



R-B-SOP.014.1.49.2021

ZARZĄDZENIE NR 49/2021

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**w sprawie opłat za usługi edukacyjne wnoszonych przez obywateli polskich studiujących
w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, z wyłączeniem studiów Executive Master of Business
Administration (EMBA)**

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wysokość opłat za semestr

1. Studenci obywatele polscy podejmujący naukę w języku polskim i w językach obcych na zasadach odpłatności wnoszą za każdy **semestr** nauki opłatę (czesne) w wysokości:
 - 1) na studiach stacjonarnych I i II stopnia prowadzonych w języku obcym – **1000 zł**,
 - 2) na studiach niestacjonarnych I stopnia prowadzonych w języku polskim na kierunkach prowadzonych we Wrocławiu – **2980 zł**,
 - 3) na studiach niestacjonarnych I stopnia prowadzonych w języku polskim w Filii w Jeleniej Górze – **2600 zł**,
 - 4) na studiach niestacjonarnych II stopnia prowadzonych w języku polskim na kierunkach prowadzonych we Wrocławiu – **3200 zł**,
 - 5) na studiach niestacjonarnych II stopnia prowadzonych w języku polskim w Filii w Jeleniej Górze – **2950 zł**,
 - 6) na studiach niestacjonarnych II stopnia prowadzonych wspólnie z Uniwersytetem Wrocławskim na kierunku Konsulting prawny i gospodarczy – **3200 zł**,
 - 7) na studiach niestacjonarnych I stopnia prowadzonych w języku obcym na kierunkach prowadzonych we Wrocławiu – **3575 zł**,
 - 8) na studiach niestacjonarnych II stopnia prowadzonych w języku obcym na kierunkach prowadzonych we Wrocławiu – **3900 zł**,
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe jest ustalana przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, osobno dla każdego kierunku, w trybie określonym w odrębnym zarządzeniu.
3. W przypadku powrotu z urlopu lub powtarzania semestru student wnosi opłaty w wysokości wynikającej z Zarządzenia Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne, na podstawie którego, wnoszą opłaty studenci, do których dołącza.

§ 2

Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne dla studentów studiów stacjonarnych

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:
 - 1) powtarzanie przedmiotu w wysokości **600 złotych za każdy przedmiot**, także w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów,

- 2) dodatkowe godziny zajęć związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w wysokości **600 złotych**.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 nie mogą być rozkładane na raty.
3. Suma opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie może być wyższa niż 4900 zł.
4. W przypadku powrotu z urlopu lub powtarzania semestru student wnosi opłaty w wysokości wynikającej z Zarządzenia Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne, na podstawie którego, wnoszą opłaty studenci, do których dołącza.

§ 3

Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne dla studentów studiów niestacjonarnych

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:
 - 1) powtarzanie przedmiotu w wysokości **300 złotych za każdy przedmiot**, także w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów,
 - 2) przedmioty stanowiące różnice programowe w wysokości **200 złotych** za każdy przedmiot,
 - 3) dodatkowe godziny zajęć związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w wysokości **300 złotych**.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 nie mogą być rozkładane na raty.
3. Suma opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być wyższa niż opłata semestralna określona w niniejszym Zarządzeniu.
4. W przypadku powrotu z urlopu lub powtarzania semestru student wnosi opłaty w wysokości wynikającej z Zarządzenia Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne, na podstawie którego, wnoszą opłaty studenci, do których dołącza.

§ 4

Terminy wnoszenia opłat czesnego dla studentów studiów stacjonarnych

Student studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym wnosi opłatę:

- 1) za cały semestr zimowy do 15 października danego roku albo w dwóch równych ratach w terminach: do 15 października i 15 grudnia,
- 2) za cały semestr letni do 15 marca danego roku albo w dwóch równych ratach w terminach: do 15 marca i 15 maja.

