

**Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy
materiałnej dla studentów
Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

Regulamin opracowano na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej ustawą PSW (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 2183).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, zwany dalej UE, tworzy fundusz pomocy materiałnej dla studentów i doktorantów.
2. Pomoc materiałną może otrzymać student, który spełnia warunki, określone w ustawie PSW i w niniejszym regulaminie.

§ 2

1. Student może ubiegać się o pomoc materiałną, z przeznaczonych na ten cel środków, w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) zapomogi.
2. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1, student może również ubiegać się o pomoc materiałną ze środków przeznaczonych na ten cel, z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendium ministra regulują odrębne przepisy.

§ 3

1. Student, ubiegający się o świadczenia pomocy materiałnej, składa wraz z wnioskiem oświadczenie o nieubieganiu się oraz niepobieraniu świadczeń pomocy materiałnej na innym kierunku studiów, w tym na innej uczelni.
2. Student, studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym ze studiowanych kierunków, według własnego wyboru.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów, kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia z funduszu pomocy materiałnej chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat (do 6 semestrów).
4. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych nie później niż w terminie 365 dni od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
5. Student może pobierać świadczenia z funduszu pomocy materiałnej wyłącznie w regulaminowym okresie trwania studiów. W przypadku osób, korzystających z urlopu zdrowotnego

w trakcie regulaminowego okresu trwania studiów, okres pobierania świadczeń pomocy materialnej może być wydłużony o czas trwania urlopu zdrowotnego, jednakże nie dłużej niż dwa semestry.

- Świadczenia pomocy materialnej, pobrane na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywego oświadczenia studenta, podlegają zwrotowi. Przedstawienie nieprawdziwych danych stanowi podstawę skierowania przez Prorektora ds. Dydaktyki wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego przez Komisję Dyscyplinarną dla studentów, niezależnie od odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami prawa.

§ 4

- Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, są przyznawane na wniosek studenta przez dziekana.
- Stypendium rektora dla najlepszych studentów, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, jest przyznawane na wniosek studenta przez rektora.
- Na wniosek uczelnianego organu samorządu studenckiego, dziekan przekazuje swoje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, wydziałowej komisji stypendialnej, zwanej dalej WKS.
- Na wniosek uczelnianego organu samorządu studenckiego, rektor przekazuje swoje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz rozpatrywania odwołań od decyzji dziekana/WKS i wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy odwoławczej komisji stypendialnej, zwanej dalej OKS.
- WKS powołuje dziekan, spośród studentów delegowanych przez uczelniany organ samorządu studenckiego oraz pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
- OKS powołuje rektor, spośród studentów delegowanych przez uczelniany organ samorządu studenckiego oraz pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
- WKS i OKS przyjmują regulamin funkcjonowania, który jest podawany do wiadomości studentów.
- Decyzje podejmowane zarówno przez WKS, jak i OKS zapadają zwykłą większością głosów.
- W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczącego.
- Decyzje wydawane przez WKS i OKS podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
- Z posiedzeń WKS i OKS sekretarz sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
- Nadzór nad działalnością WKS sprawuje dziekan, a nad działalnością OKS rektor.
- W uzasadnionych przypadkach odpowiednio rektor lub dziekan, w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu studentów, może odwołać komisję lub jej członka.

§ 5

- Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok studiów z tym, że jeśli orzeczenie o przyznaniu stopnia niepełnosprawności wydane jest na krótszy okres, tylko do końca ważności tego orzeczenia. W przypadkach, gdy ostatni rok studiów trwa 1 semestr stypendium przyznawane jest na okres 1 semestru.

