



SENAT

UCHWAŁA NR R.0000.6.2021

**SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO
WE WROCŁAWIU**

z dnia 21 stycznia 2021 r.

w sprawie

**zatwierdzenia zmian w Regulaminie Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu
Ekonomicznego we Wrocławiu**

§ 1

W Regulaminie Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, stanowiącym Załącznik nr 1 do uchwały Senatu nr R.0000.58.2019 z 31 maja 2019 r. wraz z późn. zm. (Uchwały Senatu nr 40/2020 oraz 111/2020) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 ust. 13 zostaje skreślony i dotychczasowy ustęp 14 otrzymuje numer 13.
2. W § 4 ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
Prorektor właściwy ds. nauki lub osoba przez niego wskazana.
3. W § 4 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
Rektor powołuje Radę na okres do końca swojej kadencji.
4. W § 6 ust. 2 i 3 zostają skreślone i odpowiednio ust. 4 i 5 stają się ust. 2 i 3.
5. W § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
Rektor na wniosek Dziekana może powołać Prodziekana na okres do końca swojej kadencji.
6. W § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
Dziekan określa zakres zadań Prodziekana, jeśli jest powołany.
7. § 9 otrzymuje brzmienie:

SENAT

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów, albo przez promotora i promotora pomocniczego, o ile został powołany.
 2. Dziekan przedstawia listę promotorów na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej wraz z ogłoszeniem zasad i trybu rekrutacji.
 3. Promotorem może być osoba zatrudniona w UEW, posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, która w dyscyplinie, w której prowadzone jest kształcenie w Szkole złożyła oświadczenie w wymiarze co najmniej 75%, prowadząca badania w zakresie dyscypliny naukowej/dziedziny nauki, w której przygotowywana jest rozprawa lub pokrewnej dyscypliny naukowej i wypromowała co najmniej 1 doktoranta.
 4. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 3, posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły. W takim przypadku wyznacza się drugiego promotora, który spełnia warunki określone w ust. 3.
 5. Promotorem może być osoba posiadająca uprawnienia równoważne z uprawnieniami dr hab., prowadząca działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie dyscypliny naukowej/dziedziny nauki, w której przygotowywana jest rozprawa lub pokrewnej dyscypliny naukowej/dziedziny z zastrzeżeniem ust. 3.
 6. Promotorem może być także osoba będąca pracownikiem zagranicznej szkoły wyższej lub instytucji naukowej niespełniająca wymogów określonych w ust. 4, jeżeli Rada Szkoły uzna, że osoba ta jest znawcą problematyki, której dotyczy rozprawa doktorska. W takim przypadku wyznacza się drugiego promotora, który spełnia warunki określone w ust. 3.
 7. Do zadań promotora należy w szczególności opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz ocena postępów naukowych doktoranta.
 8. Promotor może sprawować opiekę naukową nad nie więcej niż dwoma doktorantami Szkoły w danej edycji.
 9. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej oraz stosowne doświadczenie w zakresie pracy naukowej i nieposiadająca uprawnień do samodzielnego pełnienia funkcji promotora w postępowaniu o nadanie stopnia doktora.
 10. Do zadań promotora pomocniczego należy w szczególności wykonywanie czynności pomocniczych w uzgodnieniu z promotorem, w opiece nad doktorantem, w tym w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników.
 11. Promotor pomocniczy może sprawować swoją funkcję w odniesieniu do nie więcej niż dwóch doktorantów w Szkole.
8. Po § 10 dodaje się 10a w brzmieniu:
1. Na pisemny wniosek promotora lub doktoranta, Dziekan może wyznaczyć doktorantowi komitet doktorski, którego zadaniem jest ocena postępów doktoranta w ramach realizowanego indywidualnego planu badawczego i dodatkowe wsparcie merytoryczne

