

**Regulamin przyznawania stypendiów za wyniki w nauce dla studentów
oraz stypendiów naukowych dla pracowników i doktorantów z Własnego Funduszu Stypendialnego
Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wykorzystania środków zgromadzonych w ramach Własnego Funduszu Stypendialnego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (dalej "Uczelnia"), zwanego dalej „Funduszem” na stypendia dla studentów, pracowników i doktorantów, zwanych "stypendystami".
2. Fundusz przeznaczony jest na:
 - 1) stypendia za wyniki w nauce dla studentów Uczelni,
 - 2) stypendia za osiągnięcia naukowe dla nauczycieli akademickich, zatrudnionych w ramach stosunku pracy w Uczelni (dalej "pracownicy"),
 - 3) stypendia za osiągnięcia naukowe dla doktorantów Uczelni, we wszystkich przypadkach bez względu na posiadane obywatelstwo.
3. Stypendium ma charakter jednorazowego świadczenia wypłacanego na rzecz stypendysty w roku akademickim, w którym stypendium zostało przyznane.

§ 2. Fundusz

1. Środki Funduszu pochodzą z następujących źródeł:
 - 1) z odpisu w ciężar kosztów działalności w zakresie kształcenia i działalności naukowej, nie więcej niż 20% planowanego zysku netto na dany rok, przy czym w przypadku osiągnięcia zysku mniejszego niż planowany, odpis ustala się w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej, a w przypadku osiągnięcia zysku większego niż planowany, odpis ustala się w wysokości planowanej,
 - 2) z wpłat od osób fizycznych i prawnych przeznaczonych na ten Fundusz.
2. Ze środków Funduszu finansuje się wyłącznie stypendia wskazane w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu bez możliwości finansowania innej działalności Uczelni.

§ 3. Podział funduszu

1. Rektor w danym roku akademickim określa w trybie zarządzenia maksymalną kwotę środków przeznaczonych na wypłatę stypendiów z Funduszu, z podziałem na studentów, pracowników i doktorantów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4 niniejszego paragrafu lub wydaje komunikat o nieuruchamianiu naboru wniosków w danym roku akademickim, jeżeli stan Funduszu w dniu 30 września nie wynosi minimum sto tysięcy złotych.
2. Kwota przyznanego stypendium nie może być wyższa niż dziesięć tysięcy złotych. Stypendia, w ramach każdej z grup stypendystów wskazanych w § 1 ust. 2, są przyznawane w równych kwotach.
3. Zarządzenie lub komunikat, o którym mowa w ust. 1, ogłasza się do 15 października danego roku kalendarzowego.
4. Z kwoty określonej w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) na stypendia dla studentów może zostać przeznaczony nie więcej niż 80%,
 - 2) na stypendia dla doktorantów może zostać przeznaczony nie więcej niż 5 %,
5. Środki przeznaczone na stypendia wskazane w trybie określonym w ust. 1, które nie zostały wykorzystane w danym roku akademickim pozostają w Funduszu.

§ 4. Wnioski

1. Osoby ubiegające się o stypendium z Funduszu składają pisemne wnioski:
 - 1) studenci i doktoranci - w Dziale Świadczeń Stypendialnych,
 - 2) pracownicy - w Centrum Obsługi Badań Naukowych.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 dla studentów stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu zaś dla pracowników i doktorantów - załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Student ma prawo ubiegać się o przyznanie stypendium z Funduszu za osiągnięcie wskazane w § 5 ust. 1 pkt. 1.
4. Pracownik i doktorant mają prawo ubiegać o przyznanie stypendium za jedno z osiągnięć wskazanych w § 5 ust. 2. Jeżeli wnioskodawca nie dokona wyboru i we wniosku wymieni więcej niż jedno osiągnięcie spośród tych, o których mowa w § 5 ust. 2, wniosek będzie rozpatrywany w odniesieniu do pierwszego ze wskazanych osiągnięć wymienionych we wniosku. W przypadku, gdy doktorant jest pracownikiem możliwe jest złożenie tylko jednego wniosku.
5. Pracownik i doktorant do wniosku dołączają dokumenty potwierdzające osiągnięcie wymienione we wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
6. Kompletne wnioski należy składać do 30 listopada danego roku kalendarzowego włącznie. Gdy termin ten przypada w dzień wolny od pracy, wnioski można składać do pierwszego dnia roboczego przypadającego po dacie wskazanej w zdaniu poprzedzającym. Wnioski, które wpłyną po terminie złożenia wniosku nie będą rozpatrywane.
7. Pracownik właściwej jednostki, o której mowa w ust. 1 sprawdza wniosek pod względem formalnym oraz status wnioskującego. Następnie wnioski przekazywane są przewodniczącemu Komisji, o której mowa w § 7 wraz z informacją o spełnianiu lub niespełnianiu wymogów formalnych w odniesieniu do każdego z otrzymanych wniosków.