2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres do 9 miesięcy (od października do czerwca) lub od marca do lutego z wyłączeniem lipca, sierpnia i września. Gdy ostatni rok studiów kończy się w semestrze zimowym stypendium to wypłacane jest do 5 miesięcy (od października do lutego). W przypadku, gdy ostatni rok studiów jest jednosemestralny i realizowany jest w semestrze letnim stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych wypłacane jest do 4 miesięcy (od marca do czerwca).
3. Stypendium socjalne przyznawane jest na okres do 5 miesięcy w semestrze zimowym (od października do lutego), a w semestrze letnim na okres do 4 miesięcy (od marca do czerwca).
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na okres do 9 miesięcy (od października do czerwca) lub od marca do lutego z wyłączeniem lipca, sierpnia i września. Gdy ostatni rok studiów kończy się w semestrze zimowym stypendium to wypłacane jest do 5 miesięcy (od października do lutego). W przypadku, gdy ostatni rok studiów jest jednosemestralny i realizowany jest w semestrze letnim stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych wypłacane jest do 4 miesięcy (od marca do czerwca).
5. Świadczenia pomocy materialnej, przysługujące w danym miesiącu, są wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta, do końca tego miesiąca.
6. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 wypłacane są co miesiąc z zastrzeżeniem, że stypendia za październik i listopad mogą być wypłacane w grudniu, a stypendia za marzec mogą być wypłacane w kwietniu.

§ 6

1. Student, przebywający na dowolnym urlopie, może otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogę. Student, przebywający na urlopie zdrowotnym ma prawo do wszystkich świadczeń pomocy materialnej.
2. Student oczekujący na powtarzanie semestru nie ma prawa do świadczeń pomocy materialnej.
3. Student traci prawo do przyznanych świadczeń pomocy materialnej w przypadku:
 - 1) obrony pracy dyplomowej – od miesiąca następującego po dacie obrony .
 - 2) skreślenia z listy studentów – od miesiąca następującego po dacie skreślenia,
 - 3) zawieszenia w prawach studenta lub zawieszenie prawa do korzystania z pomocy materialnej na skutek orzeczenie Komisji Dyscyplinarnej – z dniem określonym w orzeczeniu,
4. Student, który w trakcie roku akademickiego zmienia program studiów (tryb, wydział lub kierunek studiów), traci prawo do pobierania świadczeń pomocy materialnej na poprzednim programie (trybie/wydziale/kierunku) studiów od miesiąca następującego po dacie zmiany. Na nowym trybie, wydziale lub kierunku studiów może ubiegać się o pomoc materialną na zasadach ogólnych. Procedura ponownego składania wniosku obejmuje wypełnienie wniosku o udzielenie stypendium w systemie USOSweb (w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne należy zaktualizować oświadczenie o dochodach), a następnie złożenia wniosku w Dziale Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów (zwanym dalej DPM) wraz z oświadczeniem o aktualności złożonych dokumentów przy ubieganiu się o stypendium na poprzednim wydziale/kierunku/trybie.

§ 7

1. Studenci, skierowani przez UE na studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą, w ramach umów lub programów wymiany studenckiej, mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 na zasadach ogólnych.
2. Student, który po przyznaniu mu świadczenia pomocy materialnej jest skierowany na studia, o których mowa w ust. 1, nie traci prawa do pobierania tego świadczenia.

§ 8

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. W przypadku, gdy suma świadczeń wymienionych w ust. 1 przekracza maksymalne świadczenie stypendialne, student otrzymuje w całości stypendium socjalne, a stypendium rektora dla najlepszych studentów stanowi dopełnienie do kwoty określonej w ust. 1.

