

---

Dziekan Wydziału Zarządzania

DZ-B.014.1.2019

**KOMUNIKAT DZIEKANA WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA  
UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU**

**Nr 1/2019**

**Z DNIA 1 PAŹDZIERNIKA 2019 r.**

**w sprawie list obecności pracowników zatrudnionych w Pionie Dziekana Wydziału Zarządzania**

Na podstawie § 19 ust.4 Regulaminu pracy wprowadzonego Zarządzeniem Nr 73/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 18 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu informuję, co następuje:

§ 1

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w Pionie Dziekana Wydziału Zarządzania i nieobjęci pracą w systemie zadaniowego czasu pracy zobligowani są zgodnie z Regulaminem pracy do rejestrowania czasu pracy poprzez podpisanie listy obecności bezpośrednio po przyjściu do pracy i przed wyjściem z pracy. Wzór listy obecności stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu pracy. Wersja edytowalna znajduje się na stronie uczelni w dokumentach do pobrania.
2. Czas pracy pracowników Pionu Dziekana Wydziału Zarządzania rejestrowany jest na dwóch listach obecności.
3. Na jednej liście obecności podlega rejestracji czas pracy pracowników biura wydziału.
4. Na odrębnej liście obecności podlega rejestracji czas pracy pracowników obsługi administracyjnej wydziału.
5. Do wykładania list obecności do podpisu pracownikom Pionu Dziekana Wydziału Zarządzania oraz do ich dostarczania nie później niż do 5 dnia roboczego następnego miesiąca do Działu Kadr, po ich uprzednim sprawdzeniu i podpisaniu przez kierownika biura wydziału oraz Dziekana zobowiązuję:
  - 1) kierownika biura Wydziału Zarządzania - w zakresie listy obecności wykładanej dla pracowników biura wydziału;
  - 2) kierownika biura Wydziału Zarządzania - w zakresie listy obecności wykładanej dla pracowników obsługi administracyjnej wydziału.
6. Komunikat wchodzi w życie z dniem 02.10.2019 r.

Dziekan Wydziału Zarządzania

prof. dr hab. Ewa Stańczyk-Hugiet