

Pismo Okólne nr 3/2022

Dziekana Wydziału Ekonomii i Finansów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

z dnia 21.02.2022r.

w sprawie zasad i podziału środków z subwencji na Wydziale Ekonomii i Finansów w roku 2022

Na podstawie Zarządzenia nr 117/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 21 września 2021 r. w sprawie zasad finansowania wydatków na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego oraz Zarządzenia nr 149/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 15 listopada 2021 roku w sprawie zasad podziału pomiędzy wydziały środków finansowych przeznaczonych na prowadzenie działalności naukowo-badawczej pochodzących z subwencji oraz na wydziałowe budżety zadaniowe na zakupy inwestycyjne związane z tą działalnością, po uzyskaniu pozytywnych opinii komisji wydziałowych oraz Rady Wydziału ustalam następujące zasady podziału i wykorzystania środków na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego przekazanych z subwencji Wydziałowi Ekonomii i Finansów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu:

§ 1

1. Środki finansowe przeznaczone na prowadzenie działalności naukowo-badawczej pochodzące z subwencji oraz środki finansowe przeznaczone na wydziałowe budżety zadaniowe obejmujące zakupy inwestycyjne związane z tą działalnością UEW w dyscyplinie ekonomia i finanse podlegają podziałowi na:

- a) Fundusz A1: środki przeznaczone na działalność podstawową katedr Wydziału Ekonomii i Finansów
- b) Fundusz A2: środki przeznaczone na działalność podstawową katedr Wydziału Ekonomii i Finansów - nakłady inwestycyjne
- c) Fundusz B1: finansowanie grantów badawczych pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych wydziału oraz doktorantów Szkoły Doktorskiej prowadzących badania w dyscyplinie ekonomia i finanse
- d) Fundusz B2: finansowanie grantów badawczych pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych wydziału oraz doktorantów Szkoły Doktorskiej prowadzących badania w dyscyplinie ekonomia i finanse – nakłady inwestycyjne
- e) Fundusz C1: rezerwę pozostającą w dyspozycji Dziekana Wydziału
- f) Fundusz C2: rezerwę pozostającą w dyspozycji Dziekana Wydziału – nakłady inwestycyjne

2. Wartość poszczególnych funduszy w roku 2022 wynosi odpowiednio:

- a) Fundusz A1 – 221 399,00 zł

- b) Fundusz A2 – 94 788,00 zł
- c) Fundusz B1 – 369 001,00 zł
- d) Fundusz B2 – 158 012,00 zł
- e) Fundusz C1 – 147 600,00 zł
- f) Fundusz C2 – 63 200,00 zł

§ 2

1. Podział Funduszu A1 między katedry dokonywany jest na podstawie stanu osobowego katedr oraz wyników publikacyjnych pracowników katedr za lata 2020-2021.
2. Część Funduszu A1 rozdzielana między katedry wydziału na podstawie stanu osobowego katedr stanowi 40% wartości wskazanej w § 1 ust. 2 lit. a.
3. Wartość środków przypadających na katedrę równa będzie iloczynowi wartości środków wskazanych w § 1 ust. 2 lit. a oraz liczby etatów pracowników badawczo-dydaktycznych oraz badawczych zatrudnionych w katedrze podzielonej przez liczbę etatów pracowników badawczo-dydaktycznych oraz badawczych zatrudnionych na Wydziale na dzień 1 stycznia 2022 roku.
4. Część Funduszu A1 rozdzielana między katedry na podstawie wyników publikacyjnych pracowników katedr za lata 2020-2021 stanowi 60% wartości wskazanej w § 1 ust. 2 lit. a.
5. Wartość środków wskazanych w pkt. 4 przypadających na katedrę równa będzie iloczynowi wartości środków wskazanych w pkt. 4 oraz sumy punktów wynikających z dorobku publikacyjnego pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych zatrudnionych w katedrze podzielonej przez sumę punktów wynikających z dorobku publikacyjnego pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych zatrudnionych na Wydziale ustalonego według stanu Repozytorium WIR na dzień 16 stycznia 2022 roku. W algorytmie uwzględnione zostaną publikacje pracowników o najwyższej wartości punktowej (punkty według aktualnych list MEiN), opublikowane w formie ostatecznej w latach 2020-2021, dla których suma udziałów jednostkowych przypadających na danego pracownika wynosi nie więcej niż 2. Wartości udziałów jednostkowych przyjęte do obliczeń mogą być niższe niż jednostkowy udział pracownika w danej publikacji, obliczony zgodnie z par. 16 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz.U. 2019 poz. 392 ze zm.).

§ 3

Wartość środków wskazanych w § 1 ust. 2 lit. b przypadających na katedrę równa będzie iloczynowi wartości środków wskazanych w § 1 ust. 2 lit. b oraz liczby etatów pracowników badawczo-dydaktycznych oraz badawczych zatrudnionych w katedrze podzielonej przez liczbę etatów pracowników badawczo-dydaktycznych oraz badawczych zatrudnionych na Wydziale na dzień 1 stycznia 2022 roku.

§ 4

1. Środki przekazane do dyspozycji kierowników katedr w ramach Funduszu A1 i A2 są wykorzystywane zgodnie z :
 - a) Kierunkami rozwoju określonymi w uchwale nr 27/2021 Rady Wydziału Ekonomii i Finansów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 9.12.2021,
 - b) Załącznikiem nr 10 do Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
 - c) Zarządzeniem nr 117/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 21 września 2021 r. w sprawie zasad finansowania wydatków na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego,
 - d) Zarządzeniem nr 202/2020 w sprawie wprowadzenia zasad zamawiania i dokonywania zakupów sprzętu komputerowego, urządzeń sieciowych oraz licencji na oprogramowanie komputerowe oraz polityki wymiany, modernizacji oraz rotacji sprzętu komputerowego w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz Zarządzeniem nr 55/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 7 maja 2021 w sprawie zmiany Zarządzenia 202/2020,
 - e) Zarządzeniem nr 84/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 12 lipca 2021 r. w sprawie zasad obiegu otrzymywanych faktur oraz not księgowych i rozliczania zakupów w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu,
 - f) Zarządzeniem nr 213/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie akceptacji wniosków o zgodę na wydatek,
 - g) Zarządzeniem nr 149/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 15 listopada 2021 roku w sprawie zasad podziału pomiędzy wydziały środków finansowych przeznaczonych na prowadzenie działalności naukowo-badawczej pochodzących z subwencji oraz na wydziałowe budżety zadaniowe na zakupy inwestycyjne związane z tą działalnością.
2. Kierownik katedry do końca lutego każdego roku składa Dziekanowi za rok poprzedni roczne sprawozdanie (na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3) z wykorzystania środków z Funduszu A1 i A2 będących do dyspozycji kierownika katedry w roku poprzednim.

§ 5

1. Środki przeznaczone na finansowanie grantów badawczych pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych wydziału, doktorantów Szkoły Doktorskiej prowadzących badania w dyscyplinie ekonomia i finanse w ramach Funduszu B1 i B2 będą dystrybuowane zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 1 część A.
2. Konkursy na finansowanie grantów badawczych są ogłaszane w Piśmie Okólnym Dziekana WEiF. Nabór wniosków będzie trwał nie krócej niż 4 tygodnie od dnia ogłoszenia konkursu. Wnioski są składane na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4.
3. Podstawą kwalifikacji projektów do finansowania są kryteria oceny projektów przedstawione w Załączniku nr 1 część C.

4. W wypadku nierozdzielenia całości środków dostępnych w ramach Funduszu B1 i B2, pozostałe środki zostaną przekazane na fundusz rezerwowy dla grantów wewnętrznych pozostający w dyspozycji Dziekana w ramach odpowiednich Funduszy C1 i C2.
5. Środki przekazane kierownikom projektów finansowanych z grantów wewnętrznych wydziału są wykorzystywane zgodnie z:
 - a) Zarządzeniem nr 117/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 21 września 2021 r. w sprawie zasad finansowania wydatków na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego,
 - b) Zarządzeniem nr 202/2020 w sprawie wprowadzenia zasad zamawiania i dokonywania zakupów sprzętu komputerowego, urządzeń sieciowych oraz licencji na oprogramowanie komputerowe oraz polityki wymiany, modernizacji oraz rotacji sprzętu komputerowego w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz Zarządzeniem nr 55/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 7 maja 2021 w sprawie zmiany Zarządzenia 202/2020,
 - c) Zarządzeniem nr 84/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 12 lipca 2021 r. w sprawie zasad obiegu otrzymywanych faktur oraz not księgowych i rozliczania zakupów w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu,
 - d) Zarządzeniem nr 213/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie akceptacji wniosków o zgodę na wydatek,
 - e) Zarządzeniem nr 149/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 15 listopada 2021 roku w sprawie zasad podziału pomiędzy wydziały środków finansowych przeznaczonych na prowadzenie działalności naukowo-badawczej pochodzących z subwencji oraz na wydziałowe budżety zadaniowe na zakupy inwestycyjne związane z tą działalnością.
6. Kierownik projektu w terminie do dwóch miesięcy od ustalonego terminu zakończenia projektu, nie później jednak niż do końca lutego roku następującego po roku przyznania środków, składa Dziekanowi sprawozdanie (na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5) z wykorzystania środków będących do dyspozycji kierownika projektu.

§ 6

1. Środki pozostające do dyspozycji Dziekana w ramach Funduszu C1 i C2 będą przeznaczone na badania naukowe i rozwój naukowy w ramach dyscypliny ekonomia i finanse, w szczególności na:
 - a) Wsparcie awansu naukowego pracowników i doktorantów.
 - b) Wsparcie integracji potencjału naukowego wokół wiodących obszarów badawczych.
 - c) Wsparcie działań dla uzyskania grantów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych i pozyskanych w drodze konkursu.
 - d) Wsparcie realizacji grantów wewnętrznych w ramach środków niewykorzystanych w konkursach na granty wewnętrzne i przekazanych na fundusz rezerwowy.

2. Podział środków pozostających w dyspozycji Dziekana odbywał się będzie na podstawie kryteriów przedstawionych w Załącznikach nr 1 i 2, a nabór wniosków o finansowanie będzie się odbywał w sposób ciągły, aż do wyczerpania puli środków.
3. Środki przekazane do dyspozycji Dziekana są wykorzystywane zgodnie z:
 - a) Zarządzeniem nr 117/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 21 września 2021 r. w sprawie zasad finansowania wydatków na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego,
 - b) Zarządzeniem nr 202/2020 w sprawie wprowadzenia zasad zamawiania i dokonywania zakupów sprzętu komputerowego, urządzeń sieciowych oraz licencji na oprogramowanie komputerowe oraz polityki wymiany, modernizacji oraz rotacji sprzętu komputerowego w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz Zarządzeniem nr 55/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 7 maja 2021 w sprawie zmiany Zarządzenia 202/2020,
 - c) Zarządzeniem nr 84/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 12 lipca 2021 r. w sprawie zasad obiegu otrzymywanych faktur oraz not księgowych i rozliczania zakupów w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu,
 - d) Zarządzeniem nr 213/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie akceptacji wniosków o zgodę na wydatek,
 - e) Zarządzeniem nr 149/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 15 listopada 2021 roku w sprawie zasad podziału pomiędzy wydziały środków finansowych przeznaczonych na prowadzenie działalności naukowo-badawczej pochodzących z subwencji oraz na wydziałowe budżety zadaniowe na zakupy inwestycyjne związane z tą działalnością.
4. Pracownik lub zespół, który uzyska dofinansowanie z rezerwy Dziekana w terminie do dwóch miesięcy od ustalonego terminu zakończenia projektu, nie później jednak niż do końca lutego roku następującego po roku przyznania środków składa Dziekanowi sprawozdanie (na formularzu stanowiącym Załącznik nr 7) z wykorzystania środków.

§ 7

Nie później niż do końca marca Dziekan przedstawia Radzie Wydziału roczne sprawozdanie z wykorzystania środków w roku poprzednim.

§ 8

Pismo ogólne wchodzi w życie z dniem 21.02.2022 r.

Załącznik nr 1. Zasady i kryteria oceny projektów oraz zasady realizacji i rozliczania projektów

A. Zasady ogólne

1. Zasady realizacji i ewaluacji zadań badawczych są określane zgodnie z przyjętymi dobrymi praktykami, procedurami i zasadami przyjętymi na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu i w środowisku naukowym, które określają:
 - a) Europejska Karta Naukowca i HR Excellence in Research,
 - b) Kodeks Etyki Pracownika Naukowego,
 - c) Kodeks Dobre praktyki w szkołach wyższych,
 - d) Statut Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
 - e) Zarządzenie nr 117/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 21 września 2021 r. w sprawie zasad finansowania wydatków na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego,
 - f) Zarządzenie nr 202/2020 w sprawie wprowadzenia zasad zamawiania i dokonywania zakupów sprzętu komputerowego, urządzeń sieciowych oraz licencji na oprogramowanie komputerowe oraz polityki wymiany, modernizacji oraz rotacji sprzętu komputerowego w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz Zarządzenie nr 55/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 7 maja 2021 w sprawie zmiany Zarządzenia 202/2020,
 - g) Zarządzenie nr 84/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 12 lipca 2021 r. w sprawie zasad obiegu otrzymywanych faktur oraz not księgowych i rozliczania zakupów w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu,
 - h) Zarządzenie nr 213/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie akceptacji wniosków o zgodę na wydatek,
 - i) Zarządzenie nr 149/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 15 listopada 2021 roku w sprawie zasad podziału pomiędzy wydziały środków finansowych przeznaczonych na prowadzenie działalności naukowo-badawczej pochodzących z subwencji oraz na wydziałowe budżety zadaniowe na zakupy inwestycyjne związane z tą działalnością.
2. Za organizację systemu grantów i przeprowadzenie konkursów odpowiada zespół, zwany dalej Komisją, w skład którego wchodzi Dziekan, Prodziekan oraz przewodniczący komisji wydziałowych.
3. Wybór zadań badawczych i przeznaczenie środków na granty odbywa się w drodze konkursowej na podstawie złożonych wniosków. Podstawą przyznania grantu jest ranking projektów sporządzony na podstawie ocen przygotowanych na formularzu zawartym w Załączniku nr 6, według kryteriów oceny wniosków wskazanych w tym Załączniku. Każdy grant oceniany jest przez przynajmniej dwie osoby wchodzące w skład Komisji. W uzasadnionych przypadkach dodatkowa recenzja może zostać zlecona

osobie spoza Komisji. Komisja może też zwrócić się o opinię do odpowiedniej komisji wydziałowej. Członek Komisji jest wyłączony z procesu oceny wniosku i raportu z grantu w sytuacji kiedy: oceniany jest projekt, w którym pełni funkcję kierownika lub wykonawcy, uczestniczył w przygotowaniu projektu albo na przyznaniu którego może bezpośrednio skorzystać.

4. O przyznaniu finansowania decyduje Dziekan Wydziału na podstawie rekomendacji Komisji.
5. Po zakończeniu realizacji, Komisja ocenia sprawozdania z wykonanych grantów. Każde sprawozdanie jest oceniane niezależnie przez 2 członków Komisji. Ocenę finalną sprawozdania uzgadnia Komisja po przeprowadzonej dyskusji podczas posiedzenia. Ocena Komisji może być pozytywna albo negatywna.
6. Na podstawie opinii Komisji sprawozdanie przyjmuje i zatwierdza Dziekan Wydziału.
7. Od decyzji Dziekana wydanych w toku przeprowadzania konkursów oraz realizacji grantów nie przysługuje żaden środek odwoławczy.
8. Rektor może w trybie nadzoru uchylić decyzje Dziekana, o których mowa uprzednio, jeżeli decyzje zostały wydane z naruszeniem prawa, w tym z naruszeniem przepisów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni.

