

SENAT

UCHWAŁA NR R.0000.40.2016

**SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO
WE WROCŁAWIU**

z dnia 28 kwietnia 2016 r.

w sprawie

zatwierdzenia efektów kształcenia dla kierunku studiów *Zarządzanie* (pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim dla studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2016/2017)

Na podstawie art. 6 ust.4. Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym” (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz.U. nr 253, poz. 1520) Senat uchwala co następuje:

§ 1

Senat zatwierdza efekty kształcenia dla kierunku studiów *Zarządzanie* na studiach pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim dla studentów rozpoczynających studia na Wydziale Ekonomii, Zarządzania i Turystyki od roku akademickiego 2016/2017.

§ 2

Efekty kształcenia dla kierunków studiów *Zarządzanie* na studiach pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim dla studentów rozpoczynających studia na Wydziale Ekonomii, Zarządzania i Turystyki od roku akademickiego 2016/2017 stanowią załączniki nr 1 do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Gospodarowicz

SENAT

Załącznik nr 1 do uchwały Senatu nr R.0000.40.2016

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW **ZARZĄDZANIE**
(STUDIA PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA – PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI)

Umiejscowienie kierunku w obszarze kształcenia: kierunek studiów *zarządzanie* o profilu ogólnoakademickim należy do obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych

Objaśnienie oznaczeń:

S – obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych

1 – studia pierwszego stopnia

2 – studia drugiego stopnia

A – profil ogólnoakademicki

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

S1A (S2A) – efekty kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych dla studiów pierwszego stopnia (drugiego) stopnia

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

Wiedza (Zarządzanie – Nauki społeczne)					
<i>Nr efektu</i>	<i>Wiedza absolwenta studiów pierwszego stopnia</i>	<i>Odniesienie do efektów kształcenia z zakresu wiedzy dla obszaru nauk społecznych</i>	<i>Nr efektu</i>	<i>Wiedza absolwenta studiów drugiego stopnia</i>	<i>Odniesienie do efektów kształcenia z zakresu wiedzy dla obszaru nauk społecznych</i>
K_W01	Rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy systemów gospodarczych oraz ich elementy. Wyjaśnia fundamentalne zasady i koncepcje teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku oraz gospodarowania zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju	S1A_W01 S1A_W02 S1A_W08	K_W01	Interpretuje treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii przedsiębiorstwa posługując się terminologią nauk ekonomicznych na rozszerzonym poziomie	S2A_W01

SENAT

K_W02	Wyjaśnia genezę nauk o zarządzaniu, ich rozwój oraz różnice pomiędzy koncepcjami zarządzania, zna międzynarodowe uwarunkowania procesu zarządzania w różnych obszarach funkcjonalnych organizacji	S1A_W08	K_W02	Wyjaśnia istotę i dynamikę współczesnych systemów gospodarczych i politycznych oraz ich współzależność integrując wiedzę z obu dyscyplin w obszarze studiów społecznych. Rozumie przyczyny, mechanizmy i skutki ekonomiczne oraz społeczne różnice w zaawansowaniu gospodarczym państw i regionów	S2A_W01 S2A_W02
K_W03	Definiuje konstytutywne atrybuty przedsiębiorstwa, organizacji sektora publicznego oraz organizacji pozarządowych. Rozpoznaje obszary ich funkcjonowania. Zna funkcje zarządzania. Opisuje role i funkcje organizacyjne	S1A_W01 S1A_W03	K_W03	Zna zasady funkcjonowania i zarządzania małym przedsiębiorstwem w kontekście podejmowania samodzielnych inicjatyw gospodarczych	S2A_W02
K_W04	Identyfikuje relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie ekonomiczne, prawne, technologiczne, społeczne i środowiskowe. Identyfikuje obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje zachodzące między nimi, a także dostrzega istotę zarządzania procesowego	S1A_W01 S1A_W02	K_W04	Zna zasady i metody strategicznego i operacyjnego zarządzania zasobami materialnymi i niematerialnymi organizacji. Dostrzega istotność zarządzania wiedzą i innowacjami w kontekście budowania systemu zarządzania niematerialnymi zasobami organizacji	S2A_W06 S2A_W08
K_W05	Zna teorie i modele motywacji i ich konsekwencje w sferze systemów motywacyjnych. Wyjaśnia istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości	S1A_W03 S1A_W04	K_W05	Uzasadnia znaczenie zrównoważonego rozwoju, społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa oraz wskazuje na ich przejawy w praktyce z perspektywy możliwości zastosowania instrumentarium kształtowania wizerunku	S2A_W03

