

**SENAT**

**UCHWAŁA NR R.0000.48.2016**

**SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO  
WE WROCŁAWIU**

z dnia 28 kwietnia 2016 r.

*w sprawie*

**wyrażenia opinii o Sprawozdaniu Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego  
za rok 2015**

**§ 1**

Senat Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu pozytywnie opiniuje Sprawozdanie Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego za rok 2015.

**§ 2**

Sprawozdanie Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu za rok 2015 stanowi załącznik do uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Gospodarowicz

SENAT

*Załącznik nr 1 do uchwały nr R.0000.48.2016*

## **Wprowadzenie**

Zgodnie z przepisem Działu IV Rozdziału VI § 54 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z 18 maja 2006 roku z późniejszymi zmianami, składam sprawozdanie z działalności Kanclerza w roku 2015.

Sprawozdanie to przedstawia syntetyczny obraz działalności tej części administracji Uczelni, którą nadzoruje Kanclerz i za której funkcjonowanie ponosi odpowiedzialność.

Rok 2015 był kolejnym rokiem realizacji zadań określonych przez władze Uczelni. Prowadzono remonty, poprawiające stan bazy dydaktycznej i warunki mieszkaniowe w akademikach. Kontynuowana jest optymalizacja wykorzystania posiadanych zasobów materialnych i kadry pracowników, przy równoczesnej redukcji kosztów działalności.

Wdrażany jest zintegrowany system informatyczny, który umożliwi lepsze zarządzanie Uczelnią i efektywną kontrolę kosztów.

Przystąpienie do grupy zakupowej energii elektrycznej przynosi wymierne korzyści w postaci obniżenia kosztów jednostkowych energii elektrycznej. Planowane są dalsze działania w sprawie wspólnych zakupów towarów i usług, co powinno przynieść kolejne oszczędności.

W związku z uzyskaniem finansowania z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w kwocie 15 200 tys. zł. (100 % wartości kosztorysowej inwestycji), rozpoczęto prace przygotowawcze do przebudowy budynku Z w części wysokiej. Przeniesiono pracowników do innych budynków. Przygotowano koncepcję i projekt przebudowy obiektu, a w marcu zostanie wyłoniony w drodze przetargu generalny wykonawca inwestycji.

W trzecim roku pracy Działu Zarządzania Nieruchomościami, nastąpił wzrost przychodów z najmu o blisko 20%. Bardzo ważną sprawą pozostaje od kilku lat sprzedaż zbędnego Uczelni byłego hotelu asystenta „Klasztor”. Niestety pomimo rozstrzygnięcia przetargu, oferent, który go wygrał, nie wpłacił wylicytowanej ceny pomimo dwukrotnego przedłużenia terminu. Wobec powyższego Uczelnia odstąpiła od umowy przedwstępnej i zatrzymała wadium.

Dyscyplina finansowa, realizowana poprzez racjonalizację kosztów (głównie pracy oraz zakupów, w tym mediów) i dbałość o poziom przychodów, była bardzo ważna w działalności Kanclerza i podległych mu komórek organizacyjnych. Poza dyscypliną finansową istotnym zadaniem była dalsza restrukturyzacja majątku Uczelni.

Z innych istotnych spraw należy wymienić stałe dążenie do poprawy poziomu obsługi organizacyjno-prawnej naszego Uniwersytetu oraz dbałość o warunki pracy pracowników i wzrost poziomu ich praktycznych kwalifikacji poprzez udział w różnego rodzaju formach doskonalenia zawodowego.

**UWAGA: w dalszej szczegółowej części sprawozdania wszystkie kwoty podane zostały w tysiącach złotych**

## **I. PION TECHNICZNY**

### **1. Działalność w zakresie nadzoru inwestycyjno-remontowego i eksploatacji**

## SENAT

Dział Techniczny prowadzi działalność w zakresie:

- inwestycji,
- remontów,
- konserwacji
- obowiązkowych przeglądów budynków i budowli,
- monitorowania mediów,
- wdrażania nowych technologii,
- przygotowywania dokumentacji przetargowej.

### 1.1 Główne zadania inwestycyjne:

- Budynek Z – wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę budynku w części wysokiej,
- Budynek A+A1 – wymiana części okien,

<b>Koszty inwestycji w 2015 roku</b>			
Lp.	Nazwa zadania	Planowane	Wykonane
1.	Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę budynku Z (cz. wysoka)	281	104
2.	Elewacja i wymiana okien, budynek A+A1	261	198
<b>Razem</b>		<b>542</b>	<b>302</b>

Ad. 1. Wynagrodzenie wykonawcy wypłacone do 31.12.2015 r.

Ad. 2. Wynagrodzenie wykonawcy remontu elewacji i wymiany okien, wybranego w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, było niższe niż przewidywał kosztorys inwestorski.

### 1.2 Remonty realizowane przez Dział Techniczny:

- wymiana uszkodzonego przeszklenia na klatce schodowej w DCINiE (w ramach gwarancji),
- naprawa dachu na budynkach A i C po wichurze w lipcu.

<b>Koszty remontów w 2015 roku</b>			
Lp.	Zakres prac	Planowane	Wykonane
1.	Wykonanie szklenia na klatce schodowej w DCINiE	72	72
2.	Naprawa dachu na bud. A i C po wichurze	21	21
<b>Razem</b>		<b>93</b>	<b>93</b>

## SENAT

### 1.3 Remonty i konserwacje domów studenckich:

- wykonano przebudowę DS Przegubowiec II (II etap),
- wykonano remont ściany szczytowej północnej w DS Ślężak,
- wykonano konserwacje dźwigów w DS Ślężak oraz DS Przegubowiec.

Koszty remontów DS w 2015 roku			
Lp.	Zakres prac	Planowane	Wykonane
1	Przebudowa DS Przegubowiec II	3 661	3 661
2	Remont ściany szczytowej w DS Ślężak	244	244
3	Remonty i konserwacje dźwigów	50	48
<b>Razem</b>		<b>3 955</b>	<b>3 953</b>

### 1.4 Obowiązkowe przeglądy budynków i budowli

Na podstawie art. 62 ust. 1 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dział Techniczny dokonał rocznych oraz pięcioletnich przeglądów budynków i budowli Uczelni.

Na podstawie ww. przepisów dokonano przeglądu budynków pod względem:

- konstrukcyjnym (fundamenty, stropy, ściany, dachy),
- instalacji sanitarnych: centralnego ogrzewania, cwu, wentylacji i klimatyzacji,
- instalacji kanalizacji deszczowej i ogólnospławnej,
- instalacji elektrycznych, piorunochronowych i teleinformatycznych,
- drożności przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych,
- wykonano pomiary ochronne instalacji elektrycznych,
- wykonano przeglądy sieci, urządzeń i instalacji energetycznych,
- sprawdzenia zabezpieczenia przeciwpożarowego (hydranty, gaśnice, drogi ewakuacyjne),
- sprawdzenia instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
- oględzin obiektów pod względem estetycznym,
- sprawdzenia innych elementów (miejsca postojowe, obiekty małej architektury, miejsca gromadzenia odpadów, zieleni, urządzeń rekreacyjnych, ogrodzeń, bram wjazdowych itp.).

Zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, dla budynków o powierzchni dachu powyżej 2000 m<sup>2</sup> dokonano przeglądu dwukrotnie w ciągu roku (dotyczy bud. A oraz bud. SWFiS). Koszty wykonania ww. przeglądów i konserwacji wyniosły 256.

