

Regulamin inQUBE dla Najemców biur

DOSTĘP DO BUDYNKU:

1. Budynek jest otwarty codziennie w godzinach od 6:00 do 22:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych określonym w corocznym Zarządzeniu Rektora w sprawie dni wolnych od pracy w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu w danym roku kalendarzowym.
2. Wejście do Budynku i Przedmiotu Najmu zapewnia imienna karta dostępu.
3. Karta dostępu jest wyrabiana w ciągu 7 dni roboczych od odebrania zgłoszenia drogą mailową na adres inqube@ue.wroc.pl.
4. Jedynie Najemca (osoba podpisująca umowę) może zgłaszać mailowo dane osób, dla których mają być wyrabiane imienne karty dostępu.
5. Co miesiąc Najemca otrzymuje na wskazany do wysyłki faktur adres mailowy informację z danymi osób, do których przypisane są karty w celu weryfikacji.
6. Zabrania się dorabiania, bez zgody inQUBE wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, dodatkowych egzemplarzy kart dostępu, kluczyków do szafek kuchennych, skrzynek pocztowych i umeblowania wchodzącego w skład wyposażenia wynajmowanego biura.
7. Zabrania się oddawania i udostępniania kart dostępu, kluczyków do szafek kuchennych, skrzynek pocztowych, kontenerów biurowych osobom trzecim.
8. W przypadku braku wyznaczonej do karty osoby, wydawana jest nieimienna karta (bez możliwości druku), tak, by liczba otrzymanych kart odpowiadała liczbie stanowisk w wynajmowanym biurze.
9. W przypadku zakończenia współpracy z pracownikiem, Najemca jest zobowiązany niezwłocznie do zwrotu jego karty dostępu.
10. W przypadku zgubienia karty Najemca niezwłocznie jest zobligowany do poinformowania o tym fakcie mailowo na adres: inqube@ue.wroc.pl.
11. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty dostępowej pracownik inQUBE wydaje nieimienną, zapasową kartę dostępu (bez możliwości korzystania z drukarki). Najemca zobowiązany jest zwrócić zapasową kartę dostępu w momencie odbioru duplikatu karty dostępu.

PRZEPISY PORZĄDKOWE:

1. Najemcy oraz wprowadzonym przez niego osobom trzecim przebywającym na terenie Budynku i/lub Nieruchomości zabrania się w szczególności:

- a. wnoszenia i spożywania na terenie Nieruchomości alkoholu lub/i środków odurzających, a także przebywania na terenie Nieruchomości pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających;
 - b. palenia na terenie Budynku tytoniu i papierosów elektronicznych;
 - c. wnoszenia i spożywania na terenie Nieruchomości innych używek;
2. Osoby upoważnione ze strony inQUBE mają prawo do odmowy wstępu na teren Budynku osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków, zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa osób lub/i mienia. W takim wypadku niewpuszczenie Najemcy do Przedmiotu Najmu nie stanowi niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez inQUBE.
3. Najemcy oraz wprowadzonym przez niego osobom trzecim przebywającym na terenie Budynku i/lub Nieruchomości zabrania się również:
- a. przenoszenia mienia należącego do inQUBE, przeznaczonego do użytku Najemców, a także wynoszenia go poza Budynek;
 - b. używania w Budynku elektrycznych urządzeń grzewczych;
 - c. wprowadzania oraz trzymania na terenie Nieruchomości jakichkolwiek zwierząt (w tym domowych);
 - d. ujawniania osobom trzecim informacji na temat zabezpieczeń i ochrony Nieruchomości;
 - e. korzystania ze sprzętu dostępnego w Budynku niezgodnie z jego przeznaczeniem ponosząc jednocześnie pełną odpowiedzialność za ewentualne zdarzenia wynikłe z ich nieprawidłowego wykorzystania;
 - f. pobierania oraz udostępniania za pośrednictwem sieci internetowej InQUBE materiałów naruszających prawo, a w szczególności prawa autorskie innych podmiotów, jak również gromadzenia materiałów w sposób sprzeczny z prawem, a w szczególności z prawami autorskimi na urządzeniach znajdujących się na wyposażeniu lokalu użytkowego bez względu na formę własności tychże urządzeń,
 - g. ingerowania w sieci: telefoniczną, alarmową i internetową, ingerowania w urządzenia pomiarowe, zmieniania ustawień i regulacji urządzeń kontrolnych systemu centralnego ogrzewania (poza termostatami znajdującymi się wewnątrz Przedmiotu Najmu) znajdującymi się na Nieruchomości; i jakiegokolwiek pozostałej instalacji wewnętrznej.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za mienie ruchome wniesione na teren Nieruchomości przez Najemcę.
5. Wynajmujący ma prawo do blokowania wybranych stron internetowych dla zapewnienia

bezpieczeństwa sieci i nie stanowi to przyczyny uznania, że informowanie o Internecie w ofercie jest niezasadne. Najemca może zwrócić się mailowo z prośbą o odblokowanie określonych stron na adres inqube@ue.wroc.pl.

6. Najemca zobowiązany jest do:

- a. utrzymywania wynajmowanej powierzchni biurowej oraz powierzchni wspólnych w należytym porządku i czystości,
- b. korzystania z energii elektrycznej, ogrzewania, oraz wody w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla środowiska.

POCZTA:

1. Odbiór listów jest możliwy jedynie przez dedykowaną skrzynkę pocztową znajdującą się na parterze budynku inQUBE.
2. W przypadku zgubienia kluczyka Najemca zobligowany jest do niezwłocznego poinformowania o tym recepcji ustnie bądź telefonicznie oraz mailowo na adres: inqube@ue.wroc.pl.
3. W przypadku zgubienia / zniszczenia kluczyka do skrzynki pocztowej Wynajmujący ma prawo obciążyć Najemcę kosztami wymiany zamka oraz wyrobienia nowego klucza oraz klucza zapasowego, który przekazany zostanie Recepcji.

KUCHNIA:

1. Wszystkie produkty spożywcze (w tym napoje) pozostawione poza lodówką i/lub dedykowanym Najemcom szafkami kuchennymi bez opieki mogą zostać usunięte przez Wynajmującego bez uprzedniego powiadomienia.
2. Wszystkie produkty spożywcze (w tym napoje), które są po terminie ważności i/lub wykazują oznaki zepsucia mogą zostać usunięte przez Wynajmującego bez uprzedniego powiadomienia.

Zapoznałem/am się i akceptuję treść Regulaminu

.....
Podpis Najemcy i data