SENAT

	jednostek ludzkich i zespołów			przedsiębiorstwa. Zna normy etyczne i moralne dotyczące życia gospodarczego	
K_W06	Charakteryzuje funkcje kierowania ludźmi oraz elementy procesu kadrowego w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania. Zna cele, cechy, założenia i instrumentarium koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi. Dostrzega i wyjaśnia rolę przywództwa i pracy zespołowej w procesie doskonalenia organizacji	S1A_W04 S1A_W07	K_W06	Zna zasady i etapy zarządzania pracą zespołu. Wyjaśnia na przykładach współczesne koncepcje organizacji pracy zespołowej. Identyfikuje style przywództwa i ich uwarunkowania	S2A_W04
K_W07	Wyjaśnia pojęcie kultury organizacji i ilustruje jej wpływ na funkcjonowanie i rozwój organizacji	S1A_W04	K_W07	Zna zastosowania metod i systemów wspomagających procesy podejmowania decyzji w oparciu o metody statystyczne, ekonometryczne i przy zastosowaniu narzędzi informatycznych	S2A_W05
K_W08	Zna standardowe metody statystyczne, ekonometryczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz badań operacyjnych i innych wspomagających procesy podejmowania decyzji. Zna typowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa: badania rynku, analizy finansowej, analizy ekonomicznej, logistyki poziomu jakości produktów itp.	S1A_W05	K_W08	Zna współczesne koncepcje zarządzania organizacjami	S2A_W05

SENAT

K_W09	Zna istotę analizy strategicznej przedsiębiorstwa, strategię rozwoju i konkurencji oraz strategii podstawowych obszarów funkcjonalnych. Zna podstawowe metody i narzędzia zarządzania projektami gospodarczymi	S1A_W05	K_W09	Zna i interpretuje przepisy, dyrektywy i zalecenia Unii Europejskiej regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na jednolitym rynku europejskim	S2A_W06
K_W10	Zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	S1A_W06	K_W10	Wyjaśnia podstawy i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych i odnowy strategicznej organizacji, zna i opisuje istotę zarządzania procesami	S2A_W07
K_W11	Objaśnia i ilustruje znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, znormalizowane systemy zarządzania, standardy i modele zarządzania ryzykiem itp.)	S1A_W06	K_W11	Identyfikuje podstawowe strategie negocjacyjne. Wyjaśnia istotę i znaczenie instytucjonalizacji działań zespołowych	S2A_W07
K_W12	Zna podstawy współczesnej ekonomiki transportu oraz uwarunkowania, cele, narzędzia polityki transportowej.	S1A_W07	K_W12	Rozumie ideę i znaczenie współpracy przedsiębiorstw na ścieżce ekonomicznej produktu. Zna podstawy zarządzania logistycznego i zarządzania łańcuchem dostaw	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W04 S2A_W06 S2A_W08
K_W13	Zna trendy globalne dotyczące racjonalnej gospodarki pozostałościami i umie dostosować do nich systemy logistyczne oraz łańcuchy dostaw	S1A_W03 S1A_W08	K_W13	Dysponuje wiedzą z zakresu istoty, metod oraz wykorzystania wyników modelowania systemów logistycznych	SPA_W06

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW *ZARZĄDZANIE*
(STUDIA PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA – PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI)

Umiejscowienie kierunku w obszarze kształcenia: kierunek studiów *zarządzanie* o profilu ogólnoakademickim należy do obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych

SENAT

Objaśnienie oznaczeń:

S – obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych

1 – studia pierwszego stopnia

2 – studia drugiego stopnia

A – profil ogólnoakademicki

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

S1A (S2A) – efekty kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych dla studiów pierwszego stopnia (drugiego) stopnia

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

Umiejętności (Zarządzanie – Nauki społeczne)					
<i>Nr efektu</i>	<i>Umiejętności absolwenta studiów pierwszego stopnia</i>	<i>Odniesienie do efektów kształcenia z zakresu umiejętności dla obszaru nauk społecznych</i>	<i>Nr efektu</i>	<i>Umiejętności absolwenta studiów drugiego stopnia</i>	<i>Odniesienie do efektów kształcenia z zakresu umiejętności dla obszaru nauk społecznych</i>
K_U01	Stosuje wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i jest specjalistą w tym zakresie (w powiązaniu ze studiowaną specjalnością)	S1A_U06	K_U01	Samodzielnie podejmując działalność gospodarczą i doradztwo w zakresie tworzenia nowych podmiotów stosuje w pracy lub nauce zaawansowanej, wyspecjalizowaną wiedzę z określonego obszaru nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych (w powiązaniu ze specjalnością)	S2A_U06 S2A_U10
K_U02	Samodzielnie podejmuje działalność gospodarczą, potrafi strategicznie myśleć i racjonalnie działać, stosuje orientację logistyczno-marketingową i prowadzi podstawowe badania marketingowe	S1A_U06	K_U02	Dokonuje obserwacji zjawisk i procesów w organizacji, analizuje i interpretuje wyniki przy zastosowaniu zaawansowanych ujęć teoretycznych i paradygmatów badawczych	S2A_U01 S2A_U02
K_U03	Dokonuje obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne	S1A_U01 S1A_U02	K_U03	Dobiera odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia oraz ocenia ich przydatność i skuteczność	S2A_U02 S2A_U03