B. Zasady szczegółowe

1. Przedmiotem konkursu jest finansowanie grantów, w wyniku których powstaną:
 - a) publikacje naukowe wydane lub przyjęte do wydania w czasopismach lub wydawnictwach znajdujących się w wykazach MEiN albo
 - b) wnioski złożone w postępowaniach konkursowych o środki na badania naukowe, finansowane przez zewnętrzne instytucje grantodawcze (spoza UEW).
2. Rezultatami projektów musi być:
 - a) Tekst publikacji (artykuł, monografia z poziomu I lub II albo rozdział w monografii z poziomu II) wydany lub przyjęty do druku. Złożenie tekstu do wydawnictwa lub czasopisma może nastąpić po zakończeniu grantu – w takiej sytuacji do raportu końcowego należy dołączyć tekst publikacji. Ewentualne niezłożenie tekstu do wydawnictwa lub czasopisma lub osiągnięcie nieadekwatnych do zadeklarowanych we wniosku wyników publikacyjnych powodować będzie konsekwencje opisane w dalszej części niniejszych zasad.
 - b) Złożony wniosek na konkurs grantowy do zewnętrznych instytucji grantodawczych. Niewystąpienie o grant w okresie do złożenia sprawozdania z realizacji projektu skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o środki z subwencji w roku następnym. Po uzyskaniu zgody Dziekana, złożenie wniosku może nastąpić w okresie do 6 miesięcy po zakończeniu grantu wewnętrznego.

3. Publikacja (lub część publikacji przypadająca na pracownika w wypadku publikacji wieloautorskiej) lub złożony wniosek grantowy mogą zostać wykazane przez pracownika wyłącznie w rozliczeniu jednego wniosku grantowego.
4. Projekty badawcze mogą być realizowane indywidualnie lub przez zespoły badawcze.
5. Wnioskodawcą i kierownikiem projektu może być pracownik Wydziału zaliczony do liczby N w dyscyplinie ewaluowanej w Uczelni, doktorant Szkoły Doktorskiej UEW przygotowujący pracę doktorską w dyscyplinie ekonomia i finanse
6. Wniosek może być złożony indywidualnie przez pracownika badawczego, badawczo-dydaktycznego, doktoranta Szkoły Doktorskiej UEW przygotowującego pracę doktorską w dyscyplinie ekonomia i finanse lub przez zespół ze wskazaniem kierownika zespołu.
7. Pracownik, doktorant Szkoły Doktorskiej UEW przygotowujący pracę doktorską w dyscyplinie ekonomia i finanse, może być zaangażowany w realizację kilku projektów zakwalifikowanych do finansowania jeśli nie jest kierownikiem więcej niż jednego z nich.
8. Kierownik projektu zobowiązany jest do realizacji projektu zgodnie z opisem zamieszczonym we wniosku i kosztorysem. Kierownik odpowiada także za prawidłową realizację projektu zgodnie z zasadami wydatkowania środków obowiązującymi na Uczelni oraz za rozliczenie merytoryczne i finansowe całości grantu.
9. Kierownik projektu pod rygorem wykluczenia z kolejnych postępowań, składa w formie papierowej i elektronicznej do Biura Wydziału raport o sposobie i efektach wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji kierownika projektu w terminie do dwóch miesięcy od ustalonego terminu zakończenia projektu, nie później jednak niż do końca lutego roku następującego po roku przyznania finansowania. Rozliczenie przygotowane zostanie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5, do którego dołączyć należy tekst publikacji przygotowanej w ramach grantu lub potwierdzenie złożenia wniosku grantowego. Tekst publikacji przekazywany jest wyłącznie w formie elektronicznej.
10. Niewydatkowanie środków z grantu nie zwalnia z obowiązku złożenia sprawozdania oraz uzyskania zadeklarowanych wyników (publikacja, złożenie grantu).
11. Maksymalna kwota dofinansowania, o którą można się ubiegać w pojedynczym wniosku to 10000 PLN.
12. W uzasadnionych wypadkach istnieje możliwość ubiegania się o kwotę wyższą niż 10000 PLN, nieprzekraczającą jednak 25000 PLN. Wnioskowanie o podwyższoną kwotę musi zostać uzasadnione koniecznością przeprowadzenia badań empirycznych, wymagających odpowiednio wysokich nakładów finansowych.
13. Uzasadnienie, o którym mowa w punkcie 12 podlega ocenie przez Komisję.
14. W sytuacji, gdy wnioskowana kwota jest wyższa niż 10000 PLN, Komisja uzna jednak, że przedstawione uzasadnienie podwyższenia wartości projektu nie jest wystarczające,

finansowanie grantu – w sytuacji uzyskania przez ten grant pozytywnej oceny – zostanie ograniczone do kwoty nieprzekraczającej 10000 PLN.

15. Do finansowania zakwalifikowane mogą być projekty, które uzyskały min. 40 pkt, w tym nie mniej niż 20 pkt. w obszarze kryterium I.
16. Harmonogram Konkursu na granty ogłasza Dziekan.
17. Wnioski o finansowanie składane są przez kierowników projektu w Biurze Wydziału w wersji papierowej i elektronicznej na formularzu zawartym w Załączniku nr 4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
18. Kierownik grantu otrzymuje informacje o wynikach oceny swojego grantu drogą e-mailową na podany we wniosku adres poczty elektronicznej.
19. Dla wniosków niezakwalifikowanych sporządza się pisemną informację o przyczynach, które wpłynęły na decyzję negatywną.
20. Dziekan, na podstawie rekomendacji Komisji może przyznać inną kwotę niż przedstawiona we wniosku o finansowanie. W takiej sytuacji Kierownik projektu zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania informacji przekazać potwierdzenie (pisemnie lub drogą mailową), czy podejmuje się realizacji zgłoszonego projektu.
21. Środki na badania powinny być wydatkowane do końca roku budżetowego, na który zostały przyznane.
22. Ocena negatywna realizacji projektu może skutkować niedopuszczeniem do ubiegania się o środki z subwencji w okresie do dwóch lat.
23. W przypadku utraty przez kierownika projektu statusu pracownika Uczelni, doktoranta Szkoły Doktorskiej UEW przygotowującego pracę doktorską w dyscyplinie ekonomia i finanse w trakcie realizacji zadania, kierownik projektu jest zobowiązany do niezwłocznego rozliczenia grantu i nie jest uprawniony do wydatkowania niewykorzystanych środków.
24. Nadzór nad prawidłowością oceny wniosków, realizacji projektów i sprawozdań z ich realizacji sprawuje Dziekan Wydziału.