§ 9

1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, przysługującego od października, wyznaczony zostaje na okres od 1 do 20 października, dla studentów rozpoczynających studia od semestru letniego, wyznaczony zostaje na okres od 1 do 15 marca.
2. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego:
 - 1) w semestrze zimowym ustalony zostaje na okres od 1 do 20 października,
 - 2) w semestrze letnim wyznaczony zostaje na okres od 1 do 15 marca .
3. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na dany rok studiów ustalony zostaje na okres od 1 do 20 października, a dla osób rozpoczynających studia od semestru letniego na okres od 1 do 15 marca danego roku.
4. Organ, przyznający świadczenia, podejmuje decyzję nie później niż 30 dni od daty zakończenia terminu przyjęć wniosków.
5. Stypendium socjalne i specjalne dla osób niepełnosprawnych przysługuje od października, gdy wniosek studenta zostanie zaakceptowany w systemie USOSweb w terminie do 30 października danego roku akademickiego.
6. Student może złożyć wniosek o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych po terminie ustalonym w ust. 1. Przyznanie stypendium w takim przypadku następuje od miesiąca doręczenia brakujących dokumentów w przypadku uzupełnienia wniosku oraz zaakceptowania kompletnego wniosku do 15 dnia miesiąca, a w przypadku złożenia po tym terminie od miesiąca następnego, bez wyrównania za poprzednie miesiące.
7. W przypadku złożenia wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów, po rozdysponowaniu środków przeznaczonych na ten cel, stypendium nie zostanie przyznane.
8. Jeżeli student nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów, to zostaje wezwany osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, do złożenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania wyjaśnień, bądź do uzupełnienia dokumentacji. Jeżeli student nie złoży w tym terminie stosownych wyjaśnień bądź wymaganych dokumentów, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
9. W razie uchybienia terminu, zostanie on przywrócony jedynie na prośbę studenta i po uprawdopodobnieniu przez niego, że uchybienie nastąpiło bez jego winy. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.
10. Student, zobowiązany jest zarejestrować oświadczenie o dochodach oraz wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w systemie USOSweb. Zarejestrowany wniosek wraz z oświadczeniem o dochodach należy wydrukować, podpisać i złożyć łącznie z załącznikiem nr 5 do regulaminu w DPM, z wyjątkiem studentów Wydziału Ekonomii Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze (zwanym dalej EZiT), którzy wnioski składają w dziekanacie EZiT. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty, zgodne z wykazem załączników uwzględnionych w oświadczeniu o dochodach. Sesja umożliwiająca zarejestrowanie i wydrukowanie wniosku

w systemie USOSweb jest otwarta od ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego pierwszy dzień terminu składania wniosku od godz. 0: 00 do 14 dnia danego miesiąca do godz. 23:59, za wyjątkiem października, kiedy to sesja jest otwarta od 28 września do 19 października.

11. Student, zobowiązany jest zarejestrować wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora dla najlepszych studentów w systemie USOSweb. Zarejestrowany wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z załącznikiem nr 5 do regulaminu w DPM, z wyjątkiem studentów EZiT, którzy wnioski składają w dziekanacie EZiT. Do wniosku należy dołączyć wymagane załączniki (np. orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie potwierdzające dodatkowe osiągnięcia).
12. Za rzeczywistą datę złożenia wniosku uznaje się datę osobistego złożenia wniosku w DPM/diekanacie EZiT lub datę nadania przesyłki rejestrowanej zawierającej wniosek wraz z wymaganymi dokumentami.
13. Kontakt DPM i dziekanatu EZiT ze studentami w sprawach dotyczących przyznania świadczenia wymienionego w § 2 ust. 1 odbywa się za pośrednictwem uczelnianej poczty e-mailowej (tj. adresu e-mail rozpoczynającego się numerem indeksu studenta np. 11111@student.ue.wroc.pl).

§ 10

1. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1, mogą ubiegać się także studenci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, którzy:
 - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały,
 - 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 6) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej otrzymali zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust.1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2206),
 - 7) otrzymali ochronę uzupełniającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 8) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej albo członkami ich rodzin, posiadającymi prawo stałego pobytu.
2. Posiadacze ważnej Karty Polaka mają prawo do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu jeżeli podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
3. O stypendium rektora dla najlepszych studentów mogą się także ubiegać studenci cudzoziemcy, podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, którzy:
 - 1) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
 - 2) są członkami rodzin osób, o których mowa w pkt 1.

4. O świadczenia z funduszu pomocy materialnej nie mogą ubiegać się studenci obcokrajowcy, którzy podjęli i odbywają studia :
 - 1) jako stypendyści strony polskiej,
 - 2) na zasadach odpłatności,
 - 3) bez odpłatności i świadczeń stypendialnych,
 - 4) jako stypendyści strony wysyłającej, bez ponoszenia opłat za naukę,
 - 5) jako stypendyści uczelni.
5. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy" lub wizę Schengen lub wizę krajową, wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz kształcenie w innych formach, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach odpłatności. Osobom tym przysługuje prawo do stypendium rektora dla najlepszych studentów.
6. Cudzoziemcy, o których mowa w art. 43 ust. 3 pkt 1 i 3 PSW, posiadający kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy" lub wizę Schengen lub wizę krajową, wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz kształcenie w innych formach, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych bez odpłatności. Osobom tym przysługuje prawo do stypendium rektora dla najlepszych studentów.

II. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 11

1. Stypendium socjalne może otrzymać student, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie udokumentowanego wniosku złożonego wraz z oświadczeniem o dochodach w formie elektronicznej przez system USOSweb oraz w formie papierowej wraz z wymaganymi dokumentami.

§ 12

1. Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne (podstawa naliczania) oraz wysokość dochodu minimalnego i ogłasza w dokumencie, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Wysokość podstawy naliczania, o której mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1952).

§ 13

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na podstawie miesięcznego dochodu netto, przypadającego na jednego członka rodziny studenta, osiągniętego w roku podatkowym, poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, z uwzględnieniem dochodów utraconych i uzyskanych.
2. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta, przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta w wysokościach po odliczeniu od dochodu, podlegającym opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku.

3. W przypadku, gdy do ustalenia wysokości dochodu, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1892). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 14

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3:
 - 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2,
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej
lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, nie jest mniejszy niż 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1952)
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich i potwierdził ten fakt w oświadczeniu.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy,

- 3) stypendiów przyznawanych uczniom i studentom oraz doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1457)
- 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199a ustawy PSW,
- 6) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust.1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 200).

§ 15

1. Wysokość stypendium socjalnego ustala się na podstawie różnicy pomiędzy podstawą naliczania, a miesięcznym dochodem netto, przypadającym na jednego członka rodziny studenta.
2. Jeżeli dochód, przypadający na osobę, jest niższy od dochodu minimalnego, to od podstawy naliczania zamiast dochodu netto, przypadającego na jednego członka rodziny studenta odejmuje się dochód minimalny.
3. Dochód, wyliczony przy składaniu wniosku, obowiązuje przez cały okres, na który została wydana decyzja.
4. Kwotę stypendium zaokrągla się w górę do pełnych 10 zł z tym, że przyjmuje się, iż minimalne stypendium wynosi 100 zł.
5. Rektor może w trakcie roku akademickiego jednolicie zwiększyć kwotę stypendium socjalnego.

§ 16

1. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się wysokość dochodu studenta, określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Zasady obliczania dochodu rodziny studenta określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej, wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, DPM/EZiT może wymagać przedłożenia takiego dokumentu.

§ 17

1. Student studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem (zarejestrowanym w Urzędzie Pracy, jako osoba bezrobotna) lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Ryczałtowa wysokość zwiększenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustalona przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego zostaje podana do wiadomości studentów w stosownym zarządzeniu.

§ 18

1. Student ma obowiązek powiadomienia odpowiednio DPM lub dziekanat EZiT, w terminie 7 dni od momentu zdarzenia, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu pobranych świadczeń, o:
 - 1) swojej rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim i/lub swojego małżonka,
 - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu lub użyczenia,
 - 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim, jako małżonek niepracujący.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 student traci prawo do przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

§ 19

Rektor na wniosek studenta może podwyższyć stypendium socjalne, studentowi będącemu wychowankiem domu dziecka, pełnym sierotą, studentowi będącemu półsierotą i równocześnie nieotrzymującym zasądzonych świadczeń alimentacyjnych, nie więcej jednak niż do wysokości podstawy naliczania.

III. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 20

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student, którego niepełnosprawność potwierdzona jest orzeczeniem właściwego organu, uprawnionego do stwierdzenia niepełnosprawności.
2. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
3. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w zależności od posiadanego stopnia niepełnosprawności i podaje ją do wiadomości studentów w formie zarządzenia.
4. Student, ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych zobowiązany jest do złożenia w DPM/EZiT kwestionariusza rejestracyjnego studenta z orzeczoną niepełnosprawnością (załącznik nr 8). Złożenie kwestionariusza uruchamia w systemie USOSweb możliwość wypełnienia wniosku.
5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na podstawie złożonego wniosku uprzednio zarejestrowanego w systemie USOSweb wraz z aktualnym orzeczeniem, potwierdzającym stopień niepełnosprawności.