SENAT

- procesu kształcenia, w szczególności w przypadku, gdy praca doktorska ma charakter interdyscyplinarny lub międzydziedzinowy.
2. W skład komitetu doktorskiego wchodzi promotor lub promotorzy, w przypadku jego powołania – promotor pomocniczy, a także dwóch członków posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, przy czym przynajmniej jeden z nich może reprezentować dyscyplinę naukową inną niż ta, w ramach której przygotowywana jest rozprawa.
 3. Komitet doktorski przedkłada Dziekanowi opinię na temat realizacji indywidualnego planu badawczego.
9. W § 12 ust. 5 dodano na końcu zdania słowo „zał”, w związku z tym otrzymuje on brzmienie:
5. Ocenami pozytywnymi, które oznaczają zaliczenie przedmiotu, są oceny: bardzo dobry (A), dobry plus (B), dobry (C), dostateczny plus (D), dostateczny (E). Oceną negatywną oznaczającą niezaliczenie przedmiotu jest ocena niedostateczna (F). Niektóre, wskazane w programie kształcenia przedmioty, mogą być zaliczone bez oceny (zał).
10. W § 17 dodano teksty ślubowania w języku polskim i angielskim i ust. 1 otrzymuje brzmienie:
1. Osoba przyjęta do Szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.
 - 1) Tekst ślubowania w języku polskim:

Wstępując w poczet doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ślubuję uroczyście:

 - *zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności,*
 - *dbać o godność doktoranta i dobre imię mojej Uczelni,*
 - *szanować jej tradycje,*
 - *przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i obyczajów akademickich oraz przepisów obowiązujących w Uczelni*
 - 2) Tekst ślubowania w języku angielskim:

Joining the doctoral student community of Wrocław University of Economics and Business, I solemnly pledge that I will persevere in:

 - *pursuing knowledge and skills,*
 - *ensuring the doctoral student's dignity and good name of my University,*
 - *respecting its traditions,*
 - *complying with the principles of social co-existence and academic customs, as well as regulations of the University.*
11. W § 18b ust. 2 otrzymuje brzmienie:
2. Praktyka zawodowa doktoranta ma formę:

SENAT

- 1) 24 godziny samodzielnego prowadzenia zajęć i 36 godzin uczestniczenia w 1. roku kształcenia w Szkole,
 - 2) 48 godzin samodzielnego prowadzenia zajęć i 12 godzin uczestniczenia w prowadzeniu zajęć w 2, 3 i 4. roku kształcenia w Szkole.
12. W § 20 usunięto ust. 1
13. W § 20 dotychczasowe ust. 2 i 3 otrzymują numery 1 i 2.

§ 2

Tekst jednolity Regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, jest załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 i obowiązuje począwszy od roku akademickiego 2021/2022.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta

SENAT

Załącznik nr 1 do uchwały nr R.0000.6.2021 z 21 stycznia 2021 r.

Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Ustawa – ustawa z 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późniejszymi zmianami);
2. Uczelnia - Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu;
3. Statut - Statut Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
4. Senat - Senat Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
5. Rektor - Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
6. Szkoła - Szkoła Doktorska Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
7. Rada dyscypliny - Rada Naukowa Dyscypliny działająca na Uniwersytecie;
8. Rada - Rada Szkoły Doktorskiej;
9. Dziekan - Dziekan Szkoły Doktorskiej;
10. Prodziekan – Prodziekan Szkoły Doktorskiej;
11. Program kształcenia - program kształcenia w Szkole Doktorskiej;
12. IPB - Indywidualny Plan Badawczy;
13. Samorząd - Samorząd Doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

§ 3

1. Szkoła kształci doktorantów i przygotowuje ich do uzyskania stopnia naukowego doktora.
2. Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora regulują odrębne przepisy.
3. Do Szkoły może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub osoba o której mowa w art. 186 ust.2 Ustawy.

SENAT

§ 4

1. W Szkole działa Rada.
2. Radę powołuje Rektor na wniosek Dziekana, zaopiniowany przez Prorektora właściwego ds. nauki i określa szczegółowy zakres jej działania.
3. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Dziekan jako Przewodniczący;
 - 2) Po jednym przedstawicielu z każdej dyscypliny, w której prowadzone jest kształcenie w Szkole, zaopiniowanym przez właściwe Rady Wydziału;
 - 3) Prorektor właściwy ds. nauki lub osoba przez niego wskazana;
 - 4) Dziekan albo prodziekan wydziału prowadzącego działalność badawczą w dyscyplinie, w której prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej;
 - 5) Jeden przedstawiciel doktorantów wskazany przez samorząd doktorantów.
4. Rektor może powołać w skład Rady także inne osoby, jeśli jest to uzasadnione, określając zasady ich uczestnictwa w pracach Rady.
5. Rektor powołuje Radę na okres do końca swojej kadencji.
6. Rada ma charakter opiniodawczo-doradczy. Do jej zadań w szczególności należy opiniowanie zmian w Regulaminie Szkoły Doktorskiej, zasad rekrutacji doktorantów oraz decyzji dotyczących programów kształcenia.
7. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. Rada uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.