C. Kryteria oceny wniosków o finansowanie badań

1. Kryterium I - Jakość wniosku

max 40 pkt

W ocenie jakości składanego wniosku uwzględnione zostanie w szczególności:

- a) Opis aktualnego stanu badań,
- b) Identyfikacja problemu badawczego,
- c) Charakterystyka metod, które zostaną wykorzystane do rozwiązania problemu badawczego,
- d) Uzasadnienie dla kosztów zaplanowanych w kosztorysie.

2. Kryterium II – Poziom naukowy planowanych badań

max 40 pkt

Podstawą oceny w ramach tego kryterium jest suma punktów za publikacje, których przygotowanie deklaruje przez pracowników Wydziału w ramach projektu lub

deklaracja złożenia wniosku w postępowaniu konkursowym o środki na badania naukowe, finansowane przez zewnętrzne instytucje grantodawcze.

- a) Punkty przypadające każdemu zaangażowanemu w projekt pracownikowi przeliczane są zgodnie z aktualnymi wytycznymi MEiN, określonymi w szczególności w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej.
- b) W ocenie uwzględniane są tylko publikacje w czasopismach, monografie, rozdziały w monografii oraz redakcje monografii o wartości nominalnej nie mniejszej niż 40 pkt.
- c) Publikacja (lub część publikacji przypadająca na pracownika w wypadku publikacji wieloautorskiej) może zostać zadeklarowana przez pracownika wyłącznie w ramach jednego wniosku grantowego.
- d) W ocenie projektu brana pod uwagę jest suma punktów za publikacje zadeklarowane przez wszystkich członków zespołu będących pracownikami Wydziału, którzy zadeklarowali prowadzenie badań w dyscyplinie ekonomia i finanse. Jeżeli tak określona liczba zadeklarowanych publikacji przeliczeniowych (tzw. slotów) jest wyższa od 1, w ocenie projektu brane są pod uwagę publikacje składające się na slot o najwyższej wartości.

Punktacja:

- a) 40-69 punktów za publikacje – 10 pkt,
- b) 70-99 punktów za publikacje – 20 pkt,
- c) 100-139 punktów za publikacje – 30 pkt,
- d) 140 i więcej punktów za publikacje – 40 pkt,
- e) deklaracja złożenia wniosku w postępowaniu konkursowym o środki na badania naukowe, finansowane przez zewnętrzne instytucje grantodawcze – 20 pkt.

3. Kryterium III – Skład zespołu badawczego max 10 pkt

Punkty w ramach tego kryterium przyznawane będą według poniższych zasad:

- a) Liczba zaangażowanych osób: 2 punkty za każdą zaangażowaną osobę, wyłączając kierownika projektu.
- b) Liczba osób zaangażowanych z innych jednostek krajowych: 5 punktów za każdą zaangażowaną osobę z innej jednostki krajowej.
- c) Liczba zaangażowanych osób z zagranicy: 10 punktów za każdą zaangażowaną osobę z zagranicznej jednostki naukowej.

4. Kryterium IV – Zgodność z wiodącymi obszarami badawczymi, określonymi dla Wydziału Ekonomii i Finansów max 10 pkt

5. Kryterium V – Realizacja poprzednich grantów od -100 pkt do +20 pkt

W ocenie uwzględniona zostanie poprawność realizacji poprzednich projektów wydziałowych w okresie 2 lat:

- a) Wyróżniająca realizacja projektów w tym okresie (publikacja artykułu w czasopiśmie z listy ABS-AJG za minimum 2 punkty, udział w monografii z II poziomu listy

- wydawców MEiN lub uzyskanie za publikacje przynajmniej 40 pkt. więcej niż zadeklarowano we wniosku) +20 pkt
- b) Osiągnięcie w konkursie ogłoszonym 2 lata przed aktualnym konkursem rażąco nieadekwatnych (w stosunku do zadeklarowanych) rezultatów (liczba punktów za publikacje niższa od zadeklarowanej o co najmniej 40 pkt) -40 pkt
- c) Nieprzygotowanie tekstu publikacji w konkursie ogłoszonym 2 lata przed aktualnym konkursem lub niezłożenie wniosku w postępowaniu konkursowym o środki na badania naukowe, finansowane przez zewnętrzne instytucje grantodawcze -80 pkt
- d) Niezłożenie rozliczenia w konkursie ogłoszonym 2 lata przed aktualnym konkursem -100 pkt

Załącznik nr 2. Kryteria kwalifikacji wniosków o finansowanie badań naukowych i rozwoju naukowego w ramach dyscypliny ekonomia i finanse ze środków rezerwy Dziekana