§ 5

Terminy wnoszenia opłat czesnego dla studentów studiów niestacjonarnych

1. Opłaty czesnego, za semestr II i kolejne, należy wnosić:
 - 1) za cały semestr z góry: do 15 października – semestr zimowy i 15 lutego – semestr letni, albo
 - 2) za semestr zimowy w pięciu ratach: od września do stycznia w terminach do 15 dnia każdego miesiąca,
 - 3) za semestr letni w pięciu ratach: od lutego do czerwca w terminach do 15 dnia każdego miesiąca,
 - 4) wyjątek stanowi ostatni semestr dla każdego stopnia studiów, wtedy należy wpłacić 4 i 5 ratę łącznie w terminie wpłaty 4 raty.
2. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym uiszcza opłatę za cały semestr do 15.10 danego roku albo w czterech równych ratach w terminach: do 15.10, 15.11, 15.12 i 15.01. Student przyjęty na studia rozpoczynające się w semestrze letnim uiszcza opłatę za cały semestr w terminie do 15.03 albo w czterech równych ratach w terminach: do 15.03, 15.04, 15.05, 15.06.

3. Studenci przyjęci na studia po 15 października albo po 15 marca uiszczają raty zaległe lub opłatę za cały semestr w ciągu 5 dni roboczych od decyzji o przyjęciu, a kolejne raty do dnia 15 każdego miesiąca zgodnie z § 5 ust. 2.
4. Dopuszcza się możliwość wniesienia opłaty będącej wielokrotnością raty miesięcznej z zachowaniem obowiązujących w § 5 ust. 2 terminów płatności.

§ 6

Terminy wnoszenia opłat za dodatkowe usługi edukacyjne

1. Opłaty za powtarzanie przedmiotu, wpis warunkowy, powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów oraz różnic programowych należy wnieść w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 15 lutego za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od decyzji Dziekana ds. Studenckich/ Dziekana Filii.
2. Opłaty za dodatkowe godziny zajęć związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów należy wnieść najpóźniej 5 dni roboczych przed złożeniem pracy dyplomowej.

§ 7

Tryb wnoszenia opłat

1. Studenci dokonują opłat za usługi edukacyjne ze wszystkich tytułów na odrębne dla każdego studenta konto nazywane Indywidualnym Kontem Rozliczeniowym (**IKR**), inne niż IKR dla kandydata na studia.
2. Numer **IKR** można wygenerować poprzez portal USOSweb lub poprzez generator numeru konta, do którego link znajduje się na stronie www Uczelni.
3. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na **IKR**.
4. Dokonywane przez studenta wpłaty zalicza się na spłaty należności w kolejności chronologicznej, zaczynając od najstarszych.

§ 8

Brak opłat

Nie pobiera się żadnych opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych wynikające z różnic w programach studiów (tzw. różnice programowe), występujących z powodu:

- 1) przeniesienia z innego kierunku albo z innej uczelni,
- 2) powrotu z urlopu krótko- lub długoterminowego,
- 3) za przedmioty niepowtarzane i stanowiące różnice programowe w przypadku powtarzania semestru lub wznowienia ze względu na niezadowolające wyniki w nauce.

§ 9

Opóźnienie w terminach wnoszenia opłat

1. Za opóźnienia opłat pobiera się odsetki ustawowe. Odsetki ustawowe z tytułu nieterminowego regulowania opłat za studia naliczane są na koniec semestru i płatne w terminie 7 dni od daty pojawienia się zobowiązania z tytułu odsetek na indywidualnym koncie rozliczeniowym (**IKR**).
2. Student ma obowiązek sprawdzania stanu swoich zobowiązań i wpłat na indywidualnym koncie rozliczeniowym (**IKR**), a wątpliwości wyjaśniać na bieżąco we właściwym dziekanacie.
3. Przy zaleganiu studenta z opłatami za 1 miesiąc Dziekanat/ Dziekanat Filii ma obowiązek powstrzymać się od czynności dotyczących studenta, takich jak zaliczenie semestru, dokonanie wpisu na semestr następny, a przy większych zaległościach Dziekan ds. Studenckich/ Dziekan Filii ma obowiązek skreślić studenta z listy.

- Osoby, które z przyczyn podanych w ust. 3 tracą status studenta, mogą być ponownie wpisane na listę studentów (wznowienie studiów), jeśli wpłacą zaległe opłaty. Dziekan ds. Studenckich/ Dziekan Filii wydaje decyzję o wznowieniu po wpłaceniu zaległych opłat.
- Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat i odsetek, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej.