§ 5

1. Doktoranci kształcący się w Szkole są członkami samorządu doktorantów.
2. Zakres działania samorządu doktorantów określa jego regulamin.

Rozdział II

Organizacja kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 6

1. Szkołą kieruje Dziekan.
2. Rektor na wniosek Dziekana może powołać Prodziekana na okres do końca swojej kadencji.
3. Dziekan określa zakres zadań Prodziekana, jeśli jest powołany.

SENAT

§ 7

1. Kształcenie w Szkole trwa cztery lata i jest podzielone na semestry.
2. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego. Ramową organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Podstawą kształcenia w Szkole jest program kształcenia i IPB.
4. Program kształcenia określa efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, okres kształcenia oraz sposób realizacji procesu kształcenia.
5. Z inicjatywą utworzenia programu kształcenia, jego zmiany lub likwidacji mogą wystąpić: Dziekan lub za jego pośrednictwem Rada Wydziału właściwa dla dyscypliny reprezentowanej w Szkole.
6. Zmiana w programie kształcenia dotycząca dyscypliny reprezentowanej w Szkole wymaga opinii właściwej Rady Wydziału.
7. Program kształcenia określa w szczególności:
 - 1) dyscyplinę lub dyscypliny, w których realizowane jest kształcenie i przygotowywana jest rozprawa doktorska;
 - 2) warunki realizacji programu kształcenia;
 - 3) zajęcia obowiązkowe i do wyboru wraz z przypisanymi punktami ECTS;
 - 4) sposoby weryfikacji efektów uczenia się.

§ 8

(skreślony)

Rozdział III

Promotor

§ 9

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów, albo przez promotora i promotora pomocniczego, o ile został powołany.
2. Dziekan przedstawia listę promotorów na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej wraz z ogłoszeniem zasad i trybu rekrutacji.
3. Promotorem może być osoba zatrudniona w UEW, posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, która w dyscyplinie, w której prowadzone jest kształcenie w Szkole złożyła oświadczenie w wymiarze co najmniej 75%, prowadząca badania w zakresie dyscypliny naukowej/dziedziny nauki, w której przygotowywana jest rozprawa lub pokrewnej dyscypliny naukowej i wypromowała co najmniej 1 doktoranta.

SENAT

4. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 3, posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły. W takim przypadku wyznacza się drugiego promotora, który spełnia warunki określone w ust. 3.
5. Promotorem może być osoba posiadająca uprawnienia równoważne z uprawnieniami dr hab., prowadząca działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie dyscypliny naukowej/dziedziny nauki, w której przygotowywana jest rozprawa lub pokrewnej dyscypliny naukowej/dziedziny z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Promotorem może być także osoba będąca pracownikiem zagranicznej szkoły wyższej lub instytucji naukowej niespełniająca wymogów określonych w ust. 4, jeżeli Rada Szkoły uzna, że osoba ta jest znawcą problematyki, której dotyczy rozprawa doktorska. W takim przypadku wyznacza się drugiego promotora, który spełnia warunki określone w ust. 3.
7. Do zadań promotora należy w szczególności opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz ocena postępów naukowych doktoranta.
8. Promotor może sprawować opiekę naukową nad nie więcej niż dwoma doktorantami Szkoły w danej edycji.
9. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej oraz stosowne doświadczenie w zakresie pracy naukowej i nieposiadająca uprawnień do samodzielnego pełnienia funkcji promotora w postępowaniu o nadanie stopnia doktora.
10. Do zadań promotora pomocniczego należy w szczególności wykonywanie czynności pomocniczych w uzgodnieniu z promotorem, w opiece nad doktorantem, w tym w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników.
11. Promotor pomocniczy może sprawować swoją funkcję w odniesieniu do nie więcej niż dwóch doktorantów w Szkole.