§ 5. Osiągnięcia

1. Stypendium z Funduszu może być przyznane:
 - 1) studentowi za wyniki w nauce - rozumiane jako średnia ocen wyliczana w sposób określony w § 6 ust. 1; minimalną wysokość średniej dla poszczególnych kierunków studiów, od której wnioski studentów są przyjmowane, corocznie określa Rektor w zarządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 2) pracownikowi i doktorantowi za osiągnięcia naukowe wymienione w ust. 2.
2. Za osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 1 ust. 2, pkt. 2 i 3 uważa się:
 - 1) kierowanie lub merytoryczny udział w projekcie naukowo-badawczym,
 - 2) autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowej ujętej w wykazie czasopism naukowych ministra właściwego ds. nauki lub monografii, redakcji monografii albo rozdziału w monografii wydanej przez wydawnictwo znajdujące się w wykazie ministra właściwego ds. nauki,

- 3) autorstwo lub współautorstwo wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, na które udzielono odpowiednio patentu lub prawa ochronnego na rzecz Uczelni.
3. Stypendium przyznaje się za osiągnięcia uzyskane w okresie od 1 października roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie wniosku do 30 września roku, w którym składany jest wniosek, z tym że:
 - 1) przez studenta - w trakcie studiów pierwszego lub drugiego stopnia odbywanych w Uczelni,
 - 2) przez pracownika – w trakcie zatrudnienia w Uczelni,
 - 3) przez doktoranta – w trakcie studiów doktoranckich lub kształcenia w Szkole Doktorskiej realizowanego w Uczelni.
4. Pracownik może ubiegać się o stypendium na podstawie osiągnięcia naukowego, które nie stanowiło podstawy uzyskania nagrody Rektora przyznawanej nauczycielom akademickim, ani podstawy wypłacenia gratyfikacji finansowej (np. dodatku) z innych środków Uczelni wypłaconego za to osiągnięcie.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć odpowiednie oświadczenie w przedmiocie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 6. Punktacja i sposób dokumentowania osiągnięć

1. Studentowi za wyniki w nauce przyznaje się liczbę punktów równą średniej ocen uzyskanej przez studenta.

Za średnią ocen uważa się średnią arytmetyczną wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w okresie, o którym mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu, z tym, że średnią ocen liczy się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
2. Pracownikowi i doktorantowi za osiągnięcia naukowe przyznaje się następującą liczbę punktów:
 - 1) w przypadku kierowania przez wnioskodawcę krajowym projektem naukowo-badawczym o wartości:
 - a) do 50 tys. zł – 120 pkt.,
 - b) powyżej 50 tys. zł do 200 tys. zł – 160 pkt.,
 - c) powyżej 200 tys. zł – 220 pkt.,
 - 2) w przypadku merytorycznego udziału wnioskodawcy w krajowym projekcie naukowo-badawczym, zarejestrowanym w Uczelni – 50% liczby punktów, o których mowa w pkt. 1, po zaopiniowaniu przez kierownika projektu,
 - 3) w przypadku merytorycznego udziału wnioskodawcy w krajowym projekcie naukowo-badawczym, zarejestrowanym poza Uczelnią – 25% liczby punktów, o których mowa w pkt. 1, do wniosku załącza się opinię kierownika projektu,
 - 4) w przypadku kierowania przez wnioskodawcę międzynarodowym projektem naukowo-badawczym o wartości:
 - a) do 50 tys. euro – 160 pkt.,
 - b) powyżej 50 tys. euro – 220 pkt.,
 - 5) w przypadku merytorycznego udziału wnioskodawcy w międzynarodowym projekcie naukowobadawczym, zarejestrowanym w Uczelni – 50% liczby punktów, o których mowa w pkt. 4, po zaopiniowaniu przez kierownika projektu,