## SENAT

### 1.5 Planowanie i rozliczanie zużycia mediów

Dział Techniczny planuje i rozlicza zużycie mediów (prądu, wody, gazu, ciepła) we wszystkich obiektach. Dzięki wdrożeniu systemu zarządzania budynkami BMS monitorujemy na bieżąco zużycie mediów. Ponadto Dział Techniczny prowadzi ciągle działania mające na celu obniżanie kosztów zużycia mediów, polegające m.in. na bieżącej regulacji i konserwacji urządzeń, montażu zaworów termoregulacyjnych na grzejnikach, wymianie urządzeń elektrycznych na energooszczędne, sukcesywnej wymianie starych okien na okna o niższej przenikalności cieplnej.

Koszty zużycia czynników energetycznych w 2015 roku były wyższe o ok 7% od kosztów w roku 2014 r. Jedną z przyczyn zwiększenia kosztów był dłuższy sezon grzewczy z niższymi średnimi temperaturami dobowymi.

Unowocześnianie obiektów uczelni, instalowanie systemów klimatyzacyjnych, uruchamianie nowych laboratoriów komputerowych, modernizacja sal dydaktycznych, będzie miało w latach następnych wpływ na niewielki wzrost kosztów zużycia energii elektrycznej. Prowadzone w ostatnich latach działania mające na celu obniżenie kosztów (system BMS, modernizacja węzłów ciepłych i instalacji c.o., termomodernizacja budynków) doprowadziły do częściowego zoptymalizowania zużycia nośników energii a co za tym idzie kosztów eksploatacji budynków.

W obecnej sytuacji dalsze obniżanie kosztów możliwe jest przez działania organizacyjne a mianowicie: czasowe wyłączanie budynków z eksploatacji, komasacja zajęć dydaktycznych w wybranych budynkach oraz wprowadzanie nowych energooszczędnych technologii np. oświetlenia LED.

Zestawienie zużycia czynników energetycznych w latach 2014 i 2015 przedstawiono w załącznikach do sprawozdania – szt. 3.

### 1.6 Przygotowanie dokumentacji przetargowej

Dział Techniczny przygotowywał dokumentację techniczną i przetargową dla następujących zadań inwestycyjno-remontowych:

- przebudowa budynku Z, cz. wysoka,
- remont ściany szczytowej południowej DS Ślęzak,
- wymiana okien w budynkach A oraz A1.

### 1.7 Pozostała działalność

Ponadto Dział Techniczny zapewnia łączność telefonii stacjonarnej dla całej Uczelni. Prowadzi nadzór nad pracami remontowo – budowlanymi wykonywanymi przez Grupę Remontowo – Konserwacyjną. Zleca i nadzoruje usuwanie usterek w ramach gwarancji w budynkach CKU i DCINiE.

### 1.8 Wprowadzanie nowoczesnych rozwiązań

Dział Techniczny współuczestniczy w rozwoju i wdrażaniu systemu informatycznego ERP wspomagającego zarządzanie Uniwersytetem, szczególnie w pionie technicznym.

Najważniejsze wdrożenia:

- elektroniczny system wniosków urlopowych HCM,
- zarządzanie zgłoszeniami awarii oraz operacji,
- zarządzanie budynkami (wprowadzono wszystkie budynki Uczelni do systemu ERP),
- zarządzanie pomieszczeniami w poszczególnych budynkach (inventaryzacja i kategoryzacja wszystkich pomieszczeń w budynkach),
- zarządzanie flotą samochodową (ewidencja samochodów w systemie, generowanie kart drogowych, rozliczanie przejechanych kilometrów, rozliczenie paliwa itp.),

## SENAT

- zarządzanie projektami inwestycyjnymi oraz remontowymi.

## 2. Dział Aparatury

### 2.1 Dział Aparatury zrealizował prace remontowe i konserwacyjne w zakresie:

- 1) sieci telefonicznej:
  - wymieniono instalację telefoniczną w remontowanych pomieszczeniach w budynkach A, B, C, D, H, J, O, DS Przegubowiec;
- 2) instalacji sieci komputerowej:
  - wyremontowano i rozbudowano sieć komputerową w budynkach: A, B, C, CKU, D, H, J, O, DS Przegubowiec,
  - przeprowadzono konserwację i naprawy sieci komputerowej w 22 obiektach o łącznej liczbie 2750 użytkowników;
- 3) systemów alarmowych antywłamaniowych:
  - wykonano instalację systemu alarmowego w pomieszczeniach Tajnej Kancelarii w budynku D,
  - zmodernizowano systemy alarmowe w budynkach A, G, I, J, K, O;
- 4) systemów monitorowania kamerowego CCTV:
  - wykonano instalację wewnętrzną monitorującą w DS Ślężak, składającą się ze 120 kamer;
- 5) instalacji i urządzeń audiowizualnych:
  - zmodernizowano sale wykładowe i ćwiczeniowe, wykonując instalację audiowizualną lub wyposażając w sprzęt multimedialny i dydaktyczny w salach:
    - 13, 120, 218, sali im. W. Stysia w budynku A,
    - 24 w budynku A-1,
    - 406, 408 w budynku H,
    - 216, 221 w budynku O.

### 2.2 Ponadto:

- 1) zrealizowano zakupy sprzętu i aparatury audiowizualnej i dydaktycznej do sal wykładowych na łączną kwotę 90;
- 2) zakupiono materiały eksploatacyjne do kserokopiarek cyfrowych i analogowych na kwotę: 39;
- 3) łącznie na funkcjonowanie urządzeń biurowych w 2015 roku wydano 118;
- 4) wykonano okresowe przeglądy techniczne:
  - sal dydaktycznych i ich wyposażenia,
  - systemów SAP w DCINiE i CKU,
  - systemów antywłamaniowych SSWiN, monitorowania kamerowego CCTV,
  - instalacji sieci komputerowej,
  - instalacji sieci telefonicznej,
  - automatycznych bram wjazdowych,
  - instalacji telewizyjnych w DS Ślężak i Przegubowiec,
  - instalacji domofonowej i wideodomofonowej;
- 5) przeprowadzono szkolenia i instruktaże nauczycieli akademickich i innych pracowników w obsłudze aparatury audiowizualnej i dydaktycznej oraz systemów alarmowych;
- 6) obsługiwano technicznie i audiowizualnie 84 wydarzenia m. in.:
  - imprezy studenckie, katedralne, konferencje, rady wydziałów,
  - Festiwal Nauki,

## SENAT

- uroczystości uczelniane,
  - konferencję pt. „Mam Prawo”, organizowaną przez Komisję Europejską w partnerstwie z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu,
  - ogólnopolską konferencję naukową pt. „Rola biegłego w postępowaniu sądowym”, organizowaną przez Katedrę Prawa Gospodarczego i Stowarzyszenie Sędziów Polskich Justitia,
  - ogólnopolską konferencję pt. „Samorząd terytorialny w systemie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych”, organizowaną przez Centrum Badawczo-Rozwojowe Samorządu Terytorialnego we współpracy z Ministerstwem Finansów;
- 7) obniżono koszty telefonii stacjonarnej i komórkowej o kwotę 32 w porównaniu z rokiem 2014.

### 3. Dział Zaopatrzenia i Transportu

Zgodnie z Zarządzeniem nr 38/2015 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 29 czerwca 2015 roku w sprawie zmiany w strukturze organizacyjnej Uczelni, Sekcja Zaopatrzenia i Transportu została przekształcona w Dział Zaopatrzenia i Transportu z dniem 01 lipca 2015 r.

#### 3.1 Stan zatrudnienia

Obecnie w DZT są zatrudnieni: kierownik DZT i 10 pracowników w tym: 3 osoby w magazynie, 4 kierowców, 2 zaopatrzeniowców. W roku 2015 zostały zlikwidowane w tej komórce trzy stanowiska pracy: 1 magazynier, 1 zaopatrzeniowiec, 1 kierowca.

#### 3.2 Koszty transportu

Łączny koszt eksploatacji środków transportu będących własnością Uczelni w roku 2015 wyniósł 88.

Koszt ten w roku 2015 znacznie spadł w porównaniu do lat ubiegłych. Wyniósł on bowiem w: 2013 r. 159, a w 2014 r. 134. Zatem w roku 2015 był o 34% niższy w stosunku do roku poprzedniego. Wpływ na obniżenie kosztów transportu miały m.in. następujące decyzje: sprzedaż samochodów: Star, Żuk, Skoda Superb, wprowadzenie Instrukcji korzystania z samochodów służbowych (lepsze gospodarowanie taborem samochodowym, ujednoczone zasady korzystania oraz zamawiania pojazdów), bardziej konsekwentne konsolidowanie wyjazdów w celach zaopatrzeniowych.

Prowadzone są prace nad przygotowaniem kart drogowych w systemie informatycznym, tak aby w przyszłości można było generować raporty potrzebne do obciążania poszczególnych jednostek przez Kwesturę.

#### 3.3 Zaopatrzenie

Zakupy dla poszczególnych komórek organizacyjnych Uczelni są realizowane na podstawie wcześniej przesłanych druków zapotrzebowania. Łączna kwota zakupów wyniosła 1 060.

W związku z remontem bud. Z, magazyn materiałów biurowych został przeniesiony do magazynu głównego, który znajduje się w budynku B/B przy ul. Kamiennej 59. Oprócz materiałów biurowych przechowywane są tam również materiały promocyjne, budowlane, elektryczne, stolarskie, środki czystości, chemia samochodowa. Łączna wartość materiałów znajdujących się w magazynie na dzień 15 stycznia 2016 r. wynosiła prawie 300. W 2015 roku dokonano przeglądu zapasów magazynowych, podczas którego zostały zinwentaryzowane te materiały, które zalegały w magazynie przez kilka lat. Większość z nich udało się już wykorzystać w trakcie przeprowadzania bieżących remontów w Uczelni.

**SENAT**

**4. Grupa Remontowo-Konserwacyjna prowadzi działalność w zakresie:**

- remontów,
- konserwacji,
- produkcji mebli.

Plan był realizowany głównie przez Grupę Remontowo-Konserwacyjną. Grupa wykonała w 2015 roku prace remontowo-modernizacyjne pomieszczeń biurowo-laboratoryjnych, podwyższając ich standard użytkowo-techniczny oraz funkcjonalno-estetyczny. GRK prowadziła remonty w pełnym zakresie wykonawczym tj. ogólnobudowlanym, instalacyjnym, elektrycznym, równolegle zabezpieczała prace konserwacyjno-eksploatacyjne oraz produkcyjne, zapewniając prawidłowe funkcjonowanie budynków dydaktycznych oraz domów studenckich. Pracownicy byli także obciążeni czynnościami przy wyprowadzkach z pomieszczeń budynku Z oraz usuwaniem drzewostanu uszkodzonego po nawałnicach.

**Główne zadania remontowe wykonane w roku sprawozdawczym:**

**Budynek A:**

- remont sal 13 i 13a, (przy remoncie sal wykorzystano w 100% sufit systemowy wraz z osprzętem elektrycznym pochodzących z demontażu wyposażenia budynku Z),
- adaptacja pomieszczenia Kancelarii Ogólnej,
  - remont hallu na II piętrze,
  - remont pomieszczenia 302.

**Budynek B:**

- remont pomieszczeń 1, 6, 8, 112, 207.

**Budynek C:**

- remont pomieszczeń laboratoryjnych 216 i 218,
- remont szatni na parterze,
- w pomieszczeniach sanitarnych wymieniono armaturę na pochodzącą z demontażu z budynku Z.

**Budynek D:**

- remont pomieszczeń 9 i 26,
- odnowienie powłok malarskich w pomieszczeniach 2a i 2b,
- remont 2 pomieszczeń sanitarnych przy centrum gastronomicznym.

**Budynek G:**

- remont pomieszczeń 102 i 102a,
- odnowienie powłok malarskich węzłów sanitarnych – parter, I piętro.

**Budynek H:**

- remont pomieszczenia laboratoryjno-biurowego- parter łącznik,
- remont pomieszczenia 108, 109, 210 z umeblowaniem, 305, 306, 313 i 314.

**Budynek I:**

- remont kominów na powierzchni dachu budynku administracyjnego,
- odnowienie powłoki malarskiej sali gimnastycznej,
- wymiana odcinków instalacji c.o.

**Budynek J:**



## SENAT

- odnowienie powłok malarskich 19 pomieszczeń biurowych, częściowa wymiana instalacji elektrycznej zasilającej oraz wymiana osprzętu oświetleniowego na sprawniejszy technicznie pochodzący z demontażu budynku Z,
- remont pomieszczenia socjalnego.

### **Budynek M:**

- odnowienie powłok malarskich 8 pomieszczeń biurowych.

### **Budynek SJO:**

- odnowienie powłoki malarskiej pomieszczenia nr 3.

### **Budynek Z:**

- odnowienie powłok malarskich klatki schodowej w części niskiej,
- remont sanitariatów części niskiej II p. z wykorzystaniem armatury sanitarnej, instalacji elektrycznej oraz sufitów systemowych pochodzących z demontażu z budynku Z,
- wykonanie sufitu podwieszanego – korytarz II p. części niskiej z wykorzystaniem materiałów pochodzących z demontażu budynku Z.

### **Teren – prace zewnętrzne:**

- wymiana lamp oświetleniowych zewnętrznych, słupowych przy budynkach I i J.

<b>Dydaktyka</b>		
<b>Koszty remontów, konserwacji, produkcji mebli</b>		
Nazwa zadania	Planowane	Wykonane
remonty	680	450
konserwacja	600	550
produkcja mebli	80	30
<b>Razem</b>	<b>1 360</b>	<b>1 030</b>

### **Budynek DS Słężak:**

- odnowienie powłok malarskich pokoi 10 piętra,
- wymiana opraw oświetleniowych w pokojach studenckich,
- odnowienie powłoki malarskiej pomieszczeń kuchennych oraz węzłów sanitarnych,
- remont pomieszczenia węzła sanitarnego – parter.

### **Budynek DS Przegubowiec:**

- odnowienie powłok malarskich wszystkich korytarzy oraz klatki schodowej,
- remont po pożarze 2 pokoi mieszkalnych - 1233 i 1234.

### **Budynek klubu studenckiego Simplex:**

- remont schodów zewnętrznych w części przyziemia,
- wymiana instalacji odpływowej,
- odnowienie powłok malarskich wszystkich pomieszczeń przyziemia oraz części elewacji.

**SENAT**

<b>Domy studenckie i stołówki</b>			
<b>Koszty remontów, konserwacji, produkcji mebli</b>			
Lp.	Nazwa zadania	Planowane	Wykonane
1.	remonty	200	170
2.	konserwacja	250	190
3.	produkcja mebli	100	100
<b>Razem</b>		<b>550</b>	<b>460</b>

Brygada stolarska wykonała zabudowę meblową 185 pokoi studenckich, wykorzystując częściowo materiały pozyskane ze zdemontowanych mebli z DS Przegubowiec II.

## **II. PION ADMINISTRACYJNY**

### **1. Działalność organizacyjno-prawna**

Prowadzono obsługę organizacyjno-prawną, a także zajmowano się wieloma ważnymi, mającymi istotne znaczenie dla Uniwersytetu sprawami.

W ramach bieżących zadań sporządzano umowy i porozumienia o współpracy, które zawierane są pomiędzy Uczelnią a podmiotami zewnętrznymi. Powstawały też wewnętrzne akty prawne (zarządzenia i pisma okólne Rektora i Kanclerza), pełnomocnictwa i upoważnienia dla pracowników, a także umowy cywilno-prawne zarówno z pracownikami, jak i osobami, które nie są zatrudnione w Uczelni. Dokonywano weryfikacji dokumentów kół naukowych i organizacji studenckich, a także udzielano porad prawnych pracownikom.

Prowadzono dalszą współpracę z Kancelarią Adwokacką Bijas, która wspomaga Uczelnię, prowadząc trudniejsze i bardziej złożone sprawy. Są to m. in.: sprawy związane z projektami Kuźni Kadr, w których Uczelnia jest w sporze z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju. Kancelaria reprezentuje Uczelnię przed sądami pracy w sprawach pracowniczych, pomaga w formułowaniu odpowiedzi na zalecenia pokontrolne instytucji kontrolujących.

W toku jest kilka spraw sądowych dotyczących decyzji wydawanych w sprawach studenckich.

Sporządzono:

- 276 umów cywilno-prawnych (najmu i dzierżawy, o dzieło i zlecenia, sponsoringu, o współpracy, o dofinansowanie przedsięwzięć prowadzonych przez Uczelnię),
- analizę i zarejestrowano w wewnętrznym rejestrze 193 umowy zewnętrzne,
- 15 umów o świadczenie usług (np. organizacji konferencji),
- 35 umów z dostawcami i wykonawcami wyłonionymi w trakcie postępowań prowadzonych przez Dział Zamówień Publicznych (np. dostawa sprzętu komputerowego, pomocy naukowych, materiałów eksploatacyjnych, materiałów budowlanych, roboty budowlane, itp.),
- 81 zarządzeń i pism okólnych Rektora,
- 13 zarządzeń i pism okólnych Kanclerza,
- 42 pełnomocnictwa,
- 17 upoważnień,

## SENAT

- 2 powołania,
- 25 umów zlecenia i o dzieło dla kierowników i opiekunów studiów podyplomowych.

Prowadzona była obsługa prawna (umowy z firmami szkoleniowymi, dostarczającymi pomoce dydaktyczne, upoważnienia dla osób realizujących projekty) projektów współfinansowanych przez Unię Europejską.

Sporządzono także umowy na dofinansowanie konferencji i innych przedsięwzięć samorządu studentów, organizacji i kół naukowych, pomagano w tworzeniu i ocenie statutów kół naukowych i organizacji studenckich. Jak co roku prowadzono obsługę prawną Ekonomaliów. Sporządzono umowy ze sponsorami, ze współpracującymi podmiotami oraz umowy dotyczące najmu lokali, w których odbywały się imprezy.

## 2. Zamówienia publiczne

2.1. Do zakresu obowiązków Działu Zamówień Publicznych należą:

- prowadzenie postępowań przetargowych (powyżej progu 30 tys. euro netto),
- współprowadzenie wraz z kierownikami jednostek Uczelni postępowań w zakresie 10 tys. zł brutto – 30 tys. euro netto,
- rejestrowanie zamówień w kwotach 2-10 tys. zł brutto,
- ustalanie kwot wszystkich wydatków ponoszonych przez jednostki i komórki organizacyjne Uczelni w danym roku obrachunkowym celem wypełnienia ustawowego obowiązku przedłożenia sprawozdania Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych (pobieranie od jednostek Rejestrów zamówień publicznych i zliczanie kwot z tych rejestrów),
- weryfikowanie poprawności wybranej procedury w zakresie wyboru odpowiedniego progu i sposobu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trybach przetargowych (o wartości powyżej progu stosowania przepisów Ustawy) zarejestrowano **35 postępowań** o udzielenie zamówienia publicznego w tym:

- 1) 32 przetargi nieograniczone,
- 2) 1 zamówienie z wolnej ręki,
- 3) 1 postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia,
- 4) 1 postępowanie zwolnione ze stosowania przepisów Ustawy na podst. art. 4 pkt 8a.

Wśród przetargów nieograniczonych:

- 1) 28 postępowań zostało zrealizowanych na łączną kwotę 3 850 brutto,
- 2) 3 postępowania zostały unieważnione,
- 3) 1 postępowanie zostało zarejestrowane, ale niewszczęte.

2.2. Wykaz postępowań z podziałem na przedmiot zamówienia:

- 1) dostawa sprzętu komputerowego - 6 przetargów nieograniczonych o łącznej wartości zawartych umów – 637,
- 2) dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek - 4 przetargi nieograniczone o łącznej wartości zawartych umów – 214,
- 3) dostawa artykułów elektrycznych dla GRK - 2 przetargi nieograniczone – o łącznej wartości zawartych umów - 216,
- 4) dostawa artykułów promocyjnych - 1 przetarg nieograniczony o wartości zawartej umowy - 122,
- 5) dostawa urządzeń sieciowych - 1 przetarg nieograniczony o wartości umowy - 221,
- 6) dostawa benzyny i oleju napędowego - 1 przetarg nieograniczony o wartości zawartej umowy - 121,

## SENAT

- 7) dostawa odczynników i sprzętu laboratoryjnego - 1 przetarg nieograniczony o wartości zawartej umowy - 276,
- 8) roboty budowlane – wymiana okien w budynku A - 1 przetarg nieograniczony i roboty dodatkowe w DS Przegubowiec - 1 zamówienie z wolnej ręki o łącznej wartości zawartych umów - 290,
- 9) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na „Przebudowę budynku dydaktycznego Z (część wysoka)”,
- 10) druk i dostawa książek dla Wydawnictwa - 1 przetarg nieograniczony o wartości zawartej umowy - 216,
- 11) świadczenie usług pocztowych - 1 przetarg o wartości zawartej umowy - 72,
- 12) świadczenie usług ochrony osób i mienia - 2 przetargi nieograniczone o łącznej wartości umów 391,
- 13) świadczenie usług sprzątnięcia – 5 przetargów nieograniczonych o łącznej wartości umów 941,
- 14) usługa wykonywania obowiązków kierownika międzynarodowego projektu naukowo-badawczego – 1 przetarg nieograniczony o wartości zawartej umowy - 162.

**2.3.** W przypadku postępowań poniżej progu stosowania Ustawy Pzp, czyli poniżej 30 tys. euro netto, DZP w 2015 r. zarejestrował i przeprowadził:

- 1) **202 postępowania** o wartości szacunkowej od 10 tys. zł brutto do 30 tys. euro netto (dokumentowane na podstawie zał. nr 5 do Regulaminu ZP) w tym:
  - **94 ogłoszenia** opublikowane na stronie Uczelni oraz po przekroczeniu kwoty 60 tys. zł brutto opublikowane także w Biuletynie Zamówień Publicznych. DZP w tym zakresie rejestruje postępowanie, wraz z kierownikami jednostek organizacyjnych przygotowuje treść ogłoszenia i wszystkie załączniki niezbędne do przeprowadzenia postępowania. Określa też kryteria oceny ofert i warunki, które muszą spełnić wykonawcy, umieszcza postępowanie na stronie Uczelni i w razie konieczności w Biuletynie Zamówień Publicznych, gromadzi oferty (w formie elektronicznej) i przekazuje je do weryfikacji i wyboru kierownikowi jednostki, jak też pozostaje w stałym kontakcie z wykonawcami (np. wzywa do uzupełnienia ofert, do złożenia wyjaśnień, informuje o złożonych ofertach itp.),
  - **108 postępowań zwolnionych** z dokumentowania wyboru wykonawcy zgodnie z zapisami Regulaminu ZP. DZP w tym zakresie rejestruje postępowania, weryfikuje, czy nie zachodzi okoliczność dzielenia przedmiotu zamówienia i czy jednostka może dokonać samodzielnego wyboru wykonawcy bez konieczności opublikowania zamówienia na stronie Uczelni.
- 2) **542 postępowania** o wartości od 2 tys. zł brutto do 10 tys. zł brutto. DZP w tym zakresie rejestruje postępowania, weryfikuje, czy nie zachodzi okoliczność dzielenia przedmiotu zamówienia i czy jednostka może dokonać samodzielnego wyboru wykonawcy bez konieczności opublikowania zamówienia na stronie Uczelni.

Za przeprowadzanie powyższych procedur odpowiedzialni są kierownicy poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych.

**2.4.** Do 1 marca 2016 r. Uczelnia miała ustawowy obowiązek przekazania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych sprawozdania z udzielonych w roku 2015 zamówień tak powyżej progu stosowania Ustawy Pzp (czyli 30 tys. euro netto) jak i poniżej tego progu.

Wszelkie wydatki Uczelni od kwoty 2 tys. zł brutto są rejestrowane w DZP na zasadach opisanych powyżej, natomiast wydatki poniżej kwoty 2 tys. zł brutto są rejestrowane jedynie w jednostkach i

## SENAT

komórkach organizacyjnych Uczelni w Rejestrach zamówień publicznych. Przekazywanie tych rejestrów w okresach kwartalnych do DZP jest, na podstawie zapisów Regulaminu ZP, obowiązkiem kierownika każdej jednostki i komórki Uczelni.

Kwota zamówień, których wartość nie przekracza progu stosowania Ustawy Pzp, czyli 30 tys. euro netto, przekazana do UZP za rok 2015 wyniosła 11 992 brutto.

**2.5.** W kwietniu 2016 r. upływa termin implementacji dyrektyw: 2014/24/UE oraz 2014/25/UE, wyznaczony dla krajów członkowskich UE. Oznacza to konieczność istotnej zmiany obecnie obowiązujących przepisów w zakresie Prawa zamówień publicznych oraz zasad udzielania zamówień. Dla Uczelni będzie to oznaczało obowiązek uchwalenia nowego Regulaminu ZP, dostosowującego go do brzmienia aktualnych przepisów w zakresie udzielania zamówień publicznych. Opracowanie tych zmian w uzgodnieniu z kierownictwem Uczelni oraz Działem Organizacyjno - Prawnym będzie stanowiło istotne zadanie dla DZP na rok 2016.

**2.6.** Ważnym zadaniem DZP na rok 2016 jest przeprowadzenie postępowania na „Przebudowę budynku dydaktycznego Z (część wysoka) Uniwersytetu Ekonomicznego”, doprowadzenie do wyboru wykonawcy i podpisania z nim umowy.

### **3. Dział Zarządzania Nieruchomościami**

Rok 2015 był trzecim rokiem funkcjonowania Działu Zarządzania Nieruchomościami powołanego w celu kompleksowego zarządzania tą częścią majątku. Do jego podstawowych zadań należy:

- 1) racjonalizacja gospodarki nieruchomościami Uniwersytetu, w tym dbałość o poziom przychodów i kosztów,
- 2) zabezpieczenie majątku Uczelni,
- 3) utrzymanie w należyтым stanie budynków, budowli oraz infrastruktury technicznej,
- 4) utrzymanie czystości w obiektach i na terenie Uczelni.

#### **3.1 Zarządzanie nieruchomościami**

Dział Zarządzania Nieruchomościami zarządza 20 budynkami o ogólnej powierzchni użytkowej ponad 59 tys. m<sup>2</sup> i terenem o powierzchni ponad 9,5 ha. Utrzymaniem czystości na tym terenie, konserwacją zieleni, nasadzeniami zajmują się również pracownicy Działu wspierani okresowo zleceniami.

Ochronę osób i mienia wykonuje, przez okres jednego roku, wyłoniona w przetargu firma „MM Service Security” z ceną brutto 366.

W budynkach CKU, E, H, P, U, W i Z utrzymaniem czystości zajmują się firmy zewnętrzne. W związku z obowiązującym od 1 stycznia 2016 r. „ozusowaniem” umów zleceń oraz zapowiadany w 2016 r. wprowadzeniem godzinowej płacy minimalnej w wysokości 12 zł dla umów zlecenia i samozatrudnionych, należy spodziewać się znacznego podwyższenia cen usług ochrony i sprzątan. Pod koniec roku (zgodnie z prawem), jedna z firm zwróciła się już z żądaniem podwyższenia ceny za świadczone przez nią usługi.

W minionym roku ponownie podjęto czynności zmierzające do sprzedaży zbędnej i generującej zbyt wysokie koszty nieruchomości tj. byłego hotelu asystenta „Klasztor” przy ul. Stysia. Zamiar sprzedaży bardzo szeroko rozpropagowano – każdy z przetargów był ogłaszany w prasie codziennej o zasięgu ogólnokrajowym w dniach najwyższej poczytności, w praktycznie wszystkich branżowych portalach internetowych (wraz ze zdjęciami), na głównej stronie internetowej Uczelni, w ogólnopolskiej sieci pośrednictwa w handlu nieruchomościami i wśród deweloperów.

## SENAT

W celu sprzedaży „Klasztoru” ogłoszono i przeprowadzono w roku 2015 dwa przetargi. Były to już kolejno jedenaste i dwunaste postępowanie od czasu decyzji o sprzedaży w 2009 roku.

W marcu przeprowadzono przetarg z ceną wywoławczą 3 100, który zakończył się, podobnie jak wszystkie poprzednie, wynikiem negatywnym - nikt do niego nie przystąpił.

W maju ogłoszono kolejny przetarg z ceną wywoławczą 2 600 i wadium 100. Do przetargu przystąpiło sześć podmiotów. W wyniku licytacji uzyskano cenę 3 600 a więc o 1 000 wyższą niż cena wywoławcza. Niestety, mimo dwukrotnego przedłużania terminu płatności, zwycięska firma nie wpłaciła wylicytowanej ceny. W tej sytuacji Uczelnia odstąpiła od umowy przedwstępnej i zatrzymała wpłacone wadium. W grudniu złożono w Sądzie Rejonowym Wrocław - Krzyki wnioski o wykreślenie z ksiąg wieczystych roszczenia o zawarcie przyrzeczonej umowy sprzedaży. W lutym otrzymaliśmy informację o wykreśleniu roszczenia, co umożliwia następną próbę sprzedaży.

W marcu bieżącego roku będzie ogłoszony kolejny przetarg na sprzedaż tej nieruchomości.

### 3.2 Zatrudnienie

Zatrudnienie wśród pracowników administracyjnych DZN kształtowało się następująco:

Pracownicy administracyjni Działu	Stan na 31.12.2014 r.	Stan na 31.12. 2015 r.
Kierownik	1	1
Gospodarze budynków	9	7

W roku 2015 trzy osoby przeszły na emeryturę. Przyjęto jedną osobę z innego działu Uczelni. Strukturę zatrudnienia pracowników obsługi przedstawia tabela:

Stanowisko	Stan na 31.12.2013 r.		Stan na 31.12.2014 r.		Stan na 31.12.2015 r.	
	Umowa o pracę	Umowa zlecenie	Umowa o pracę	Umowa zlecenie	Umowa o pracę	Umowa zlecenie
Portier - szatniarz	32	11	33	10	32	9
Porządkowa	28	12	23	13	23	14
Robotnik gospodarczy	7	1/2	8	1/2	8	1 1/2
Inne		2		3		3
<b>Razem</b>	<b>67</b>	<b>27</b>	<b>64</b>	<b>27</b>	<b>63</b>	<b>28</b>

Zatrudnienie w tej grupie pracowników praktycznie pozostaje bez zmian. Wynika to z przepisów prawa (np. zapewnienie zmian na portierniach). Wydaje się, że dalsze zmniejszenie zatrudnienia w tej grupie jest niemożliwe, a nawet powinno ono ulec nieznacznemu wzrostowi. Trzeba wspomnieć, że zatrudnienie na koniec 2012 r., tj. tuż przed utworzeniem Działu Zarządzania Nieruchomościami, gdy zadania te realizował Dział Administracyjno-Socjalny, wynosiło 71 osób na umowę o pracę oraz 35 osób na umowę zlecenie. W grupie osób zatrudnionych na umowę zlecenie ujęto osoby zastępujące trzech pracowników przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich.

## SENAT

Z uwagi na opisane wyżej zmiany prawne („ozusowanie” umów zleceń, oraz zapowiadane wprowadzenie minimalnej godzinowej płacy w wys. 12 zł.), koniecznym wydaje się całkowita rezygnacja z umów zlecenia w grupie portier – szatniarz.

### 3.3 Działalność operacyjna

W roku 2015 odnotowano istotny wzrost przychodów. Dział Zarządzania Nieruchomościami generuje przychody z umów stałych:

- 1) za dzierżawę powierzchni pod anteny telekomunikacyjne,
- 2) za powierzchnie pod nośniki reklamowe,
- 3) za wynajem powierzchni podmiotom zewnętrznym,

oraz przychody za jednorazowe wynajmy sal, za akcje reklamowe na terenie Uczelni, sprzedaż kart wjazdowych itp.

Przychody w ostatnich latach kształtowały się następująco:

Tytuł	Przychody		
	2013	2014	2015
Umowy stałe	827,4	885,4	1.066,4
Umowy jednorazowe	31,5	33,9	35
Bilety wjazdowe, opłaty parkingowe	57,1	90,7	98,2
<b>Razem</b>	<b>916</b>	<b>1 010</b>	<b>1 199,6</b>

Wzrost przychodów osiągnięto min. przez:

- 1) całoroczną dzierżawę powierzchni dachu bud. A pod antenę,
- 2) rozszerzenie sieci automatów vendingowych (2 szt. w bud. SWFiS, 4 szt. w budynku CKU),
- 3) dzierżawę punktu kserograficznego w bud. O.

W związku z tym, że dotychczasowy najemca lokalu księgarni – firma MILAN złożyła wypowiedzenie, w listopadzie ogłoszono i rozstrzygnięto konkurs na wybór firmy do prowadzenia księgarni na terenie Uczelni. Konkurs wygrała firma Platforma Dystrybucyjna EDU - KSIĄŻKA Sp. z o. z ceną 2,7.

Ogłoszono trzy konkursy (luty, kwiecień i wrzesień) na prowadzenie kawiarenki w SWFiS, niestety nikt nie złożył oferty. Obecnie trwają prace nad zmianą koncepcji dzierżawy tego obiektu.

Ważnym zadaniem w 2015 r. było przeniesienie pracowników Uczelni z budynku Z w związku z jego przebudową. Wiązało się to z przygotowaniem pomieszczeń w budynkach J, M, B, D, O, H i przyziemia w DS Ślężak. Pracownicy usunęli znajdujące się tam meble i sprzęty aby pracownicy GRK mogli odświeżyć pomieszczenia. Część mebli z bud. Z przewieziono do przygotowanych pomieszczeń, pozostałe przetransportowano do magazynu. Jednocześnie zwieziono i przekazano do likwidacji makulaturę i stary sprzęt komputerowy. Wszystko to wykonano bez zatrudniania firm zewnętrznych i wykorzystując należący do Uczelni transport. Na koniec roku, prawie wszyscy pracownicy zostali z budynku Z przeniesieni. Do usunięcia i zabezpieczenia w magazynie DZN pozostała jeszcze część mebli, które będą wykorzystane po przebudowie.

## SENAT

W lipcu nad Wrocławiem przeszła potężna wichura, która nie oszczędziła naszej Uczelni. Nawałnica wyrwała 3 drzewa a 17 połamała, powodując straty - uszkodziła 2 dachy (bud. A i C) oraz inne elementy mienia (ogrodzenia, gabloty itp.). Usunięciem wiatrołomów, uszkodzeń oraz sprzątnięciem terenu zajmowali się robotnicy gospodarczy, wspomagani robotnikami Grupy Remontowej.

### 3.4 Poprawa wizerunku Uczelni

Pracownicy Działu uczestniczyli w przygotowaniu uroczystości uczelnianych m.in. inauguracji roku akademickiego, święta Uczelni, wręczenia dyplomów itp., służyli pomocą przy organizacji konferencji katedr, Kuźni Kadr, jak i organizacji studenckich oraz kół naukowych. Rok 2015 obfitował w spotkania z udziałem wybitnych postaci z życia społecznego i gospodarczego. We wszystkich tych działaniach brali udział pracownicy Działu, a przede wszystkim gospodarze budynków. Wykonywano oprócz podstawowych obowiązków dodatkowe czynności. W przygotowaniu i oprawie imprez uczelnianych biorą udział wszyscy pracownicy tej komórki.

W ramach działań mających na celu poprawę wizerunku Uczelni szczególny nacisk położono też na utrzymanie porządku i czystości na całym terenie Uczelni. Dzięki dużemu zaangażowaniu pracowników nie korzystaliśmy praktycznie z pomocy firm zewnętrznych. Ponadto:

- 1) wymieniono tablicę i napisy sali im. prof. Bukietyńskiego dostosowując je do obowiązujących standardów,
- 2) po lipcowej wichurze przeprowadzono przegląd drzewostanu, w wyniku którego wystąpiono o pozwolenie na wycinkę drzew zagrażających życiu i mieniu (15 szt.) co oczywiście będzie się wiązało z koniecznością nowych nasadzeń,
- 3) wyznaczono nowe miejsca parkingowe (teren B) i odmalowano oznakowania,
- 4) urządzono w bud. A pokój dla Fundacji UE,
- 5) z okazji Święta Zmarłych złożono wiązanki na grobach zasłużonych pracowników Uczelni.

### 3.5 Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi

Wszelkie zlecenia dotyczące remontów pomieszczeń, do których mieli być przeprowadzani pracownicy z budynku Z były wykonywane przez pracowników Grupy Remontowo-Konserwacyjnej niezwłocznie. Na bieżąco usuwane były usterki i awarie. Udoskonalono system powiadamiania i zgłaszania awarii. Wyremontowane pomieszczenia oddawane były „na czysto”. Dokonano wielu remontów pomieszczeń biurowych, korytarzy i sal dydaktycznych w budynkach A, B, C, D, G, H, J, M, O i Z – część niska. Również bardzo dobrze przebiegała współpraca z Działem Nauczania w zakresie wynajmu i udostępniania sal dydaktycznych i innych pomieszczeń na terenie Uczelni podmiotom zewnętrznym oraz organizacjom studenckim.

## 4. Domy Studenckie

### 4.1. Funkcjonowanie domów studenckich

W Uczelni funkcjonowały nadal 2 domy studenckie: Przegubowiec i Ślęzak oraz klub studencki Simplex.

W domach studenckich w roku 2015 było 1100 miejsc w tym:

- dla studentów - 1004 miejsca,
- w pokojach gościnnych - 48 miejsc, o podwyższonym standardzie tzw. apartamentów,
- dla studentów studiów niestacjonarnych i doktorantów – 48 miejsc w DS Ślęzak.

Łączna powierzchnia DS-ów - 19 460 m<sup>2</sup>



## SENAT

Łączna powierzchnia zabudowy DS-ów - 2595 m<sup>2</sup>

Łączna powierzchnia posesji DS-ów - 18435 m<sup>2</sup>

Ze względu na zmniejszone zainteresowanie studentów miejscami w DS. Ślężak (m.in. ze względu na niższy standard pokoi), wydzielono 10 piętro na miejsca gościnne dla słuchaczy studiów zaocznych i podyplomowych. W ramach porozumienia udostępniono na cały rok akademicki 50 miejsc dla studentów Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu oraz zagwarantowano kwatrowanie ich praktykantów i wykładowców. Również w ramach porozumienia kwatrujemy na czas nieokreślony doktorantów i pacjentów Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda.

W naszych akademikach w roku 2015 mieszkało ok. 300 studentów obcokrajowców, głównie z Ukrainy, Białorusi, Rosji, Turcji oraz wielu studentów z Unii Europejskiej biorących udział w programie Erasmus.

Wzorem lat ubiegłych w okresie wakacji kwatrowano uczniów z Niemiec pracujących przy renowacji sąsiadującego z Uczelnią cmentarza żydowskiego, młodzież z całej Europy biorącą udział w turnieju piłki nożnej organizowanym przez Euro Sportring, uczestników Szkoły Letniej i Szkoły Językowej „Teraz Wrocław” dla młodzieży pochodzenia polskiego z Białorusi i Ukrainy oraz wolontariuszy stowarzyszenia AIESEC Polska.

### 4.2. Zatrudnienie

W latach 2013-2015 zmniejszono zatrudnienie w Domach Studenckich o 10 pracowników etatowych w tym:

- 4 osoby sprzątające
- 2 pracowników gospodarczych-placowych
- 4 pracownice biurowe

Tylko 6 etatów zastąpiono umowami zlecenia ze znacznie niższym wynagrodzeniem.

### 4.3. Remonty

Zakończono remont DS Przegubowiec II - I etap remontu w lutym i II etap w lipcu. Od 1 października cały budynek został zasiedlony przez studentów i doktorantów.

### 4.4. Zestawienie przychodów i kosztów DS

Lp.	Przychody	
1.	dotacja MNiSW	2 696,4
2.	opłaty za akademik	3801,9
3.	Inne - odsetki	55,2
<b>Razem</b>		<b>6553,5</b>

Lp.	Koszty	
1.	fundusz osobowy	696,2
2.	umowy zlecenia	367,2

## SENAT

3.	amortyzacja	168,2
4.	materiały	123,0
5.	energia obca	911,0
6.	usługi	694,5
7.	modernizacja, zakupy, inwestycje	1618,0
8.	remonty	1927,2
<b>Razem</b>		<b>6505,3</b>

Jak wynika z przedstawionego zestawienia, DS odnotowały nadwyżkę przychodów nad kosztami w wysokości 48,2.

W okresie wakacyjnym 2015 r wypracowano przychody w wysokości 378 tj. o 55 więcej niż planowano. Pomimo dwuetapowego remontu DS Przegubowiec II, czyli wyłączenia z zamieszkania połowy budynku do września 2015 r., wypracowano przychody wyższe o 79 od planowanych.

## 5. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Zagrożenia występujące w środowisku pracy Uczelni:

### 5.1 Magazynowanie odczynników chemicznych

Na terenie Uczelni odczynniki chemiczne w większych ilościach magazynowane są w pomieszczeniach piwnicznych usytuowanych w budynku C i B. W budynku C jest to podręczny magazyn odczynników i trucizn należący do Katedry Chemii Bioorganicznej. Pomieszczenia są dobrze chronione przed niepożądanym wejściem osób nieuprawnionych. Trucizny są trzymane w szafach pancernych. Ponadto zainstalowany jest system przeciwpożarowy.

### 5.2 Wykaz stanowisk o podwyższonym ryzyku zawodowym

W katedrze Chemii Nieorganicznej dwóch pracowników jest narażonych na promieniowanie jonizujące – przy obsłudze aparatów rentgenowskich, stanowiska pracy o podwyższonym ryzyku występują też w Grupie Remontowo-Konserwacyjnej. W stolarni 9 osób pracuje na stanowiskach pracy, na których przekroczona jest norma hałasu (NDN > 85dB).

Ilość stanowisk pracy o podwyższonym ryzyku wynosi 11.

### 5.3 Wypadki przy pracy i choroby zawodowe

W 2015 r. miało miejsce 8 wypadków przy pracy oraz 3 wypadki w drodze z domu do pracy lub z pracy do domu. Współczynnik wypadkowości definiowany jako liczba wypadków przypadająca na 1000 pracowników wyniósł 6,4, natomiast współczynnik ciężkości wypadków obliczany jako średnia liczba dni zwolnienia lekarskiego przypadająca na 1 wypadek - 61,4.

W 2015 r. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny wydał decyzję o stwierdzeniu choroby zawodowej łącznie u trzech nauczycieli akademickich, określonej we wszystkich przypadkach jako przewlekła choroba narządu głosu spowodowana nadmiernym wysiłkiem głosowym. Osoby te przepracowały 30 i więcej lat jako nauczyciel akademicki.

## SENAT

### 5.4 Kontrole organów zewnętrznych

W 2015 r. Inspektor Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego kontrolował Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Kontrola dotyczyła głównie pływalni krytej. Nie znaleziono uchybień dotyczących pływalni, zalecono natomiast zapewnienie właściwego stanu sanitarno-technicznego ścian i sufitu szatni dla portierów oraz poprawę stanu sanitarno-technicznego pomieszczenia gospodarczego przeznaczonego do przetrzymywania środków czystości oraz sprzętu porządkowego. Wykonanie powyższych decyzji jest w trakcie realizacji.

Pracownicy Sanepidu kilkakrotnie pobierali do badań wodę z ujęć zainstalowanych w akademikach. W pierwszych badaniach stwierdzono wielokrotnie przekroczoną normę na zawartość legionelli. Ostatnie wyniki badań wody w obu akademikach są już zgodne z normą.

Państwowa Inspekcja Pracy przeprowadziła kontrolę w Uczelni i wniosła o dokonanie zmian w zapisach obowiązującego Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, które „zapewnią możliwość korzystania z prowadzonych działań i usług socjalnych dla wszystkich osób uprawnionych do korzystania z funduszu tj. pracowników i ich rodzin, byłych pracowników, emerytów i rencistów oraz ich rodzin”. Przy pomocy Kancelarii Adwokackiej Bijas opracowano nowy Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, który po rozpatrzeniu odrębnych stanowisk organizacji związkowych został wprowadzony Zarządzeniem Rektora. Wyплаты z funduszu socjalnego za 2015 r. uwzględniały wszystkie sugestie Państwowej Inspekcji Pracy.

### 5.5 Profilaktyczna opieka zdrowotna

Wszyscy pracownicy Uczelni zobowiązani są do odbycia profilaktycznych badań lekarskich. Badania takie pracownicy odbywają w Lekarskiej Przychodni Leczniczo-Profilaktycznej Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej przy ul. Raławickiej we Wrocławiu, AAVITA Sp. z o.o. Skierowania na badania profilaktyczne: wstępne, okresowe i kontrolne wydawane są w Inspektoracie BHP.

W 2015 r. przebadano 443 pracowników w ramach badań wstępnych, okresowych i kontrolnych. Wydane zaświadczenia lekarskie znajdują się w aktach osobowych pracowników- w Dziale Polityki i Zarządzania Kadrami. Koszt tych badań wyniósł 57.

### 5.6 Szkolenie pracowników i studentów z dziedziny bhp

W 2015 r. przeszkolono w ramach szkolenia wstępnego 56 osób. W 2016 r. należy przeprowadzić szkolenie okresowe pracowników obsługi. Przewidywany koszt szkolenia to ok. 6.

### 5.7 Świadczenia związane z przepisami bhp

W okresie zimowym tj. od listopada do marca wydawane są pracownikom wykonującym pracę na zewnątrz pomieszczeń bony na posiłki regeneracyjne. Wydano ogółem 2438 bonów. Koszt realizacji bonów w 2015 r. wyniósł 24.

W okresie letnim pracownicy otrzymywali napoje w dniach, w których temperatura na stanowiskach pracy przekraczała 26° C. W 2015 r. na zakup napojów wydano 25.

Trzecim świadczeniem na rzecz pracowników jest ekwiwalent za pranie odzieży roboczej. W 2015 r. wypłacono ekwiwalent za 2014 rok w wysokości ok. 19. Jest to kwota dużo niższa od tej jaką Uczelnia zapłaciłaby za usługi pralnicze.

### 5.8 Ochrona przeciwpożarowa

W roku 2015 we wszystkich budynkach dydaktycznych przeprowadzono legalizację gaśnic i uzupełniono brakujący podręczny sprzęt gaśniczy (gaśnice oraz węże).

## SENAT

Za monitoring i konserwację systemu przeciwpożarowego SAP zapłacono w 2015 r. w sumie 50.

### 6. Działalność archiwalna

Działalność archiwalną prowadzono w następujących zakresach:

#### 6.1 Przejmowania dokumentacji z jednostek organizacyjnych.

Aktywnie współdziałano z jednostkami organizacyjnymi w procesie kształtowania zasobu archiwalnego, w związku z czym powiększył się on o ponad 7 %. Należy podkreślić, że powierzchnia przeznaczona do przechowywania akt w Archiwum Uczelni została już wykorzystana w ponad 70 %. W latach 2008 – 2015 zasób powiększył się o ponad 100%.

#### 6.2 Udostępniania akt i przeprowadzania kwerend.

Dla celów służbowych i naukowo-badawczych udostępniano akta pracownikom i studentom oraz interesantom spoza Uczelni. Przeprowadzono kwerendy urzędowe i naukowe. Ilość tych usług zwiększyła się o 50% w stosunku do roku ubiegłego. Wzrost ten wynika ze stale rosnącej liczby osób korzystających z zasobu Archiwum.

#### 6.3 Ewidencjonowania posiadanych i przejmowanych akt

Zewidencjonowano w formie papierowej i elektronicznej całość dokumentacji przejętej w 2015 roku. Kontynuowano tworzenie elektronicznych baz danych.

#### 6.4 Poprawności funkcjonowania Archiwum Uczelni.

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu w obszarze archiwizacji dokumentacji dołączył do grona uczelni wyróżniających się w tej dziedzinie, co z uznaniem oceniło Archiwum Państwowe we Wrocławiu, na podstawie wyników kontroli przeprowadzonej w Archiwum w 2015 r.

W wyniku kontroli ustalono, że w Uczelni przestrzegane są przepisy wynikające z obowiązującej Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych. Jednostki organizacyjne dokonują rzeczowej klasyfikacji i archiwalnej kwalifikacji dokumentacji na podstawie Jednolitego rzeczowego wykazu akt, a także opracowują i systematycznie przekazują dokumentację do Archiwum.

Wydane zalecenia pokontrolne nakazują opracowanie do końca 2016 r. nowej Instrukcji archiwalnej i Instrukcji Kancelaryjnej oraz nowego Jednolitego rzeczowego wykazu akt w związku z nowelizacją w 2015 r. ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych.

#### 6.5 Promocji uczelni

Kierownik Archiwum uczestniczyła w Jubileuszu 50-lecia Stowarzyszenia Archiwistów Polskich oraz towarzyszącej temu wydarzeniu konferencji pt: „Rola Stowarzyszenia Archiwistów Polskich w polityce archiwalnej III RP”.

Pracownicy Archiwum są aktywnymi członkami Sekcji Archiwów Instytucji Naukowych i Kulturalnych Stowarzyszenia Archiwistów Polskich.

Systematycznie biorą udział w warsztatach i konferencjach podnosząc swoje kwalifikacje. W Archiwum Uczelni odbywali praktykę zawodową studenci Uniwersytetu Wrocławskiego.

## SENAT

### 7. Inwentaryzacja

W roku 2015 przeprowadzono 42 inwentaryzacje.

#### Podsumowanie

Rok 2015 pomimo problemów budżetowych okazał się pomyślny. Większość prac organizacyjnych i zarządczych ze strony administracji koncentrowała się wokół finansów Uczelni, majątku oraz spraw pracowniczych i studenckich.

Z pozytywów należy odnotować poprawę obsługi organizacyjno-prawnej i technicznej. Wynikało to w dużej mierze z kontynuowania różnych form szkolenia (zewnętrznych i wewnętrznych) pracowników, także z wykorzystaniem środków unijnych.

Wdrożenie nowoczesnego systemu zarządzania umożliwiło istotną poprawę w tym zakresie, głównie poprzez dokładniejszą kontrolę gospodarowania środkami publicznymi.

Kontynuowany jest proces termomodernizacji budynków, rozpoczął się remont kapitalny budynku Z. Instalowanie nowoczesnych systemów kontrolujących zużycie mediów oraz aktywność Uczelni na rynku dostawców, zaowocuje dalszym obniżeniem kosztów energii cieplnej i elektrycznej oraz poprawą komfortu użytkowników.

Widać korzyści wynikające z utworzenia Działu Zarządzania Nieruchomościami oraz Działu Zaopatrzenia i Transportu, co umożliwiło optymalizację wykorzystania posiadanych zasobów i istotny wzrost przychodów z tytułu najmu.

Z ryzyk działalności należy wymienić: nowelizację bardzo istotnych z punktu widzenia Uczelni ustaw: Prawa o szkolnictwie wyższym i Prawa zamówień publicznych. Trudno dzisiaj prognozować w jakim kierunku pójdą zmiany i czy będą one dla uczelni korzystne (np. utrzymanie tradycyjnej autonomii szkoły wyższej?). Obawy budzić może także sytuacja międzynarodowa, zwłaszcza na wschodzie i południu Europy, związana z tym nieprzewidywalność rozwoju wydarzeń i niebezpieczeństwo rozluźnienia kontaktów międzynarodowych polskich uczelni, skutkujące zmniejszeniem się liczby studentów obcokrajowców. Ryzyka zdiagnozowane w poprzednich latach w części zostały zneutralizowane, jednak niektóre nadal pozostają aktualne. Nie został zrealizowany w 2015 r. remont dachu basenu ze względu na zbyt późne dofinansowanie ze strony Ministerstwa Sportu i Turystyki, co z powodu zbliżającej się zimy uniemożliwiło rozpoczęcie prac. Prace zaplanowane są na 2016 rok. Trwa remont elewacji budynku A, jak dotąd wykonano mniej niż 10 % wartości kosztorysowej robót ze środków własnych. Do wykonania jest ogrodzenie terenu Uczelni (ważne ze względów wizerunkowych), które z powodów ograniczeń finansowych nie zostało dotąd zrealizowane.

Wydaje się, że liczba i rodzaj spraw, którymi zajmowała się administracja nadzorowana przez Kanclerza w roku 2015, pozwalają założyć, że ich kontynuacja i zakończenie przyniesie efekty w postaci dalszej poprawy funkcjonowania Uczelni.

K a n c l e r z

mgr Edward Bratek