§ 10

1. Promotora (promotorów) wyznacza Dziekan, na wniosek doktoranta, nie później niż 3 miesiące od podjęcia przez doktoranta kształcenia w Szkole.
2. W przypadku promotora spoza Uczelni wymagane jest dołączenie do wniosku informacji o działalności naukowej i publikacjach naukowych kandydata na promotora.
3. Wniosek o wyznaczenie promotora (promotorów) doktorant składa nie później niż na 14 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1. Kandydat na promotora na wniosku wyraża zgodę na pełnienie funkcji.
4. Promotora pomocniczego wyznacza Dziekan na wniosek promotora. Kandydat na promotora pomocniczego we wniosku wyraża zgodę na pełnienie funkcji.
5. W przypadku niezłożenia przez doktoranta wniosku o wyznaczenie promotora (promotorów) w terminie, o którym mowa w ust. 3, promotora niezwłocznie powołuje Dziekan. Doktorant jest niezwłocznie informowany o wyznaczeniu promotora.

SENAT

6. Na uzasadniony wniosek promotora lub doktoranta lub z własnej inicjatywy Dziekan może dokonać zmiany promotora.
7. Na uzasadniony wniosek promotora (promotorów) lub promotora pomocniczego lub doktoranta Dziekan może dokonać zmiany promotora pomocniczego albo odwołać promotora pomocniczego bez wyznaczania jego następcy.

§ 10a

1. Na pisemny wniosek promotora lub doktoranta, Dziekan może wyznaczyć doktorantowi komitet doktorski, którego zadaniem jest ocena postępów doktoranta w ramach realizowanego indywidualnego planu badawczego i dodatkowe wsparcie merytoryczne procesu kształcenia, w szczególności w przypadku, gdy praca doktorska ma charakter interdyscyplinarny lub międzydziedzinowy.
2. W skład komitetu doktorskiego wchodzi promotor lub promotorzy, w przypadku jego powołania – promotor pomocniczy, a także dwóch członków posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, przy czym przynajmniej jeden z nich może reprezentować dyscyplinę naukową inną niż ta, w ramach której przygotowywana jest rozprawa.
3. Komitet doktorski przedkłada Dziekanowi opinię na temat realizacji indywidualnego planu badawczego.

Rozdział IV

Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej

§ 11

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem (promotorami) oraz promotorem pomocniczym, o ile został powołany, opracowuje IPB zawierający w szczególności:
 - 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej w podziale na lata i semestry,
 - 2) termin złożenia rozprawy doktorskiej, nie później niż do 30 września ostatniego roku kształcenia,
 - 3) problem badawczy rozwiązywany w rozprawie doktorskiej, uzasadnienie problemu badawczego, cele pracy, pytania badawcze lub hipotezy badawcze,
 - 4) opis metodyki badań planowanej do rozwiązania problemu badawczego,
 - 5) bibliografię,
 - 6) strukturę rozprawy doktorskiej.
2. Szczegółowy układ IPB, w tym jego elementy, określa Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady.
3. Doktorant przedstawia Dziekanowi w terminie do 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia IPB uzgodniony z promotorem/promotorami i zaopiniowany przez promotora pomocniczego, o ile został powołany.

SENAT

4. Realizacja IPB podlega ocenie śródkresowej.
5. Oceny śródkresowej dokonuje komisja ewaluacyjna powoływana przez Dziekana w porozumieniu z przewodniczącym właściwej rady dyscypliny. Promotor (promotorzy) i promotor pomocniczy doktoranta nie biorą udziału w pracach komisji.
6. Najpóźniej 30 dni przed zaplanowanym posiedzeniem komisji doktorant przedstawia raport z realizacji IPB oraz programu kształcenia.
7. W trakcie posiedzenia komisji ewaluacyjnej doktorant dokonuje prezentacji wyników pracy badawczej. Po prezentacji przeprowadzana jest dyskusja z doktorantem.
8. Wynik oceny śródkresowej ustalany jest przez komisję w niejawnej części posiedzenia.
9. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym ogłaszanych doktorantowi po zakończeniu posiedzenia. Ocena wymaga uzasadnienia.
10. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
11. Z przeprowadzenia oceny śródkresowej przygotowany jest protokół.
12. Dziekan może zorganizować także ocenę okresową, ustalając jej tryb i zakres.

