

Procedura realizacji Planu Zarządzania Danymi Badawczymi po uzyskaniu finansowania z jednostki finansującej

1. Definicje:

Kustosz Danych/Data Steward – opiekun danych powołany przez kierownika projektu badawczego do zdefiniowania zakresu danych badawczych w projekcie, zarządzania nimi oraz przekazania informacji o nich Zespołowi - członkom zespołu, będących przedstawicielami Biblioteki w celu umieszczenia ich w uczelnianej Bazie Wiedzy WIR.

PZD - Plan Zarządzania Danymi Badawczymi/Data Management Plan - dokument określający, w jaki sposób dane badawcze powstałe w trakcie realizacji projektu badawczego mają być zarządzane, zarówno w czasie jego trwania, jak i po zakończeniu. PZD winien być przygotowany zgodnie z wytycznymi Unii Europejskiej, programu Horyzont, a także grantów Narodowego Centrum Nauki.

Zespół - Zespół ds. Wsparcia Zarządzania Danymi Badawczymi.

Zespół Projektowy – Kierownik i członkowie zespołu badawczego.

Baza Wiedzy WIR - repozytorium instytucjonalne UEW służące zamieszczaniu informacji o dorobku pracowników UEW, projektach oraz danych badawczych. Baza Wiedzy WIR nie przechowuje danych badawczych pracowników UEW.

Ankieta wstępna – Ankieta weryfikująca spełnienie wstępnych wymagań w zakresie zarządzania danymi badawczymi na początku realizacji projektu (formularz elektroniczny).

Ankieta postępu – Ankieta weryfikująca postęp prac w zakresie zarządzania danymi badawczymi w okresach półrocznych (formularz elektroniczny).

Ankieta końcowa - Ankieta weryfikująca postęp prac w zakresie zarządzania danymi badawczymi na początek ostatniego kwartału trwania projektu (formularz elektroniczny).

2. Kontakt z Zespołem: dane.badawcze@ue.wroc.pl

3. Procedura realizowania PZD po otrzymaniu finansowania

Etapy	Charakterystyka aktywności	Podmiot odpowiedzialny	Terminy
Rozpoczęcie współpracy pomiędzy Zespołem a Zespołem projektowym	Zespół ds. Wsparcia Zarządzania Danymi Badawczymi informuje kierownika projektu o konieczności współpracy z Zespołem w ramach zarządzania danymi badawczymi na zasadach wskazanych w niniejszej procedurze.	Zespół - Członkowie będący przedstawicielami Centrum Obsługi Badań Naukowych	W ciągu 7 dni po otrzymaniu informacji o finansowaniu grantu
Przygotowanie Zespołu projektowego do realizacji PZD	Kierownik projektu zapoznaje zespół projektowy z regulacjami zewnętrznymi i wewnętrznymi UEW dotyczącymi zarządzania danymi badawczymi oraz zapisami PZD. Kierownik projektu badawczego implementuje postanowienia PZD w zakresie procesu dokumentacji danych (struktura plików, katalogów etc.) i zabezpieczenia plików oraz informuje o tym zespół projektowy	Data Steward/Kierownik projektu badawczego	Najpóźniej w ciągu 30 dni od podpisania umowy z jednostką finansującą

Konsultacje prawne	Kierownik projektu badawczego zapewnia sprawny obieg dokumentów i informacji związanych z realizacją projektu, zgodnie z obowiązującym w UEW Regulaminem Organizacyjnym, celem zapewnienia kompatybilności z umową zawartą z jednostką finansującą, ze szczególnym uwzględnieniem danych badawczych, a także spójności pomiędzy poszczególnymi umowami zawieranymi na potrzeby danego projektu oraz celem osiągnięcia rezultatów wymaganych w danym projekcie, w szczególności w zakresie: 1) rodzajów, liczby i przedmiotów umów niezbędnych do realizacji danego projektu; 2) podmiotów/osób przy udziale których będą realizowane umowy w ramach danego projektu; 3) zobowiązań UEW wynikających z umowy zawartej z jednostką finansującą (rezultatów wymaganych do osiągnięcia w danym projekcie)	Data Steward/Kierownik projektu badawczego/ Zespół/SOP/DZP	Tryb ciągły (na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zawarcia każdej umowy w ramach danego projektu)
Ankieta wstępna	Wypełnienie ankiety wstępnej przez Kierownika projektu badawczego/Data Stewarda	Data Steward/ Kierownik projektu badawczego	Najpóźniej w ciągu 30 dni od podpisania umowy z jednostką finansującą
Ankieta postępu	Wypełnienie ankiety postępu prac przez Kierownika projektu badawczego/Data Stewarda	Data Steward/ Kierownik projektu badawczego	Co 6 miesięcy w trakcie trwania projektu
Ankieta końcowa	Wypełnienie ankiety końcowej przez Kierownika projektu badawczego/Data Stewarda	Data Steward/Kierownik projektu badawczego	Na trzy miesiące przed końcem projektu
Weryfikacja realizacji Planu Zarządzania Danymi	W trakcie trwania projektu członkowie Zespołu mają prawo kontaktować się z osobą zarządzającą danymi badawczymi w projekcie w celu uzyskania informacji dotyczących zarządzania danymi	Zespół	W ciągu 30 dni od przedłożenia danej ankiety/tryb ciągły
Udostępnienie danych	Udostępnienie danych badawczych w wybranym w PZD repozytorium. Zabezpieczenie wszelkich informacji, które mogą posłużyć do kontroli przez jednostkę finansującą przez 10 lat od zakończenia projektu	Data Steward/ Kierownik projektu badawczego	Zgodnie z datą zakończenia grantu
Archiwizacja konta projektu	Archiwizacja konta projektu utworzonego w Microsoft 365 oraz danych składowanych na zasobach sieciowych UEW Przekazanie na adres: dane.badawcze@ue.wroc.pl informacji o miejscu udostępniania danych w celu umieszczenia ich w Bazie Wiedzy WIR	Data Steward/ Kierownik projektu badawczego	Najpóźniej 30 dni po zakończeniu realizacji projektu