

Numer sprawy

Data

pieczętka jednostki organizacyjnej

Do

Wskazać Decydenta określonego w § 7 Zarządzenia Rektora w/s akceptacji wniosków o zgodę na wydatek

**WNIOSEK O ZGODĘ NA WYDATEK**

**WNIOSKODAWCA**

Imię i nazwisko

Numer telefonu  Adres e-mail

**WNOSZĘ O ZAKUP**

L.p.	Charakterystyka przedmiotu zakupu	Ilość/ Liczba	Wartość /szacunkowa wartość netto	Wartość/ szacunkowa wartość brutto
1.				
2.				
3.				
<b>SUMA</b>				

**UZASADNIENIE ZAKUPU**

**RODZAJ ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Budżet jednostki organizacyjnej  Budżet zadaniowy

Budżet studiów podyplomowych (akronim)   Budżet projektu/grantu (akronim)

Inne źródło finansowania, jakie

**BUDŻET**

MPK dysponenta kwota nr zadania	MPK dysponenta kwota nr zadania	MPK dysponenta kwota nr zadania	MPK dysponenta kwota nr zadania
<input type="text"/> <input type="text"/> poz. <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> poz. <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> poz. <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> poz. <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

pieczętka i podpis administratora  
lub dysponenta budżetu

pieczętka i podpis administratora  
lub dysponenta budżetu

pieczętka i podpis administratora  
lub dysponenta budżetu

pieczętka i podpis administratora  
lub dysponenta budżetu

**WNIOSKUJĘ O DOKONANIE PRZEDPŁATY**

NIE  TAK, dane do przelewu poniżej  TAK, dane do przelewu wg faktury proforma (załącznik)  TAK, kartą kredytową Uczelni

**Dane do przelewu:**

Nazwa firmy  NIP

Adres firmy

Tytułem

Waluta płatności  Płatności należy dokonać z rachunku:

Kwota   ogólnego UEW  wyodrębnionego na potrzeby projektu, numer rachunku do wpisania poniżej

Kod BIC/SWIFT

**Numer rachunku bankowego dostawcy:**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	AKCEPTUJĘ/NIE AKCEPTUJĘ
	Data .....	Data .....

podpis Wnioskodawcy

Data .....

pieczętka i podpis Kwestora

Kontrasygnata Kwestora nie jest wymagana w przypadkach określonych w § 6 ust. 2 Zarządzenia Rektora w/s akceptacji wniosków o zgodę na wydatek

Data .....

pieczętka i podpis Decydenta