- 6) w przypadku merytorycznego udziału wnioskodawcy w międzynarodowym projekcie naukowobadawczym,
zarejestrowanym poza Uczelnią – 25% liczby punktów, o których mowa w pkt. 4, do wniosku załącza się opinię kierownika projektu,
 - 7) w przypadku publikacji artykułu w czasopiśmie według punktacji z wykazu obowiązującej w dniu składania wniosków i zasad zawartych w odpowiednim rozporządzeniu dotyczącym ewaluacji jakości działalności naukowej, obowiązującym w dniu składania wniosków,
 - 8) w przypadku publikacji naukowych w formie monografii, redakcji monografii lub rozdziału w monografii wymienionej według zasad zawartych
w odpowiednim rozporządzeniu dotyczącym ewaluacji jakości działalności naukowej obowiązującym w dniu składania wniosków,
 - 9) w przypadku autorstwa lub współautorstwa wynalazku, na który udzielono na rzecz UEW patentu – 220 pkt., dzielone przez liczbę współautorów,
 - 10) w przypadku autorstwa lub współautorstwa wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, na które udzielono na rzecz UEW prawa ochronnego –100 pkt., dzielone przez liczbę współautorów.
3. Pracownik i doktorant zobowiązany jest udokumentować przedstawione we wniosku osiągnięcie w następujący sposób:
- 1) w celu potwierdzenia osiągnięcia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 albo 4 powyżej, należy przedłożyć pisemne oświadczenie o kierowaniu projektem naukowo-badawczym,
 - 2) w celu potwierdzenia osiągnięcia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, 3, 5 albo 6 powyżej, należy przedłożyć
pisemne zaświadczenie wystawione przez kierownika projektu naukowo-badawczego o merytorycznym udziale wnioskodawcy w tym projekcie,
 - 3) w celu potwierdzenia publikacji, o której mowa w ust. 2 pkt. 7 albo 8 powyżej, należy przedłożyć wydruk jej opisu bibliograficznego z odpowiedniego rejestru osiągnięć naukowych prowadzonego przez Uczelnię,
 - 4) w celu potwierdzenia osiągnięcia wymienionego w ust. 2 pkt. 9 albo 10, powyżej, należy przedłożyć kopię dokumentu patentowego, świadectwa ochronnego na wzór użytkowy, świadectwa rejestracji wzoru przemysłowego, świadectwa rejestracji topografii układu scalonego.
4. Dla celów niniejszego Regulaminu:
- 1) projekt naukowo-badawczy to projekt, którego wyniki mogą przyczynić się do rozwoju danej dyscypliny nauki, finansowany w trybie konkursowym ze środków niżej wymienionych przy czym:
 - a) jeżeli jest finansowany przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe, lub ze środków, o których mowa w art. 365 pkt. 9 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uznaje się go za projekt międzynarodowy,
 - b) jeżeli projekt jest finansowany ze środków wymienionych w art. 365 pkt. 11 lub 12 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, uznaje się go za projekt krajowy,
 - 2) przez udział merytoryczny w projekcie naukowo-badawczym należy rozumieć rzeczywisty, samodzielny wkład naukowy pracownika lub doktoranta w badania prowadzone w ramach projektu potwierdzony przez kierownika projektu.

5. Kierownik projektu naukowo-badawczego lub wykonawca w projekcie mogą uzyskać stypendium tylko jeden raz z tego tytułu, bez względu na czas realizacji projektu.

§ 7. Komisja

1. Rektor przyznaje stypendia na podstawie niniejszego Regulaminu każdorazowo po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw Oceny Wniosków z Własnego Funduszu Stypendialnego powołanej odrębnym zarządzeniem Rektora (dalej "Komisja").
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy ds. nauki lub prorektor właściwy ds. studenckich i kształcenia jako przewodniczący,
 - 2) dziekan wydziału lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki zatrudniony na wydziale,
 - 3) Dziekan ds. Studenckich lub wskazany przez niego prodziekan ds. studenckich,
 - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego wskazany przez Zarząd oraz przedstawiciel samorządu doktorantów wskazany przez Radę Uczelnianą Samorządu Doktorantów,
 - 5) pracownik Biblioteki Głównej,
 - 6) pracownik Działu Świadczeń Stypendialnych,
 - 7) pracownik Centrum Obsługi Badań Naukowych.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu z jej prac w trakcie rozpatrywania złożonego przez niego wniosku o stypendium.
4. Komisja dokonuje oceny wniosków na posiedzeniach i przygotowuje listy rankingowe odrębnie dla studentów, pracowników i doktorantów.
5. Przewodniczący powiadamia członków Komisji o terminie i miejscu pierwszego posiedzenia, nie później niż 7 dni przed tym posiedzeniem, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na uczelniany adres e-mail danego członka Komisji, a w przypadku przedstawicieli organów wykonawczych odpowiednio samorządu studenckiego albo samorządu doktorantów – na uczelniany adres e-mail przewodniczącego tego organu. Pierwsze posiedzenie w danym roku akademickim odbywa się nie później niż ostatniego dnia roboczego lutego.
6. Dla ważności decyzji podejmowanych przez Komisję niezbędna jest obecność przewodniczącego oraz powiadomienie wszystkich członków Komisji w trybie określonym w ust. 5.
7. Komisja przed sporządzeniem list rankingowych wniosków stypendialnych:
 - 1) ocenia osiągnięcia zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Regulaminie,
 - 2) może zażądać od składającego wniosek złożenia dodatkowych wyjaśnień, ponadto w przypadku studentów udokumentowania osiągnięć naukowych, w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od daty otrzymania przez wnioskodawcę powiadomienia.
8. Powiadomienie Komisji, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest wysyłane na adres e-mail zawarty we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1. Wyjaśnienie ubiegającego się o stypendium opatrzone własnoręcznym podpisem należy złożyć w jednostce wskazanej w § 4 ust. 1. Komisja przyznaje każdemu wnioskodawcy odpowiednią liczbę punktów na zasadach opisanych w § 6 niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku, gdy do przyznania stypendium kwalifikują się co najmniej dwa wnioski o takiej samej liczbie punktów, a przyznanie stypendium wszystkim wnioskodawcom spowodowałoby