§ 12

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr zgodnie § 7 pkt. 2 niniejszego regulaminu Szkoły.
2. Warunkiem zaliczenia semestru w danym roku akademickim jest uzyskanie efektów uczenia się poprzez zaliczenie zajęć obowiązkowych i zajęć do wyboru w zakresie określonym w programie kształcenia.
3. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych, w tym uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów są określone w sylabusach.
4. Ustala się następującą skalę ocen zgodną z ECTS:

Ocena	Odpowiednik liczbowy	Odpowiednik literowy
Bardzo dobry	5,0	A
Dobry plus	4,5	B
Dobry	4,0	C
Dostateczny plus	3,5	D
Dostateczny	3,0	E
Niedostateczny	2,0	F

5. Ocenami pozytywnymi, które oznaczają zaliczenie przedmiotu, są oceny: bardzo dobry (A), dobry plus (B), dobry (C), dostateczny plus (D), dostateczny (E). Oceną negatywną oznaczającą niezaliczenie przedmiotu jest ocena niedostateczna (F). Niektóre, wskazane w programie kształcenia przedmioty, mogą być zaliczone bez oceny (zal).

SENAT

6. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej (F) z danego przedmiotu, a następnie zaliczenia tego przedmiotu w terminie poprawkowym, oceną końcową jest ocena będąca średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z tego przedmiotu, nie niższa niż ocena dostateczna (E).
7. W przypadku niezaliczenia przedmiotu przewidzianego programem kształcenia doktorant ma prawo do jednego terminu poprawkowego. Terminy zaliczeń/egzaminów poprawkowych wyznacza prowadzący przedmiot zgodnie z harmonogramem sesji poprawkowej.
8. Oceny z przedmiotu wprowadzane są przez prowadzącego przedmiot do systemu USOS w terminach ustalonych w Uczelni.

Rozdział VI

Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§ 13

1. Dziekan, na wniosek doktoranta i po zasięgnięciu opinii promotora, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej ponad okres przewidziany w IPB, jednak łącznie nie dłużej niż o 2 lata, w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do realizacji programu kształcenia lub prowadzenia badań spowodowanej chorobą,
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 5) konieczności dokończenia badań naukowych na potrzeby rozprawy doktorskiej, wynikającej z uzasadnionych przyczyn,
 - 6) udziału w grantie badawczym przyznanym w trybie konkursowym przez polską lub zagraniczną instytucję finansującą badania naukowe.
2. W okresie przedłużenia doktorant zachowuje wszystkie prawa i obowiązki doktoranta.

§ 14

1. Dziekan na wniosek doktoranta może zawiesić jego kształcenie w Szkole, na okres trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
2. Pisemny wniosek doktorant składa nie później niż 14 dni od daty wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z dokumentacją.
3. Dziekan wyrażając zgodę na zawieszenie kształcenia na okres inny niż rok akademicki, określa warunki kontynuowania kształcenia obowiązujące doktoranta po upływie okresu zawieszenia,

SENAT

- a w szczególności terminy realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu. O warunkach kontynuowania kształcenia dziekan informuje doktoranta na piśmie.
4. Doktorant w terminie 7 dni od dnia zakończenia okresu zawieszenia kształcenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o kontynuowaniu kształcenia lub rezygnacji z kształcenia. Niezłożenie oświadczenia stanowi podstawę do wszczęcia procedury skreślenia z listy doktorantów.
 5. W okresie zawieszenia doktorant nie realizuje programu kształcenia i IPB, zachowując prawa doktoranta.

Rozdział VII Skreślenie z listy doktorantów

§ 15

1. Dziekan skreśla z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
 - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Dziekan może skreślić z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowolających postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) nieprzestrzegania regulaminu Szkoły;
 - 3) braku lub niezadowolających postępów w realizacji programu kształcenia lub IPB.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, doktorantowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Doktorantowi nie przysługuje prawo powtarzania przedmiotu, semestru ani wznowienia kształcenia po skreśleniu z listy doktorantów.
5. Osoba skreślona z listy doktorantów jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu książek, materiałów i innych przedmiotów stanowiących własność Uczelni w szczególności legitymacji, a także wywiązania się ze wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
6. Rezygnację z kształcenia należy złożyć w Biurze Szkoły Doktorskiej w formie pisemnej.
7. Status doktoranta w Szkole przysługuje do momentu:
 - 1) zakończenia kształcenia poprzez złożenie rozprawy doktorskiej,
 - 2) prawomocnego skreślenia z listy doktorantów.