SENAT

K_U04	Używa oraz ocenia odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstw, instytucji publicznych oraz instytucji trzeciego sektora gospodarki. Używa oraz ocenia odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia przedsiębiorstwa/instytucji	S1A_U02 S1A_U03	K_U04	Modeluje i przewiduje przebieg wybranych procesów w przedsiębiorstwie (organizacji)	S2A_U04 S2A_U03 S2A_U01 S2A_U02
K_U05	Analizuje i prognozuje poziom oraz dynamikę wybranych wielkości i mierników osiągnięć przedsiębiorstwa/instytucji	S1A_U04	K_U05	Projektuje i stosuje w zarządzaniu systemy mierników dokonań przedsiębiorstwa/organizacji	S2A_U03 S2A_U06
K_U06	Identyfikuje zasady, kryteria i narzędzia służące rozwiązaniu problemów organizacji (przedsiębiorstw, instytucji publicznych oraz instytucji trzeciego sektora gospodarki)	S1A_U02 S1A_U07	K_U06	Integruje wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów	S2A_U07 S2A_U02
K_U07	Zarządza projektami w działalności rozwojowej organizacji. Dokonuje oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczy w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego	S1A_U07	K_U07	Uczestniczy w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz proponowania procedur rozstrzygnięć z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji	S2A_U07 S2A_U04
K_U08	Stosuje odpowiednie metody, narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	S1A_U07	K_U08	Przeprowadza kompleksowy audyt wybranych obszarów przedsiębiorstwa lub całej organizacji. Posługuje się przepisami prawa krajowego i europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu uzasadnienia konkretnych działań i decyzji	S2A_U05

SENAT

K_U09	Przeprowadza audyt wybranych obszarów przedsiębiorstwa lub innej organizacji. Posługuje się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania. Posługuje się przepisami prawa oraz przyjętymi standardami (rachunkowości, bhp, jakości, ryzyka, itp.) w celu uzasadnienia konkretnych działań	S1A_U05	K_U09	Posługuje się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania (pracy, jakości, etyki itp.) w ramach realizacji funkcji organicznych na poziomie zintegrowanym. Potrafi implementować współczesne koncepcje zarządzania w organizacjach	S2A_U05 S2A_U04
K_U10	Dostrzega potrzebę zmian w organizacji, potrafi ocenić i zaprojektować strategię rozwoju i konkurencji oraz wybrane strategie funkcjonalne w organizacji. Współdziała w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji	S1A_U06	K_U10	Projektuje i realizuje procesy zarządzania zmianami z uwzględnieniem źródła oporów przeciwko zmianom i opracowywania planu ich neutralizacji	S2A_U06
K_U11	Posługuje się instrumentami komunikacji i rozwiązywania konfliktów	S1A_U06	K_U11	Potrafi zastosować instrumentarium koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi. Projektuje i wdraża systemy motywacyjne w organizacji	S2A_U08
K_U12	Posiada umiejętność analizy sektora transportowego w ujęciu lokalnym i globalnym. Potrafi projektować, wdrażać i monitorować politykę transportową, przy uwzględnieniu aktualnych uwarunkowań oraz powiązań międzynarodowych	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03	K_U12	Potrafi analizować, oceniać i doskonalić systemy logistyczne i łańcuchy dostaw, wykorzystując przy tym zaawansowane narzędzia pozyskiwania i przetwarzania danych, nowoczesne koncepcje i metody zarządzania oraz umiejętności społeczne	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U06 S2A_U07
K_U13	Posiada umiejętność oceny, wyboru, projektowania i wdrażania systemów ekologii na poziomie regionalnym i w przedsiębiorstwie	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U07	K_U13	Potrafi rozwiązywać problemy w logistyce poprzez wykorzystanie wyników symulacji procesów i systemów logistycznych. Projektuje	S2A_U04