1. Wsparcie awansu naukowego pracowników dotyczy tych aktywności, które pozwolą na uzupełnienie dorobku wymaganego przy ubieganiu się o uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego:
 - a) dla osób ze stopniem magistra dofinansowanie do opublikowania 1 artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r Prawo o nauce i szkolnictwie wyższym, lub opublikowania 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r Prawo o nauce i szkolnictwie wyższym, albo rozdziału w takiej monografii,
 - b) dla osób ze stopniem doktora dofinansowanie do wydania 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o nauce i szkolnictwie wyższym, lub wydania ostatniego artykułu naukowego w ramach cyklu powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o nauce i szkolnictwie wyższym,
 - c) dla osób ze stopniem doktora habilitowanego doktora dofinansowanie do wydania 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r Prawo o nauce i szkolnictwie wyższym, która w postępowaniu profesorskim ma szanse być uznana za wybitne osiągnięcie naukowe krajowe lub zagraniczne.
2. Wsparcie integracji potencjału naukowego wokół wiodących obszarów badawczych dotyczy:
 - a) dofinansowania do kosztów dotyczących organizacji konferencji krajowych i międzynarodowych (w tym koszty wynagrodzeń i pobytu wykładowców zewnętrznych, koszty materiałów konferencyjnych i koszty promocji) organizowanych przez UEW pod warunkiem, że liczba pracowników UEW biorących udział w konferencji nie przekracza 70% całkowitej liczby uczestników konferencji,
 - b) dofinansowania kosztów przygotowania do druku i kosztów druku wydawnictw naukowych w Wydawnictwie UEW będących efektem naukowym sympozjów, seminariów i konferencji naukowych odbywanych w ramach wiodących obszarów badawczych.

3. Wsparcie działań dla uzyskania grantów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych i pozyskiwanych w drodze konkursu obejmuje dofinansowanie do pokrycia kosztów związanych ze współpracą krajową i zagraniczną niezbędną do realizacji badań, w tym:
 - a) dofinansowanie do pokrycia kosztów związanych z podróżą pracowników i doktorantów do krajowych i zagranicznych ośrodków akademickich w celu prowadzenia badań,
 - b) dofinansowanie do pokrycia kosztów podróży i pobytu gości krajowych i zagranicznych zaproszonych za zgodą Dziekana, w związku z realizacją projektu badawczego.
4. Wsparcie realizacji grantów wewnętrznych w ramach środków niewykorzystanych w konkursach na granty wewnętrzne i przekazanych na fundusz rezerwowy.
5. Dofinansowanie publikacji doktorantów z Wydziału Ekonomii i Finansów (spoza Szkoły Doktorskiej UEW) przygotowanych wspólnie z pracownikiem badawczym lub badawczo-dydaktycznym Wydziału Ekonomii i Finansów.
6. Dofinansowanie publikacji doktorantów ze Szkoły Doktorskiej, którzy zadeklarowali dyscyplinę ekonomia i finanse.
7. Podział środków pozostających w dyspozycji Dziekana odbywał się będzie na podstawie wniosków przygotowanych według tych samych zasad co wnioski w ramach systemu grantowego, określonych w Załączniku nr 1, z zastrzeżeniem, że wszystkie decyzje odnośnie do finansowania podejmowane są przez Dziekana, bez udziału Komisji.

Załącznik nr 3. Formularz sprawozdania kierownika katedry z wykorzystania środków subwencji na działalność podstawową katedry

FORMULARZ SPRAWOZDANIA KIEROWNIKA KATEDRY		
Za rok		
I. DANE PODSTAWOWE		
Katedra		
Kierownik katedry		
Pracownicy zaliczeni do N		
Pracownicy niezaliczeni do N		
II. RAPORT Z WYKORZYSTANIA SUBWENCJI NA DZIAŁALNOŚĆ PODSTAWOWĄ KATEDRY		
Informacja o upowszechnianiu i popularyzacji wyników działalności jednostki naukowej		
Wyszczególnienie	Liczba	
<input type="checkbox"/> Monografia(e) w wydawnictwie z wykazu MEiN	<input type="checkbox"/> Monografia	
	<input type="checkbox"/> Rozdziały w monografii	
<input type="checkbox"/> Artykuł(y) naukowy(e) w czasopiśmie znajdującym się w wykazie MEiN	<input type="checkbox"/> spoza wykazu	
	<input type="checkbox"/> 20 pkt -	
	<input type="checkbox"/> 40 pkt	
	<input type="checkbox"/> 70 pkt	
	<input type="checkbox"/> 100 pkt	
	<input type="checkbox"/> 140 pkt	
	<input type="checkbox"/> 200 pkt	
<input type="checkbox"/> Recenzowane materiały konferencyjne z wykazu MEiN	<input type="checkbox"/> spoza wykazu	
	<input type="checkbox"/> 20 pkt -	
	<input type="checkbox"/> 40 pkt	
	<input type="checkbox"/> 70 pkt	
	<input type="checkbox"/> 100 pkt	
	<input type="checkbox"/> 140 pkt	
	<input type="checkbox"/> 200 pkt	
<input type="checkbox"/> Wniosek(i) grantowy(e) - (podać tytuł projektu, nazwę instytucji grantodawczej do której został złożony, nazwę konkursu, wynik oceny jeśli już jest wiadomy)		
<input type="checkbox"/> Komercjalizacja (np. usługi badawcze świadczone na zlecenie podmiotów spoza sektora szkolnictwa wyższego i nauki)		
<input type="checkbox"/> Wpływ działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki (opis):		
STRUKTURA WYDATKÓW		
LP.	PRZEZNACZENIE	WYDATKOWANE ŚRODKI
1.	Badania naukowe	
2.	Zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, związanej z realizacją zadań, o których mowa w pkt. 1	
3.	Współpraca naukowa krajowa i zagraniczna, niezbędna do realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1	
4.	Upowszechnianie nauki	
5.	Działania związane z komercjalizacją wyników badań i prac rozwojowych	
6.	Inne	
RAZEM		
Środki w dyspozycji:		Kwota:.....
Wydatki łącznie:		Kwota:
Potwierdzenie poniesionych wydatków przez Centrum Obsługi Badań Naukowych		
Data:	Podpis kierownika katedry	
	