SENAT

Rozdział VIII Dokumentacja przebiegu kształcenia

§ 16

1. Przebieg kształcenia w Szkole jest dokumentowany w teczce akt osobowych doktoranta. Teczka może być prowadzona w formie elektronicznej.
2. W teczce spraw osobowych doktoranta przechowywane są w szczególności:
 - 1) podanie kandydata o przyjęcie do Szkoły,
 - 2) podpisany przez doktoranta akt ślubowania,
 - 3) postanowienie o wpisaniu na listę doktorantów Szkoły,
 - 4) oświadczenia do celów stypendialnych,
 - 5) oświadczenie o studiowaniu w jednej szkole doktorskiej i niezatrudnieniu jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy zgodnie z ustawą,
 - 6) oświadczenie o posiadaniu identyfikatora ORCID,
 - 7) IPB doktoranta ustalony zgodnie z niniejszym regulaminem,
 - 8) protokół z przeprowadzenia oceny śródkresowej doktoranta przygotowany zgodnie z niniejszym regulaminem,
 - 9) sprawozdania i raporty, które doktorant zobowiązany jest składać zgodnie z niniejszym regulaminem wraz z opiniami promotora (promotorów),
 - 10) karty okresowych osiągnięć,
 - 11) indywidualne decyzje Dziekana dotyczące przebiegu kształcenia,
 - 12) kopie dokumentów z przebiegu postępowania o nadanie stopnia doktora.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej określa Dziekan.
4. Dokumentacja z działalności Rady zawiera w szczególności protokoły posiedzeń Rady oraz uchwały Rady.
5. Dokumentacja z działalności Dziekana zawiera w szczególności sprawozdania z działalności Szkoły oraz akty wydane przez Dziekana.
6. Dokumentacja przebiegu postępowania o nadanie stopnia prowadzona jest przez biuro właściwego wydziału.

Rozdział IX Prawa i obowiązki doktoranta

§ 17

1. Osoba przyjęta do Szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia **ślubowania**, którego treść określa Statut.

SENAT

1) Tekst ślubowania w języku polskim:

Wstępując w poczet doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ślubuję uroczyście:

- *zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności,*
- *dbać o godność doktoranta i dobre imię mojej Uczelni,*
- *szanować jej tradycje,*
- *przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i obyczajów akademickich oraz przepisów obowiązujących w Uczelni*

2) Tekst ślubowania w języku angielskim:

Joining the doctoral student community of Wrocław University of Economics and Business, I solemnly pledge that I will persevere in:

- *pursuing knowledge and skills,*
- *ensuring the doctoral student's dignity and good name of my University,*
- *respecting its traditions,*
- *complying with the principles of social co-existence and academic customs, as well as regulations of the University.*

2. Po immatrykulacji doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta.

3. Legitymacja, o której mowa w ust. 2, upoważnia do korzystania z uprawnień przysługujących doktorantowi i podlega zwrotowi w przypadku ukończenia kształcenia, zawieszenia w prawach doktoranta lub skreślenia z listy doktorantów. Wzór legitymacji regulują odrębne przepisy.

4. Doktorantowi przysługuje prawo do:

- 1) opieki naukowej promotora,
- 2) zmiany promotora i zmiany promotora pomocniczego na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie,
- 3) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie,
- 4) otrzymywania stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w Ustawie;
- 5) ubiegania się o formy finansowania przewidziane w odrębnych przepisach,
- 6) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych prowadzonych w Uczelni,
- 7) uczestniczenia, w przypadku zakwalifikowania, w wyjazdach na stypendia zagraniczne w ramach programów realizowanych przez Uczelnię,
- 8) uczestniczenia w krajowych i zagranicznych studiach i stażach naukowych;
- 9) uczestnictwa w badaniach naukowych prowadzonych przez katedry,
- 10) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim na zasadach określonych w Uczelni,
- 11) przerw wypoczynkowych nieprzekraczających ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych,
- 12) korzystania z bibliotek i czytelni funkcjonujących na Uniwersytecie na zasadach przysługującym nauczycielom akademickim,

SENAT

- 13) odbywania praktyk lub staży w formie ujętej w programie kształcenia i indywidualnym planie badawczym.

§ 18

Obowiązkiem doktoranta jest:

- 1) postępowanie w zgodzie ze ślubowaniem i z regulaminem;
- 2) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 3) dbanie o dobre imię Uczelni;
- 4) przestrzeganie europejskiego kodeksu etyki naukowca;
- 5) bezzwłoczne powiadomienie szkoły o zmianie nazwiska i adresu zamieszkania, a także o zmianie innych danych wymaganych przez Uczelnię;
- 6) składanie przewidzianych w niniejszym regulaminie raportów i sprawozdań z wykonywanych obowiązków i innych osiągnięć;
- 7) posiadanie identyfikatora ORCID;
- 8) używania adresu poczty elektronicznej w domenie Uczelni;
- 9) odbywanie praktyk w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile przewiduje to program kształcenia i IPB
- 10) odbywanie dyżurów konsultacyjnych;
- 11) złożenie rozprawy w terminie przewidzianym w IPB.

Rozdział IXa Praktyki zawodowe

§ 18a

1. Doktorant obowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w postaci prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela akademickiego.
2. Celem praktyki zawodowej jest przygotowanie do prowadzenia na poziomie akademickim zajęć dydaktycznych dotyczących wybranych działów uprawianej dyscypliny z wykorzystaniem nowoczesnych metod i narzędzi.

§ 18b

1. Wymiar praktyk zawodowych wynosi 60 godzin w roku akademickim. Realizowany jest od 1 do 8 semestru, w łącznym wymiarze nie więcej niż 240 godzin.
2. Praktyka zawodowa doktoranta ma formę:
 - 1) 24 godziny samodzielnego prowadzenia zajęć i 36 godzin uczestniczenia w 1. roku kształcenia w Szkole,

S E N A T

- 2) 48 godzin samodzielnego prowadzenia zajęć i 12 godzin uczestniczenia w prowadzeniu zajęć w 2, 3 i 4. roku kształcenia w Szkole.
3. O wymiarze i rodzaju prowadzonych zajęć decyduje Dziekan Szkoły w porozumieniu z Dziekanem ds. kształcenia. W zakresie uczestniczenia doktoranta w zajęciach nauczyciela akademickiego, o ich wymiarze i rodzaju decyduje promotor, wskazując zajęcia, w których doktorant ma uczestniczyć i przekazując tę informację do Biura Szkoły Doktorskiej na tydzień przed rozpoczęciem semestru z wyłączeniem 1. semestru, w którym następuje to niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.
4. Za samodzielne prowadzenie zajęć w wymiarze większym niż wskazano w ust. 2, pkt 1 i 2 doktorant otrzymuje wynagrodzenie na podstawie umowy zawartej z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu zgodnie z przepisami prawa wewnątrznie obowiązującego w Uczelni.
5. W przypadku obrony pracy doktorskiej przez doktoranta przed upływem 4 lat kształcenia w Szkole wymagana liczba godzin praktyki zawodowej zostaje proporcjonalnie zmniejszona z zachowaniem struktury liczby godzin zajęć samodzielnie realizowanych i liczby godzin zajęć, w których prowadzeniu zajęć doktorant uczestniczy.

§ 18c

Doktorant obowiązany jest do odbywania konsultacji w wymiarze ustalonym w Uczelni.

Rozdział X

Doktoranci z niepełnosprawnościami

§ 19

Uczelnia, w miarę możliwości, zapewnia doktorantom z niepełnosprawnościami odpowiednie warunki odbywania zajęć i ich zaliczania, uwzględniając stopień ich niepełnosprawności.

Rozdział XI

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 20

1. Realizacja praktyk zawodowych dla doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie w Szkole w roku akademickim 2019/2020, odbywa się na dotychczasowych zasadach, tj. 45 godzin samodzielnego prowadzenia zajęć i 15 godzin uczestniczenia w prowadzeniu zajęć oraz dla

SENAT

doktoratu wdrożeniowego 10 godzin samodzielnego prowadzenia zajęć i 50 godzin uczestniczenia w prowadzeniu zajęć.

2. Decyzje w sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania kształcenia w Szkole, nieuregulowanych niniejszym regulaminem lub innymi przepisami prawa, z urzędu lub na wniosek doktoranta podejmuje Dziekan.

§ 21

Obsługę administracyjną Szkoły prowadzi Biuro Szkoły.

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.