przekroczenie kwoty ustalonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 3 ust. 1, Komisja w odniesieniu do tych wniosków stosuje dodatkowe kryterium i sporządza listę rankingową.

10. Dodatkowe kryterium, o którym mowa w ust. 9, w stosunku do studentów stanowią:
 - 1) osiągnięcia naukowe, którym przypisuje się liczbę punktów zgodnie z aktualnym w wykazem czasopism naukowych ministra właściwego ds. nauki oraz aktualnym wykazem wydawnictw opublikowanym przez ministra właściwego ds. nauki obowiązującym w dniu złożenia wniosku,
 - 2) osiągnięcia wymienione w pkt. 1, należy udokumentować przedstawiając kserokopię stron zawierających nazwisko autora i tytuł publikacji, tytuł czasopisma lub monografii, datę wydania oraz ISBN/ISSN – jeśli został nadany lub zaświadczenie wystawione przez wydawcę, które należy dołączyć do wypełnionego formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Brak udokumentowania wskazanego przez wnioskodawcę osiągnięcia skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia przez Komisję.
11. Dodatkowe kryterium, o którym mowa w ust. 9, w stosunku do doktorantów stanowi wysokość średniej ocen uzyskanej w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium – ustalonej zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
12. Dodatkowe kryterium, o którym mowa w ust. 9, w stosunku do pracowników stanowi najkrótszy staż zatrudnienia w Uczelni.
13. Jeżeli zastosowanie dodatkowego kryterium nie pozwoli Komisji na wskazanie wnioskodawcy o większej liczbie punktów, nie rekomenduje ona przyznania stypendium na podstawie osiągnięć wskazanych we wnioskach o których mowa w ust. 9, a których uwzględnienie spowodowałoby przekroczenie limitów kwotowych wskazanych w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.
14. Komisja rekomenduje Rektorowi przyznanie stypendium wnioskodawcom na podstawie listy rankingowej, sporządzonej zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
15. Przewodniczący Komisji przedkłada Rektorowi pisemny protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych podczas weryfikacji wniosków, nie później niż do 15 maja danego roku kalendarzowego.

§ 8. Przyznanie i wypłata stypendium

1. Rektor wydaje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium w terminie 15 dni od przekazania list rankingowych przez Komisję.
2. W terminie 5 dni roboczych od daty wydania decyzji, na stronie internetowej Uczelni zostaną zamieszczone listy rankingowe:
 - 1) dotyczące studentów i doktorantów zawierające numer albumu,
 - 2) dotyczące pracowników zawierające numer wniosku oraz liczbę uzyskanych przez wnioskodawcę punktów i rozstrzygnięcie dotyczące przyznania lub nieprzyznania stypendium.
3. Decyzja Rektora w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania stypendium doręczana jest w postaci skanu na uczelniany adres email.
4. Warunkiem wydania przez Rektora decyzji o przyznaniu stypendium jest posiadanie przez wnioskodawcę statusu studenta albo doktoranta, albo pracownika Uczelni w dniu wydania decyzji.

5. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Wypłata stypendium następuje w ciągu miesiąca od daty dostarczenia decyzji.
7. Stypendium przekazuje się jednorazowo na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę we wniosku.

§ 9 Przetwarzanie danych osobowych

1. Podanie danych osobowych przez ubiegającego się o świadczenia jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku.
2. Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Administratorem danych osobowych jest Uczelnia.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. O stypendium z Funduszu nie może ubiegać się doktorant:
 - 1) przebywający na przedłużeniu w roku akademickim, w którym ogłaszany jest nabór o stypendia z Funduszu;
 - 2) przebywający na przedłużeniu w roku akademickim poprzedzającym rok składania wniosku stypendialnego.
2. Stypendium wypłacone studentowi, pracownikowi lub doktorantowi za okres, w którym utracił do nich prawo lub na podstawie nieprawdziwych danych lub informacji podlega zwrotowi na podstawie przepisów art. 410 kodeksu cywilnego.
3. Student, pracownik lub doktorant, który uzyskał świadczenie określone w ust. 1 na podstawie nieprawdziwych danych lub informacji może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz regulacje wewnętrzne Uczelni.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 maja 2021 r.