§ 21

1. Jeżeli orzeczenie, potwierdzające niepełnosprawność studenta, pobierającego stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, traci ważność w trakcie trwania roku akademickiego, to stypendium zostaje przyznane na okres ważności tego orzeczenia.
2. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności w trakcie trwania roku akademickiego, student, który otrzyma nowe, aktualne orzeczenie ma prawo starać się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na zasadach ogólnych. Przyznane stypendium przysługuje od miesiąca złożenia wniosku.
3. W uzasadnionych sytuacjach, na prośbę studenta, dziekan może przyznać stypendium specjalne wstecz.

IV. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 22

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów na dany rok studiów może otrzymać student, który:
 - 1) uzyskał zaliczenie ze wszystkich przedmiotów, w ostatnim roku studiów bezpośrednio poprzedzającym złożenie wniosku, niezależnie od formy ich zaliczenia,
oraz
 - 2) uzyskał w poprzednim roku studiów bezpośrednio poprzedzającym złożenie wniosku wysoką średnią ocen, nie niższą niż 4,0 ze wszystkich przedmiotów,
lub
 - 3) posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe, które uzyskał w ostatnim roku studiów.
2. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów, z zastrzeżeniem § 22 ust. 3 oraz § 23 ust. 1.
3. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
4. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, składając w terminie określonym w § 9 ust. 2 wniosek, który został uprzednio zarejestrowany w systemie USOSweb.
5. Szczegółowe zasady oceny osiągnięć naukowych, artystycznych i wyników sportowych określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i wyniki sportowe brane są pod uwagę tylko raz. Osiągnięcia dodatkowe, przedstawione w poprzednim wniosku, nie będzie ponownie podlegało ocenie.

§ 23

1. Student pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia.
2. Student pierwszego roku drugiego stopnia, który ukończył studia pierwszego stopnia na innej uczelni niż UE, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - 1) kserokopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia,
 - 2) zaświadczenie z dziekanatu uczelni, na której ukończył studia pierwszego stopnia, z wykazem ocen uzyskanych w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia wraz z informacją o stosowanej w uczelni skali ocen.

§ 24

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może zostać przyznane studentowi, który znalazł się w grupie do 10% studentów każdego kierunku, którzy na liście rankingowej osiągnęli najwyższą ilość punktów obliczoną zgodnie załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
2. Studentów klasyfikuje się na osobnych listach rankingowych dla każdego kierunku studiów, w ramach danego wydziału.
3. Lista rankingowa, na podstawie której będzie przyznawane stypendium rektora dla najlepszych studentów, ustalana jest na podstawie sumy punktów, uzyskanych za:

- 1) średnią ocen - liczba punktów, to liczba występująca po przecinku, w średniej ocen wyższej od 4,0 zaokrąglona do setnych,
 - 2) każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy.
4. Średnia ocen to średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen, z wyłączeniem proseminarium, seminarium, wychowania fizycznego, praktyk, egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej uzyskanych w poprzednim roku studiów, występującym bezpośrednio przed rokiem studiów, w którym składane są wnioski o stypendium, lecz nie później, niż do 15 marca (za semestr zimowy) i do 15 października (za semestr letni).
5. Przeliczanie ocen z uczelni, które stosują inne skale ocen, następuje w sposób określony w załączniku nr 3 do Regulaminu.

§ 25

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi, który:
 - 1) jest warunkowo wpisany na kolejny semestr niezależnie od przyczyn powodujących wpis warunkowy,
 - 2) oczekuje na powtarzanie semestru lub roku studiów,
 - 3) powtarza semestr lub rok studiów,
 - 4) w poprzednim semestrze lub roku studiów został ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 212 pkt. 4 lub 5 ustawy PSW.

