

R-B-SOP.021.1.114.2022

ZARZĄDZENIE NR 114/2022

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

z dnia 8 sierpnia 2022 r.

**w sprawie określenia zasad realizacji bezpłatnego stażu naukowego
w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu**

Na podstawie § 8 ust. 3 oraz § 11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady odbywania bezpłatnego stażu naukowego w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, zwanym dalej UEW.
2. W nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu sprawach dotyczących staży naukowych decyzje podejmuje Prorektor właściwy ds. nauki. Prorektor właściwy ds. nauki sprawuje także ogólny nadzór nad wdrożeniem i przestrzeganiem zasad określonych niniejszym zarządzeniem.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) jednostka naukowa – podmiot prawa, którego przedmiotem działalności jest wyłącznie albo w części prowadzenie badań naukowych;
- 2) jednostka naukowa przyjmująca – UEW;
- 3) kandydat lub stażysta – osoba zatrudniona w jednostce naukowej wysyłającej na podstawie umowy o pracę, posiadająca tytuł zawodowy, stopień lub tytuł naukowy, wnioskująca o przyjęcie na staż naukowy (kandydat) albo biorąca udział w stażu naukowym (stażysta) zorganizowanym przez UEW;
- 4) opiekun stażysty – osoba wskazana przez UEW, nadzorująca prawidłową realizację stażu naukowego przez stażystę oraz bezpośrednio uczestnicząca w badaniach lub pracach rozwojowych wraz ze stażystą;
- 5) staż naukowy – powiązane ze sobą działania o charakterze naukowym, konsultacyjnym lub szkoleniowym, organizowane i realizowane przez jednostkę naukową przyjmującą, trwające od 14 do 180 dni, których celem jest prowadzenie lub uczestniczenie w badaniach naukowych lub pracach badawczo-rozwojowych jednostki naukowej przyjmującej oraz wzajemna wymiana doświadczeń i wiedzy, poprzez bezpośredni udział stażysty w pracach tej jednostki; ponadto, jeżeli przewiduje to indywidualny program stażu stażysta mający odpowiednie kompetencje dydaktyczne może uczestniczyć w kształceniu studentów i doktorantów jednostki przyjmującej;
- 6) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.).

§ 3

1. UEW może przyjąć nauczyciela akademickiego określonej jednostki naukowej wysyłającej celem realizacji przez niego stażu naukowego.
2. Organizacja stażu naukowego przez UEW wymaga uprzedniego złożenia wniosku przez pracownika jednostki naukowej wysyłającej do dziekana wydziału za pośrednictwem właściwego biura wydziału. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. Wniosek i wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub angielskim.
3. Zgodę w sprawie, o której mowa w ust. 1, wydaje Prorektor właściwy ds. nauki.
4. Staż może być realizowany w formule bezpośredniego lub zdalnego uczestnictwa w badaniach naukowych.
5. W przypadku wskazanym w ust. 1, stażystą może zostać wyłącznie nauczyciel akademicki określonej jednostki naukowej wysyłającej, który:
 - 1) posiada tytuł zawodowy, stopień lub tytuł naukowy;
 - 2) uzyskał zgodę na odbycie stażu naukowego w UEW w drodze decyzji Prorektora, o której mowa w ust. 3;
 - 3) zawarł porozumienie w przedmiocie organizacji stażu naukowego z UEW jako jednostką naukową przyjmującą na staż naukowy;
 - 4) uzyskał zgodę na odbycie stażu naukowego w UEW jednostki naukowej wysyłającej (pismo jednostki wysyłającej lub załącznik nr 4 do zarządzenia).
6. Organizacja i realizacja stażu naukowego odbywa się w ramach zadań naukowych katedry/katedr wydziału UEW wskazanej/-ych we wniosku.
7. Warunkiem przyjęcia nauczyciela akademickiego jednostki naukowej wysyłającej do realizacji stażu naukowego w UEW jest zgodność celów naukowych, które mają być osiągnięte w ramach stażu naukowego, z ogólnymi kierunkami działalności katedry/katedr wydziału wskazanej we wniosku, w którym stażysta ma odbyć staż naukowy, a w szczególności z planem i koncepcją badań naukowych.
8. Stażyście realizującemu staż w UEW nie przysługuje od UEW urlop ani wynagrodzenie z tytułu realizacji stażu, o którym mowa w zarządzeniu. UEW nie zapewnia stażyście przejazdu, noclegów ani wyżywienia, a także nie zwraca żadnych kosztów poniesionych przez stażystę w związku z odbywaniem stażu. UEW nie ubezpiecza stażysty od żadnych rodzajów ryzyka ani nie ponosi odpowiedzialności za szkody w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszego zarządzenia, za wyjątkiem szkód wyrządzonych przez UEW umyślnie.
9. Bezpośredni nadzór nad realizacją staży naukowych organizowanych przez UEW pełni opiekun stażysty tj. osoba wskazana we wniosku, o którym mowa w ust. 2.
10. Ogólny nadzór nad realizacją staży naukowych w UEW pełni Prorektor właściwy ds. nauki, a w przypadku stażystów reprezentujących jednostkę zagraniczną działa w porozumieniu z Prorektorem właściwym ds. współpracy międzynarodowej.

§ 4

1. Warunki organizacji stażu naukowego określa porozumienie/*confirmation letter* zawarte pomiędzy UEW jako jednostką przyjmującą, a stażystą.

2. Wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wzór *confirmation letter* określa załącznik nr 3 i 4.
3. Po zakończeniu stażu w UEW dziekan wydziału wydaje na wniosek stażysty zaświadczenie odbycia stażu/*internship completion certificate*, którego wzór określa załącznik nr 5.

§ 5

1. Obsługa administracyjna staży naukowych organizowanych w UEW należy do zadań właściwego biura wydziału. Zadania te obejmują w szczególności:
 - 1) prowadzenie czynności w sprawie zawarcia porozumienia, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) procedowanie projektów porozumień, o których mowa w § 4 ust. 1;
 - 3) przechowywanie kopii:
 - a. wniosków o odbycie staży naukowych, o których mowa w § 3 ust. 2,
 - b. porozumień zawartych przez UEW, dotyczących odbywania staży naukowych, o których mowa w § 4 ust. 1.
2. Jeśli przyjmowany stażysta reprezentuje jednostkę zagraniczną biuro wydziału powiadamia o tym fakcie Centrum Współpracy Międzynarodowej UEW.
3. Obieg dokumentów może odbywać się w formie elektronicznej i wymaga korzystania przez pracowników UEW ze skrzynki mailowej w domenie ue.wroc.pl.
4. Sekcja ds. Wsparcia Obcokrajowców udziela stażystom-obcokrajowcom informacji, pomocy organizacyjnej oraz technicznej.

§ 6

Zasady nabywania autorskich praw majątkowych lub praw własności przemysłowej do przedmiotu ochrony powstałego w wyniku badań naukowych, w których stażysta uczestniczył określa indywidualne porozumienie, a w razie braku takich zapisów w porozumieniu - właściwe regulacje dotyczące zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej obowiązujące w UEW.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Zasady przyjmowania na staże naukowe oraz ich organizacja mogą być uregulowane odmiennie niż w zarządzeniu, na podstawie postanowień porozumień/umów zawartych przez UEW. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w miejsce przepisów zarządzenia mają zastosowanie postanowienia zawartych przez UEW porozumień/umów.
2. Jeżeli porozumienia, o których mowa w ust. 1, nie regulują kwestii ujętych w zarządzeniu, stosuje się odpowiednio przepisy zarządzenia, o ile nie są one sprzeczne z postanowieniami tych porozumień.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor