

SENAT

UCHWAŁA NR R.0000.62.2017

**SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO
WE WROCŁAWIU**
z dnia 26 września 2017 r.

w sprawie

**zmiany uchwały nr R.0000.34.2017 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów umów o warunkach odpłatności
za usługi edukacyjne**

§ 1

Senat Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu wyraża zgodę na wprowadzenie zmiany w uchwale nr R.0000.34.2017 z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne.

§ 2

Zmianie ulega treść załącznika nr 4 do uchwały o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na Magisterskich Studiach Menedżerskich Executive MBA w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

§ 3

Wzór umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na Magisterskich Studiach Menedżerskich Executive MBA w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu stanowi załącznik do uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R e k t o r

prof. dr hab. Andrzej Kaleta

SENAT

Załącznik nr 1 do uchwały nr R.0000.62.2017

**Umowa nr
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na
Magisterskich Studiach Menedżerskich Executive MBA
w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu**

Umowa zawarta w dniu 30.09.2017 roku pomiędzy:

Panią/Panem
legitymującą/ym
się....., PESEL.....
zamieszkałą/ym:

nr albumu

zwaną/ym dalej Studentem, a

Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu ul. Komandorska 118/120 53-345 Wrocław, zwanym
dalej Uczelnią, reprezentowanym przez:

Dyrektora Magisterskich Studiów Menedżerskich Executive MBA dr hab. Marzenę Stor, prof. UE
działającego na podstawie pełnomocnictwa nr R-DOP.0170.1.1.2017 z dnia 01.01.2017 roku.

§ 1

Umowa zawarta jest na planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynoszący 4 semestry przy
czym dodatkowy i nieodpłatny piąty semestr może być przeznaczony wyłącznie na przygotowanie pracy
magisterskiej.

§ 2

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia zgodnie z art. 99 i 160a ustawy z
27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn.Dz.U.2016,poz.1842), zwanej dalej Ustawą.

§ 3

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 Ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń dotyczących kształcenia na kierunku zarządzanie i specjalności Executive MBA i zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta.
2. Planowany okres studiów obejmuje możliwe jego wydłużenie zgodnie z Regulaminem Studiów.
3. W przypadku regulaminowego wydłużenia tego okresu decyzję o konieczności podpisania aneksu do umowy podejmuje Dziekan.

SENAT

§ 4

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy, szczegółowe warunki studiowania w każdym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin zajęć z uwzględnieniem ich różnych form, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniem i tytułem naukowym, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta, przed rozpoczęciem semestru za pośrednictwem strony internetowej www.ue.wroc.pl, systemu USOS lub na tablicy ogłoszeniowej;
 - 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymać do końca okresu wskazanego w § 1 oraz § 3.
2. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni.
3. Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów są dostępne na stronie internetowej Uczelni.
4. Student oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż informacje z Biura Studiów Executive MBA i innych jednostek Uczelni nie będą przekazywane na inny adres e-mailowy niż: numeralbumu@student.ue.wroc.pl. Informację przekazaną w ten sposób należy uznać za przekazaną skutecznie. Nie dotyczy to pism urzędowych, dla których przewidziana jest forma pisemna.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia wszystkich opłat wyłącznie na indywidualne konto rozliczeniowe (**IKR**).
2. Wysokość czesnego za każdy semestr zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 32/2017 wynosi 6000 zł (słownie: sześć tysięcy zł).
3. Opłaty czesnego, za semestr II i kolejne, Student wnosi:
 - 1) za cały semestr z góry: do 15 października – semestr zimowy i 15 lutego – semestr letni;
 - 2) za semestr zimowy w pięciu ratach, wynoszących po 1200 zł każda, od września do stycznia w terminach do 15 dnia każdego miesiąca;
 - 3) za semestr letni w pięciu ratach wynoszących po 1200 zł każda od lutego do czerwca w terminach do 15 dnia każdego miesiąca;
 - 4) wyjątek stanowi ostatni semestr, kiedy należy wpłacić 4 i 5 ratę łącznie w terminie wpłaty 4 raty.
4. W przypadku uiszczenia przez Studenta opłaty z góry za cały semestr studiów, Uczelnia udziela bonifikaty w wysokości 5 % opłaty semestralnej wymienionej w ust. 2. Kwota bonifikaty wynosi 300 zł.
5. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów uiszcza opłatę za cały semestr do 15 października danego roku lub w czterech równych ratach wynoszących 1500 zł w terminach do: 15 października, 15 listopada, 15 grudnia i 15 stycznia.
6. Studenci przyjęci na studia po 15 października albo po 15 marca uiszczają raty zaległe lub opłatę za cały semestr w ciągu 5 dni roboczych od decyzji o przyjęciu, a kolejne raty do dnia 15 każdego miesiąca zgodnie z § 5.
7. Dopuszcza się możliwość wniesienia opłaty będącej wielokrotnością raty miesięcznej z zachowaniem obowiązujących w § 5 terminów płatności.

SENAT

8. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni (IKR).

§ 6

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za dodatkowe usługi edukacyjne:
 - 1) 1500 zł za powtarzanie seminarium w semestrze późniejszym niż 5,
 - 2) 300 zł za przedmiot w ramach powtarzania (także w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów) oraz różnic programowych, płatne w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 28 lutego za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od decyzji Dziekana;
 - 3) 60 zł za oryginał dyplomu,
 - 4) 40 zł za odpis dyplomu w języku angielskim.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 nie mogą być rozkładane na raty.

§ 7

1. Student ma obowiązek sprawdzania stanu swoich zobowiązań i wpłat na indywidualnym koncie rozliczeniowym (IKR), a wątpliwości wyjaśniać na bieżąco w Biurze Studiów Executive MBA.
2. Od nieterminowych wpłat Uczelnia pobiera ustawowe odsetki za opóźnienie.
3. Na wniosek Studenta, Uczelnia wystawia fakturę opiewającą na wysokość wniesionej opłaty za studia.
4. Poza opłatami, o którym mowa w § 5 i § 6, Student wnosi opłaty za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej, duplikatu dyplomu ukończenia studiów oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy w kwotach maksymalnych podanych w stosownym Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 8

1. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, zobowiązuje Studenta do pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
2. Student oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym z punktu widzenia procesu kształcenia, obsługi administracyjnej i realizacją niniejszej umowy.

§ 9

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę:
 - 1) Uczelnia, w przypadku:
 - prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów z powodów, o których mowa w Regulaminie Studiów, bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym,
 - niewywiązywania się przez Studenta ze zobowiązań, o których mowa w § 5 i § 6 umowy lub niepodpisania aneksu do umowy, o którym mowa w § 3, z miesięcznym wypowiedzeniem.
 - 2) Student, w przypadku:
 - złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, ze skutkiem natychmiastowym,
 - niewywiązywania się przez Uczelnię z warunków określonych w umowie z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia.

SENAT

2. W razie rozwiązania umowy stosuje się następujące zasady zwrotu wniesionych opłat za studia:
 - 1) Student, który wniósł opłatę za bieżący semestr lub część tej opłaty i pisemnie zawiadomił Dziekana o rezygnacji ze studiów (wypowiedział umowę przed rozpoczęciem zajęć) na Jego pisemny wniosek otrzyma zwrot wniesionej opłaty;
 - 2) jeżeli Student wniósł opłatę za semestr lub jego część z góry i zrezygnował ze studiów w trakcie trwania semestru, Uczelnia zwróci opłatę w kwocie pomniejszonej o taką część opłaty semestralnej, jaka odpowiada proporcji liczby dni zajęć odbytych (do dnia rozwiązania umowy) do zaplanowanych w semestrze;
 - 3) zasady zwrotu opłat z pkt 1 i 2 mają zastosowanie także przy zwrotach za powtarzany przedmiot/przedmioty.
3. Nie dokonuje się zwrotu wniesionych opłat za studia za semestry ubiegłe, niezależnie od uzyskania bądź nieuzyskania zaliczenia.
4. Skreślenie z listy studentów/rozwiązanie umowy ze Studentem, który nie opłacił zobowiązań za studia, upoważnia Uczelnię do żądania wpłaty tych zobowiązań wraz z należnymi odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
5. Nieuregulowane przez Studenta zobowiązania wobec Uczelni, o których mowa w § 5 i § 6, podlegają windykacji zgodnie z przyjętą w Uczelni procedurą i obowiązującym w tym zakresie prawem.

§ 10

1. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą zakończenia planowanego okresu studiów przez Studenta.
2. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy Student jest zobligowany do uregulowania swoich zobowiązań wobec Uczelni i do rozliczenia karty obiegowej.
3. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla miejsca zamieszkania Studenta.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Uczelnia

Student