SENAT

				systemy logistyczne i łańcuchy dostaw	
K_U14	Posiada znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu umożliwiającym posługiwanie się terminologią z zakresu ekonomii, zarządzania i logistyki		K-U14	Posiada znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu umożliwiającym posługiwanie się terminologią z zakresu ekonomii i zarządzania i logistyki	

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW *ZARZĄDZANIE*
(STUDIA PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA – PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI)

Umiejscowienie kierunku w obszarze kształcenia: kierunek studiów *zarządzanie* o profilu ogólnoakademickim należy do obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych

Objaśnienie oznaczeń:

S – obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych

1 – studia pierwszego stopnia

2 – studia drugiego stopnia

A – profil ogólnoakademicki

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

S1A (S2A) – efekty kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych dla studiów pierwszego stopnia (drugiego) stopnia

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

Kompetencje (Zarządzanie – Nauki społeczne)					
<i>Nr efektu</i>	<i>Kompetencje absolwenta studiów pierwszego stopnia</i>	<i>Odniesienie do efektów kształcenia z zakresu kompetencji dla obszaru nauk społecznych</i>	<i>Nr efektu</i>	<i>Kompetencje absolwenta studiów drugiego stopnia</i>	<i>Odniesienie do efektów kształcenia z zakresu kompetencji dla obszaru nauk społecznych</i>
K_K01	Organizuje i kieruje pracą małych zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy, deleguje uprawnienia	S1A_K01	K_K01	Inicjuje i aktywnie uczestniczy w pracy zespołów interdyscyplinarnych w środowisku pracy	S2A_K01

SENAT

K_K02	Uczestniczy w budowaniu projektów społecznych rozmaitej natury, objaśniając aspekty ekonomiczne i zarządcze przedsięwzięć	S1A_K02	K_K02	Definiuje i samodzielnie kieruje złożonymi projektami gospodarczymi i społecznymi, biorąc odpowiedzialność za aspekty ekonomiczne i zarządcze przedsięwzięć	S2A_K02 S2A_K01 S2A_K04 S2A_K07
K_K03	Komunikuje się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazuje swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i angielskim)	S1A_K03	K_K03	Komunikuje się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazuje swoją wiedzę osobom niebędącym specjalistami organizacji i zarządzania (w języku ojczystym i angielskim)	S2A_K03
K_K04	Przekonuje i negocjuje w imię osiągnięcia wspólnych celów, przy zachowaniu szacunku do odmiennych poglądów. Odważnie przekazuje i broni własne poglądy nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K03	K_K04	Prowadzi debaty, przekonuje i negocjuje w imię osiągnięcia wspólnych celów	S2A_K03 S2A_K01
K_K05	Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania przed współpracownikami. Postępuje etycznie w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K07 S1A_K06	K_K05	Samodzielnie zdobywa i doskonali wiedzę oraz umiejętności profesjonalne w warunkach procesów integracyjnych w Europie i globalizacji w świecie	S2A_K05
K_K06	Jest mobilny i aktywny na rynku pracy. Adaptuje się i działa w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z pracą w zróżnicowanym kulturowo zespole	S1A_K04	K_K06	Przestrzega i propaguje etyczne postawy i wrażliwość społeczną w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S2A_K06

SENAT

K_K07	Rozwija i skutecznie wykorzystuje zdolności interpersonalne	S1A_K04 S1A_K05	K_K07	Podjeµmie samodzielne decyzje w sytuacjach kryzysowych np. podczas konfliktu społecznego	S2A_K06 S2A_K01
K_K08	Samodzielnie zdobywa i doskonali wiedz oraz umiejętności profesjonalne i badawcze	S1A_K05	K_K08	Bierze odpowiedzialność przed wsppracownikami oraz przed społeczeństwem za realizowane zadania	S2A_K07 S2A_K02
K_K09	Dostrzega konieczność realizowania celw ekonomicznych przy jednoczesnym poszanowaniu celw społecznych i środowiskowych	S1A_K03 S1A_K04 S1A_K05	K_K09	Jest otwarty na wspprac zarówno w ramach wasnyc struktur organizacyjnych, jak rowniez międzyorganizacyjną, w ujęciu lokalnym, regionalnym i globalnym	S1A_K02 S1A_K05
K_K10	Jest zaangazowany w projekty suzce społeczeństwu lokalnemu i globalnemu. Aktywnie podejmuje działania zmierzce do poprawy warunkw funkcjonowania organizacji	S1A_K03 S1A_K05	K_K10	Rozumie i docenia nowoczesne metody i narzędzia dedykowane identyfikacji i rozwiązaniu problemw występujących w systemach logistycznych i cuchach dostaw	S2A_K01 S2A_K06