§ 10

Zwrot opłat

- Student, który wniósł opłatę za bieżący semestr lub część tej opłaty i pisemnie zawiadomił Dziekana ds. Studenckich/ Dziekana Filii o rezygnacji ze studiów (wypowiedział umowę) przed rozpoczęciem zajęć, na jego pisemny wniosek otrzyma zwrot wniesionej opłaty.
- Jeżeli student wniósł opłatę za semestr lub jego część z góry i zrezygnował ze studiów w trakcie trwania semestru, Uczelnia zwróci opłatę w kwocie pomniejszonej o taką część opłaty semestralnej, jaka odpowiada proporcji liczby dni zajęć odbytych (do dnia rozwiązania umowy) do zaplanowanych w semestrze.
- Zasady zwrotu opłat z pkt 1 i 2 mają zastosowanie także przy zwrotach za powtarzanie przedmiotu, wpis warunkowy, powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów oraz różnic programowych.
- Nie dokonuje się zwrotu wniesionych opłat za studia za semestry ubiegłe, niezależnie od uzyskania bądź nieuzyskania zaliczenia.
- Zwrot opłaty następuje na mocy decyzji Dziekana ds. Studenckich/ Dziekana Filii, na uprzednią pisemną prośbę studenta.
- W przypadku otrzymania przez studenta urlopu krótko- lub długoterminowego obowiązują zasady zwrotu części lub całości wniesionej opłaty takie, jak w ust. 1-5.

§ 11

Bonifikaty i zwolnienia z opłat na studiach niestacjonarnych

- Dziekan ds. Studenckich/ Dziekan Filii może zwolnić z opłaty za różnice programowe, jeżeli powstały w związku z udzielonym studentowi urlopem krótko- lub długoterminowym.
- W przypadku uiszczenia opłaty z góry za cały semestr studiów, Uczelnia udziela bonifikaty w wysokości 5 % opłaty semestralnej określonej niniejszym Zarządzeniem.

§ 12

Opłaty za wydanie oraz uwierzytelnianie dokumentów

Opłaty za wydanie i uwierzytelnianie dokumentów, w tym ich duplikatów, student wnosi w wysokości określonej w § 36 Rozporządzenia MNISW w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861 z późn. zm.).

§ 13

Finansowanie studiów przez podmiot trzeci

- Na wniosek studenta Uczelnia może zawrzeć z podmiotem trzecim odrębną umowę o finansowanie studiów na rzecz studenta.
- Student jest zwolniony z obowiązku zapłaty z tytułu czesnego w takim zakresie, w jakim obowiązek ten został spełniony przez podmiot trzeci na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1.
- W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, student jest odpowiedzialny solidarnie z podmiotem trzecim za zobowiązania z tytułu czesnego.

4. Student zobowiązany jest niezwłocznie poinformować podmiot finansujący jego studia o skreśleniu z listy studentów, powtarzaniu semestru i przyznanych przez Dziekana ds. Studenckich/ Dziekana Filii urlopach.

§ 14

Derogacja

1. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie nr 37/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 7 czerwca 2019 r. w sprawie opłat za usługi edukacyjne wnoszonych przez obywateli polskich studiujących na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu,
- 2) Zarządzenie nr 50/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 10 lipca 2019 r. zmieniające Zarządzenie Rektora nr 37/2019 w sprawie opłat za usługi edukacyjne wnoszonych przez obywateli polskich studiujących na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu,
- 3) Zarządzenie nr 147/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 9 września 2020 r. zmieniające Zarządzenie nr 37/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 7 czerwca 2019 r. w sprawie opłat za usługi edukacyjne wnoszonych przez obywateli polskich studiujących na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz Zarządzenie nr 38/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 7 czerwca 2019 r. w sprawie opłat za usługi edukacyjne wnoszonych przez cudzoziemców.

2. Pozostają w mocy ewentualne roszczenia Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu wynikające z treści zarządzeń, o których mowa w ust.1.

§ 15

Wejście w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje studentów rozpoczynających kształcenie w Uczelni od roku akademickiego 2021/2022.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta