

SENAT

UCHWAŁA NR R.0000.165.2020

SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO
WE WROCŁAWIU
z dnia 24 września 2020 r.

w sprawie

ustalenia programów studiów podyplomowych *Kadry i płace*

Działając na podstawie § 30 pkt 12 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Senat ustala:

§ 1

Program studiów podyplomowych *Kadry i płace*.

§ 2

Program studiów podyplomowych *Kadry i płace*, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta



SENAT

Załącznik nr 1 do uchwały nr R.0000.165.2020 z 24 września 2020 r.

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Kadry i płace

Liczba godzin 192
(min. 140)

Liczba punktów ECTS 58
(min. 30)

Imię i nazwisko kierownika studiów:
Michał Biernacki

e-mail:
michal.biernacki@ue.wroc.pl

Telefon:
713680384

Pok./bud.
523Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest zapoznanie słuchaczy z polityką kadrową, prawem pracy, kreowaniem strategii personalnej przedsiębiorstw, a także zapoznanie z wiedzą z zakresu przepisów kadrowo-płacowych, rozliczania czasu pracy, naliczania wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych, zatrudnianiem cudzoziemców. Słuchacze będą mieli możliwość nabycia praktycznych umiejętności obsługi systemu informatycznego ukierunkowanego na ewidencję i rozliczanie czasu pracy, naliczanie wynagrodzeń z tytułu różnych stosunków pracy, rozliczenia prowadzone na drodze firma-ZUS, obsługę programu finansowo-księgowego w aspekcie ewidencji wynagrodzeń, a także program Płatnik. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Zaawansowana wiedza z zakresu prawa i podatków
2. Umiejętności interpretacji zjawisk gospodarczych
3. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
KIPL_W1	posiada wiedzę z zakresu uwarunkowań prawnych prowadzenia rozliczeń z ZUS, przepisów kadrowo-płacowych	P7S_WK
KIPL_W2	posiada wiedzę i umiejętności z zakresu prawa pracy, mobbingu i form wynagradzania	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
KIPL_U1	potrafi posługiwać się aktami prawnymi dot. zagadnień kadrowo-płacowych i rozliczeń z ZUS	P7S_UW
KIPL_U2	ma świadomość konieczności ustawicznego kształcenia w zakresie kadrowo-płacowym oraz podatkowym	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
KIPL_K1	potrafi samodzielnie prowadzić kadry i płace	P7S_KO
KIPL_K2	podchodzi krytycznie do posiadanej wiedzy i odbieranych treści	P7S_KK

4. Program studiów

SENAT

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1	MSR 19 Świadczenia pracownicze	IAS 19 Employee Benefits	6	5	1	2
P2	Ewidencja księgową wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych	Bookkeeping of Salaries and Social Insurances	6	3	3	4
P3	Programy finansowo-księgowo – zajęcia na komputerze	“Accounting” – Computer Lab accounting	6	0	6	3
P4	Program kadrowo-płacowy R2Płatnik - zajęcia na komputerze	„Payroll” - Computer Lab	18	0	18	4
P5	Płatnik ZUS – zajęcia na komputerze	„Płatnik Zus” - Computer Lab	6	0	6	2
P6	Podatek dochodowy od osób fizycznych	Personal Income Tax	21	6	15	4
P7	Podróże służbowe	Missions	3	1	2	1
P8	Wynagrodzenie ze stosunku pracy i z tytułu umów cywilnoprawnych	The Salary in The Contract of Employment and Irregular Contracts	18	6	12	4
P9	Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	Social and Health Insurance	3	1	2	1
P10	Dokumentacja na potrzeby ZUS	Documentation for The Needs of The Social Insurance Institution (ZUS)	3	1	2	2
P11	Świadczenia pozapłacowe	Non-Wage Benefits	3	1	2	1
P12	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	Company Social Benefits Fund	3	1	2	1
P13	Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem	Rights of Employees Related to Parenthood	3	1	2	1
P14	Wynagrodzenia chorobowe i zasiłki	Sick Benefit and Welfare	6	3	3	2
P15	Czas pracy	Working Time	6	3	3	1
P16	Urlopy pracownicze	Workers' Leave	6	3	3	1
P17	Kodeks pracy (stosunek pracy)	Labor Code	6	3	3	2
P18	Mobbing w środowisku pracy	Mobbing in The Workplace	3	1	2	1
P19	Kontrola Państwowej Inspekcji Pracy	National Labor Inspectorate	6	3	3	2
P20	Wprowadzenie do prawa cywilnego	Introduction to Civil Law	3	3	0	1
P21	Umowy cywilnoprawne	Irregular Contracts	12	6	6	3
P22	Odpowiedzialność materialna, porządkowa i za powierzone mienie	Material and Orderly Responsibility	3	1	2	1
P23	Potrącenia	Bailiff Execution	3	1	2	1

SENAT

	komornicze					
P24	Zwolnienia grupowe	Collective Redundancies	3	1	2	1
P25	Związki zawodowe	Trade Unions	3	2	1	1
P26	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Occupational Health and Safety (Ohs)	3	1	2	1
P27	Zatrudnianie cudzoziemców	Employment of Foreign Workers	6	3	3	2
P28	Archiwizacja dokumentów	Archiving of Documents	6	3	3	2
P29	Ochrona danych osobowych (RODO)	GDPR - General Data Protection Regulation	6	3	3	2
P30	Przedmiot do wyboru: kompetencje miękkie (1z3)****	Subject to choice: soft skills (1z3) ****	12	3	9	4
P30a	***Budowanie własnego autorytetu w pracy i życiu	*** Building your own authority at work and in life				
P30b	***Budowa współpracy w zespole – praktyczne wskazówki i narzędzia	***Building cooperation in a team - practical tips and tools				
P30c	***Assessment center i development center w firmie	*** Assessment center and development center in the company				
Suma:			192	69	123	58

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- wykłady z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
M2- ćwiczenia warsztatowe
M3- analiza przypadków

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1 – Case Study
O3- egzamin końcowy

7. Kwalifikacja częściowa PRK

Poziom 7