Kształcenia, a w Filii – Dziekan Filii w ramach swoich uprawnień, wyjaśniają sygnalizowaną sprawę.

Rektor

**§ 6**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy każdej semestralnej ankietyzacji, począwszy od semestru zimowego 2019/2020.
2. Wyniki ankiet za semestr letni 2018/2019 będą dostępne również dla Kierowników katedr.
3. Osoby wskazane w § 3 pkt. 3 mają dostęp do wyników ankiet od roku akademickiego 2018/2019.
4. Raport z analizy wyników ankiet za rok akademicki 2018/2019, o którym mowa w § 4 ust. 2 Zarządzania, menedżer kierunku przekazuje do Centrum Jakości Kształcenia w terminie do 31 stycznia 2020 r.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy każdej semestralnej ankietyzacji, począwszy od semestru zimowego 2019/2020.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta