Załącznik nr 5

do Regulaminu zamówień publicznych

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer sprawy |  |  | Data |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| pieczątka jednostki organizacyjnej |  |  |



**WNIOSEK W SPRAWIE WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI POWYŻEJ PROGU STOSOWANIA USTAWY PZP**

|  |
| --- |
| **Tryb udzielenia zamówienia publicznego:**Do niniejszego postępowania, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2021r. poz. 1129, z późn. zm., zw. dalej ustawą Pzp), stosuje się przepis ustawy Pzp. |
| **Rodzaj przedmiotu zamówienia:** | **Przedmiot zamówienia:** |
|[ ]  **dostawa** |  |
|[ ]  **usługa** |  |
|[ ]  **robota budowlana** |  |
| **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**  | **Termin realizacji zamówienia[[1]](#footnote-1):** |
| **Dane osoby odpowiedzialnej za zamówienie:** |
| Imię i nazwisko: | adres mailowy: | nr tel.: |
| **Szacunkowa wartość zamówienia[[2]](#footnote-2):**zł netto**Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia[[3]](#footnote-3):**zł brutto | **Osoba dokonująca oszacowania wartości zamówienia:****Data oszacowania wartości zamówienia[[4]](#footnote-4):** |
| **Rodzaj źródła finansowania (budżet):** |
| [ ]  | Budżet jednostki organizacyjnej |[ ]  Budżet studiów podyplomowych (akronim) |  |
|[ ]  Budżet zadaniowy |[ ]  Budżet projektu/grantu (akronim) |  |
|[ ]  Inne źródła finansowania, wskazać jakie |  |
| MPK dysponenta |  | MPK dysponenta |  | MPK dysponenta |  | MPK dysponenta |  |
| kwota |  | kwota |  | kwota |  | kwota |  |
| nr zad. |  | poz. |  | nr zad. |  | poz. |  | nr zad. |  | poz. |  | nr zad. |  | poz. |  |
|  |  |  |  |
| Pieczątka i podpis administratora lub dysponenta budżetu | Pieczątka i podpis administratora lub dysponenta budżetu | Pieczątka i podpis administratora lub dysponenta budżetu | Pieczątka i podpis administratora lub dysponenta budżetu |
|  |  | **AKCEPTUJĘ/NIE AKCEPTUJĘ** |
| Osoba odpowiedzialna za zamówienie(data, pieczątka, podpis) | Kontrasygnata Kwestora(data, pieczątka, podpis) | Decydent(data, pieczątka, podpis) |
| **Proponowane warunki udziału w postępowaniu:** |
| **Proponowane kryteria oceny ofert:** |
| **Proponowane zapisy dot. zasad zrównoważonego rozwoju:** |
| **Proponowany skład komisji przetargowej:** |
| **Załączniki do wniosku:**1. Dokument oszacowania wartości zamówienia
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Inne
 |
| **Uwagi:** |
| **Rejestracja w DZP:**  | Znak sprawy: **KA-DZP.261.1** |
| **Tryb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:** |[ ]  **przetarg nieograniczony** |
|  |[ ]  **tryb podstawowy bez negocjacji** |
|  |[ ]  **tryb podstawowy z fakultatywnymi negocjacjami** |
|  |[ ]  **tryb podstawowy z obligatoryjnymi negocjacjami** |
|  |[ ]  **zamówienie na usługi społeczne** |
|  |[ ]  **zamówienie z wolnej ręki** |
|  |[ ]  **inne:** |
|  |  |
| Osoba rejestrująca (data, pieczątka, podpis) | Podpis Kierownika DZP (data, pieczątka, podpis) |
| **Dane osoby prowadzącej postępowanie:** |
| Imię i nazwisko: | adres mailowy: | nr tel.: |
| **Decyzja Kierownika Zamawiającego:** |
| **WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY** | **Uwagi:** |
| Kierownik Zamawiającego(data, pieczątka, podpis) |  |

1. *Data lub okres czasu np. dni/tygodnie/miesiące* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Wartość oszacowana zgodnie z Rozdziałem 4 Regulaminu zamówień publicznych. Wartość szacunkową należy podać w zł netto.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Kwota posiadana w budżecie na sfinansowanie zamówienia. Należy podać w zł brutto.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *W przypadku dostaw i usług oszacowania należy dokonać nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku robót budowlanych – nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.* [↑](#footnote-ref-4)