§ 26

1. Student, który rozpoczął dowolny urlop w danym semestrze, może w trakcie trwania urlopu starać się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki lub osiągnięcia uzyskane w ostatnim roku studiów poprzedzającym rozpoczęcie urlopu.
2. W przypadku powrotu na studia po reaktywacji lub po powrocie z dowolnego urlopu, stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student po ukończeniu kolejnego roku studiów, po dacie reaktywacji/powrotu z urlopu.
3. Student, który skierowany przez UE odbywał w poprzednim roku akademickim studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umowy lub programu wymiany studenckiej, może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów pod warunkiem rozliczenia etapu studiów najpóźniej do dnia 15 października w semestrze zimowym, a w semestrze letnim do 10 marca bieżącego roku akademickiego. Student powracający z programu ERASMUS+ ma obowiązek zaliczenia semestru w terminie do 15 października w semestrze zimowym oraz do 10 marca w semestrze letnim.

V. ZAPOMOGI

§ 27

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga jest przyznawana na udokumentowany wniosek studenta. Zarejestrowany w systemie USOSweb wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w DPM/dziekanacie EZiT. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, potwierdzające trudną sytuację materialną (np.: rachunki, stosowne zaświadczenia lekarskie, zaświadczenia z urzędów czy policji w zależności od zaistniałej sytuacji).
3. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:

- 1) śmierć najbliższego członka rodziny,
 - 2) ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny,
 - 3) zdarzenie losowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi,
 - 4) klęski żywiołowe (np. pożar, powódź, trąba powietrzna).
4. Zapomoga nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, lecz pogorszeniem sytuacji materialnej rodziny (np. w związku z utratą pracy, narodzinami dziecka). W takim przypadku student może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego.
 5. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
 6. Suma zapomóg otrzymanych w danym roku akademickim nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 7.
 7. Maksymalną wysokość zapomogi ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i podaje do wiadomości studentów w formie zarządzenia.
 8. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia, uprawniającego do przyznania świadczenia.

VI. ZAKWATEROWANIE W DOMACH STUDENCKICH

§ 28

1. Prawo do zakwaterowania w domu studenckim przysługuje studentowi, który spełnia warunki określone w regulaminie przyznawania miejsc w domach studenckich UE.
2. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi UE, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie.
3. Przyznanie miejsca jest również uzależnione od sytuacji materialnej studenta, jeżeli liczba osób ubiegających się o zakwaterowanie jest większa niż liczba wolnych miejsc.
4. Ceny za miejsca w domu studenckim ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i podaje do wiadomości studentów w formie zarządzenia.

VII. TRYB WYDAWANIA DECYZJI

§ 29

1. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń, o których mowa w § 2 ust.1 pkt. 1-4, jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej KPA (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).
2. Decyzję doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty.
3. Każdy student, składający wniosek o przyznanie pomocy materialnej, jest zobowiązany do odbioru decyzji niezależnie od rozstrzygnięcia.
4. W razie niemożności doręczenia decyzji we wskazany sposób, stosuje się przepisy art. 44 KPA, uznając pismo za doręczone i pozostawia się je w aktach studenta.

5. O miejscu i terminie odbioru decyzji w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej, wydanej w pierwszej instancji, zawiadamia się niezwłocznie studentów za pośrednictwem strony internetowej DPM/dziekanatu EZiT.
6. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku - załącznik nr 6 do regulaminu. Dokument należy złożyć z datą odbioru decyzji.
7. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 2 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia na podstawie art. 184 ust. 5 PSW.
8. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić DPM/dziekanat EZiT o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 7, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

§ 30

1. Od decyzji dziekana lub WKS przysługuje odwołanie do rektora albo tylko do OKS, jeśli została powołana. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem DPM/dziekanatu EZiT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Od decyzji rektora lub OKS w sprawie przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, który należy złożyć w DPM/ dziekanacie EZiT, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. Zamiast wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy strona może wnieść skargę na niniejszą decyzję, w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem, do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

1. Wzory oświadczeń w liczbie 3 stanowią załączniki (o numerach od 5 do 7) do niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej http://www.ue.wroc.pl/uczelnia/7047/dla_studentow.html.
3. Zmiany zasad i trybu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów dokonywane są zarządzeniami rektora.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 września 2018 r.
5. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2005 r. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).