Załącznik nr 4. Formularz wniosku grantowego dla grantów wewnętrznych WEiF

FORMULARZ WNIOSKU GRANTOWEGO	
Rok	
I. DANE WNIOSKODAWCY/KIEROWNIKA GRANTU	
Imię, nazwisko kierownika grantu	
Email, nr telefonu	
Dyscyplina	
Dane członków zespołu (poniższe dane przedstawić dla każdego członka zespołu)	
Imię, nazwisko wykonawcy 1	
Dyscyplina	
Afiliacja	
II. INFORMACJE O PLANOWANYCH ZADANIACH BADAWCZYCH	
Tytuł grantu:	
Planowany okres realizacji (od-do, liczba miesięcy)	
Opis merytoryczny projektu:	Max 6000 znaków (ze spacjami) w układzie: 1. Aktualny stan badań 2. Problem badawczy 3. Metody, które zostaną wykorzystane do rozwiązania problemu
Planowane rezultaty:	<input type="checkbox"/> Artykuł(y) naukowy(e) w czasopiśmie znajdującym się w wykazie MEiN: proszę wskazać dla każdego z wykonawców czasopismo(a), liczbę punktów nominalnych, udział w publikacji (wyrażony jako całość lub część „slota”). <input type="checkbox"/> Monografia(e) w wydawnictwie z wykazu MEiN: proszę wskazać dla każdego z wykonawców wydawnictwo(a), liczbę punktów nominalnych, udział w publikacji (wyrażony jako całość lub część „slota”). <input type="checkbox"/> Wniosek(i) grantowy(e): proszę wskazać nazwę instytucji finansującej oraz identyfikator konkursu (jeśli istnieje).
Planowany termin złożenia publikacji do wydania	(m-c, rok)
Zgodność z wiodącymi obszarami badawczymi, określonymi dla Wydziału Ekonomii i Finansów	Max 1000 znaków (ze spacjami)
KOSZTORYS (wraz z uzasadnieniem)	
<input type="checkbox"/> Honorarium dla zewnętrznego wykonawcy (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) <input type="checkbox"/> Wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych (dla kogo, za co, wnioskowana kwota)	

<input type="checkbox"/> Zakupy materiałów (jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota	
<input type="checkbox"/> Zakup usług (jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota	
<input type="checkbox"/> Delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne)	
<input type="checkbox"/> Opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku)	
<input type="checkbox"/> Proofreading	
<input type="checkbox"/> Dofinansowanie konferencji	
<input type="checkbox"/> Inne (na podstawie załącznika do ZR nr 117/2021)	
łącznie wnioskowana kwota:	
Oświadczenie	<input type="checkbox"/> Zapoznałam(em) się z Pismem Okólnym nr 3 Dziekana Wydziału Ekonomii i Finansów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu dotyczącym zasad i podziału środków z subwencji na Wydziale Ekonomii i Finansów, w tym zasadami dotyczącymi przeprowadzania konkursów na projekty badawcze i akceptuję jego postanowienia. <input type="checkbox"/> Biorę odpowiedzialność za poprawność i prawidłowość podanych we wniosku danych.
Data:	Podpis kierownika grantu:
Decyzja:	<input type="checkbox"/> przyznano środki w wysokości,00 zł <input type="checkbox"/> nie przyznano środków ponieważ podpis Dziekana Wydziału

Załącznik nr 5. Formularz sprawozdania z realizacji grantu

FORMULARZ SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI GRANTU	
Za rok	
I. DANE WNIOSKODAWCY/KIEROWNIKA GRANTU	
Imię, nazwisko kierownika grantu	
Email, nr telefonu	
Dyscyplina	
Imiona i nazwiska oraz afiliacje pozostałych uczestników grantu	
II. RAPORT Z REALIZACJI ZADAŃ BADAWCZYCH	
Tytuł grantu:	
Sprawozdanie merytoryczne	max 3000 znaków Sprawozdanie nie jest wymagane jeśli merytoryczne podsumowanie badań ma formę publikacji lub do sprawozdania załączono tekst(y) przeznaczone do publikacji albo potwierdzenie złożenia wniosku grantowego
Efekty realizacji grantu*:	<input type="checkbox"/> Artykuł(y) naukowy(e) w czasopiśmie znajdującym się w wykazie MEiN (Podać autorów, tytuły, nazwę czasopism, ISSN, DOI, liczbę przypisanych punktów z wykazu MEiN lub potwierdzenie redakcji o przyjęciu art. do druku) <input type="checkbox"/> Monografia(e) w wydawnictwie z wykazu MEiN (Podać autorów, tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN liczbę przypisanych punktów z wykazu MEiN) <input type="checkbox"/> Wniosek(i) grantowy(e), (podać tytuł projektu, nazwę instytucji grantodawczej do której został złożony, nazwę konkursu, wynik oceny jeśli jest wiadomy) <input type="checkbox"/> Teksty przeznaczone do publikacji (Podać autorów, tytuły, nazwy czasopism do których teksty zostaną złożone lub nazwę(y) wydawnictw(a), liczbę przypisanych punktów z wykazu MEiN)
KOSZTORYS	
Przyznana kwota:	
Poniesione wydatki łącznie:	Kwota:
Potwierdzenie poniesionych wydatków przez Centrum Obsługi Badań Naukowych	
Data:	Podpis kierownika grantu:
Decyzja:	<input type="checkbox"/> sprawozdanie z oceną pozytywną <input type="checkbox"/> sprawozdanie z oceną negatywną podpis Dziekana Wydziału

