

REGULAMIN

dofinansowywania monografii naukowych

Przez określenia użyte w Regulaminie należy rozumieć:

- 1) Uczelnia, UEW – Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu;
- 2) Wykaz Wydawców – wykaz określony w Komunikacie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe;
- 3) Pracownik – nauczyciel akademicki zatrudniony w UEW na podstawie umowy o pracę;
- 4) Doktorant – osoba odbywająca kształcenie w Szkole Doktorskiej UEW;
- 5) Oświadczenie - oświadczenie upoważniające Uczelnię do wykazania osiągnięcia naukowego w ewaluacji jakości naukowej, jeśli dotyczy;
- 6) koszt publikacji monografii – koszty opłaty za publikację monografii, w tym w modelu OA, oraz inne koszty wymagane przez wydawcę od momentu przyjęcia monografii do publikacji;
- 7) Baza wiedzy WIR - (Wiedza – Informacja – Repozytorium) - centralny system ewidencji i archiwizacji dorobku piśmienniczego pracowników i doktorantów - gromadzi, archiwizuje i prezentuje informacje o potencjale naukowym Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

§ 1

1. Regulamin określa zasady dofinansowywania kosztów publikacji monografii lub jej części (dalej: monografii), w tym w formule otwartego dostępu, których autorem są pracownicy i doktoranci UEW w szczególności u wydawców o zasięgu międzynarodowym ze środków projektu “Otwarta Nauka”.
2. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie koszty monografii u wydawców znajdujących się w Wykazie Wydawców.
3. Dysponentem środków projektu “Otwarta Nauka” jest Centrum Obsługi Badań Naukowych (COBN).

§ 2

1. Wnioski o dofinansowanie kosztów publikacji monografii (dalej: wniosek) może składać pracownik lub doktorant.
2. Nabór wniosków jest ciągły do wyczerpania środków projektu Otwarta Nauka w danym roku kalendarzowym.
3. Dostępny w systemie EZD wniosek składa w imieniu Wnioskodawcy pracownik administracyjny - moderator systemu EZD właściwy dla katedry Wnioskodawcy za pośrednictwem systemu EZD na konto techniczne COBN.
4. Biblioteka Główna UEW uzupełnia wniosek o dane z Listy Wydawców.
5. Wnioski spełniające kryteria, o których mowa w Regulaminie, rozpatrywane są co do zasady na koniec każdego kwartału. W kwartale IV wnioski rozpatrywane są w kolejności zgłoszeń.

6. COBN udostępnia pracownikowi administracyjnemu - moderatorowi systemu EZD właściwemu dla katedry Wnioskodawcy decyzję Prorektora właściwego ds. Nauki za pośrednictwem systemu EZD.

§ 3

1. Monografia będąca przedmiotem wnioskowania, musi spełniać następujące kryteria:
 - a. wydawca monografii znajduje się w Wykazie Wydawców, aktualnym na dzień składania wniosku,
 - b. monografia uzyskała potwierdzenie od wydawcy o przyjęciu do publikacji.
2. W pierwszej kolejności finansowane są wnioski o dofinansowanie monografii, których wydawca znajduje się w Wykazie Wydawców i mają przypisane 200 pkt.

§ 4

1. Wnioskodawca po otrzymaniu potwierdzenia od wydawcy monografii decyzji o przyjęciu monografii do publikacji składa wnioski, o którym mowa w § 2.
2. Prorektor właściwy ds. nauki uzupełnia wniosek o decyzję w sprawie zrzeczenia się przez Uczelnię prawa pierwszeństwa publikacji i wydanie monografii w wydawnictwie zewnętrznym.
3. Na podstawie pozytywnej decyzji Prorektora właściwego ds. nauki o dofinansowaniu COBN sporządza, a następnie działając z upoważnienia Prorektora właściwego ds. nauki akceptuje, wniosek o zgodę na wydatek, który jest podstawą przygotowania przez wnioskodawcę załączników wynikających z Regulaminu zamówień publicznych w UEW.
4. Po złożeniu w COBN kompletnych załączników wynikających z Regulaminu zamówień publicznych w UEW, wnioskodawca informuje wydawcę o możliwości wystawienia faktury.
5. Wnioskodawca przekazuje otrzymaną fakturę pracownikowi administracyjnemu właściwemu do obsługi katedry Wnioskodawcy niezwłocznie po jej otrzymaniu.
6. Pracownik, o którym mowa w ust. 4, przekazuje fakturę do Kancelarii w celu jej rejestracji w systemie EZD z akronimem jednostki RB-CBN.
7. Obieg i rozliczenie faktury realizowane jest zgodnie z zasadami i terminami obowiązującymi w Uczelni, zgodnie z *Zarządzeniem Rektora w sprawie zasad obiegu otrzymywanych faktur oraz not księgowych i rozliczania zakupów w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.*
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - a) zarejestrowania monografii w Bazie Wiedzy WIR - autor niezwłocznie zgłasza informację o ukazaniu się monografii, w tym na stronie wydawcy lub platformie, na której wydawca umieszcza monografie OA,
 - b) złożenia oświadczenia zgodnie z obowiązującymi w UEW przepisami,
 - c) umieszczenia w monografii informacji o afiliacji przy Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.