*Należy dołączyć potwierdzenia efektów realizacji grantu – odpowiednio: pisemne potwierdzenie z redakcji / wydawnictwa złożenia lub przyjęcia do druku publikacji, wydruk stron tytułowych, potwierdzenie złożenia wniosku grantowego.

Załącznik nr 6. Formularz oceny merytorycznej wniosku o grant badawczy

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O GRANT BADAWCZY			
Tytuł projektu			
Numer wniosku			
Imię i nazwisko wnioskodawcy			
Wnioskowana kwota			
Termin realizacji projektu			
Ocena formalna wniosku/uwagi:			
Lp.	Kryteria oceny	Skala	Przyznana liczba punktów
I. Jakość merytoryczna wniosku			
1	Opis planowanych badań, identyfikacja problemu badawczego, opis i adekwatność metod badawczych, zasadność kosztów	0-40 pkt	
Uzasadnienie/uwagi /przyczyny odjęcia punktów.			
II. Poziom naukowy planowanych badań			
2	Planowane publikacje	0-40 pkt	
	Planowane złożenie wniosku grantowego		
III. Skład zespołu badawczego			
3	Według liczby zaangażowanych badaczy	0-10 pkt	
IV. Zgodność z wiodącymi obszarami badawczymi			
4	Zgodność z wiodącymi obszarami badawczymi, określonymi dla Wydziału Ekonomii i Finansów	0-10 pkt	
V. Realizacja poprzednich grantów			
5	Poprawność realizacji poprzednich projektów wydziałowych w okresie 2 lat:	od -100 pkt do +20 pkt	
Łączna liczba punktów			
Dodatkowe uwagi członka komisji:			
Dla wniosków, których wartość przekracza 10 000 PLN – czy ubieganie się o podwyższenie budżetu projektu jest uzasadnione <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Uwagi członka komisji:			
Uwagi do kosztorysu/ Kwestionowane pozycje budżetu w tym: wydatki niekwalifikowane/rekomendowane kwoty			
Rodzaj kosztów w budżecie	Kwota kwestionowana	Kwota rekomendowana	Uzasadnienie
PROPONOWANA KWOTA GRANTU			
Imię i nazwisko członka komisji			
Podpis członka komisji konkursowej		Data	

Załącznik nr 7. Formularz sprawozdania z wykorzystania środków subwencji z rezerwy Dziekana

FORMULARZ SPRAWOZDANIA Z REZERWY DZIEKANA	
Za rok	
I. DANE WNIOSKODAWCY	
Imię, nazwisko wnioskodawcy	
Email, nr telefonu	
Dyscyplina	
II. INFORMACJE O WYDATKACH	
Tytuł zadania/ rodzaj wydatku:	
Typ finansowania:	<input type="checkbox"/> Dofinansowanie wydatku <input type="checkbox"/> Pełne finansowanie wydatku
Opis merytoryczny:	max 3000 znaków
Efekty realizacji:	<input type="checkbox"/> Artykuł naukowy w czasopiśmie znajdującym się w wykazie MEiN: proszę wskazać czasopismo, liczbę punktów nominalnych, udział w publikacji (wyrażony jako całość lub część „slotą”). <input type="checkbox"/> Monografia w wydawnictwie z wykazu MEiN: proszę wskazać wydawnictwo, liczbę punktów nominalnych, udział w publikacji (wyrażony jako całość lub część „slotą”). <input type="checkbox"/> Wniosek grantowy: proszę wskazać nazwę instytucji finansującej oraz identyfikator konkursu). <input type="checkbox"/> Przygotowanie i/lub przeprowadzenie badań: proszę wskazać rodzaj badań oraz nazwę podmiotu przeprowadzającego badanie. <input type="checkbox"/> Zakup towaru lub usług: proszę wskazać nazwę towaru i/lub usługi oraz kontrahenta.
III. KOSZTORYS	
<input type="checkbox"/> Honorarium dla zewnętrznego wykonawcy (dla kogo, za co, kwota) <input type="checkbox"/> Wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych (dla kogo, za co, kwota) <input type="checkbox"/> Zakupy materiałów (jakie, kwota) <input type="checkbox"/> Zakup usług (jakie, kwota) <input type="checkbox"/> Delegacje (cel, miejsce, bilet, pobyt, inne) <input type="checkbox"/> Opłaty za publikację <input type="checkbox"/> Proofreading (kwota) <input type="checkbox"/> Dofinansowanie konferencji <input type="checkbox"/> Inne (na podstawie załącznika do ZR nr 117/2021)	
Przyznana kwota:	Kwota.....

Poniesione wydatki łącznie:	Kwota.....
Potwierdzenie poniesionych wydatków przez Sekcję Obsługi Finansowej Badań Naukowych	
Data:	Podpis wnioskodawcy:
Decyzja:	<input type="checkbox"/> sprawozdanie z oceną pozytywną..... <input type="checkbox"/> sprawozdanie z oceną negatywną..... podpis Dziekana Wydziału