

Kanclerz

## ZARZĄDZENIE NR 6/2008

Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu  
z dnia 01 października 2008 r.

### w sprawie odpłatności za korzystanie z pokoi gościnnych w domach studenckich

#### § 1

1. Za korzystanie z pokoi gościnnych w domach studenckich ustala się opłaty w następującej wysokości:

1) za korzystanie z pokoi gościnnych o podwyższonym standardzie:

a) dla pracowników Uczelni - **75 zł** za dobę

b) dla pozostałych gości - **120 zł** za dobę ( pokój jednoosobowy)

- **100 zł** za dobę ( miejsce w pokoju 2-osobowym)

2) za korzystanie z pokoi gościnnych, nie posiadających statusu podwyższonego standardu:

za każdą dobę – **40 zł**

2. Przy zakwaterowaniu na okres dłuższy niż 3 dni, ustala się kwotę umowną, która nie może być niższa niż koszt utrzymania 1 miejsca w domu studenckim. Do kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim, dolicza się VAT.

#### § 2

Za korzystanie z gościnnych pokoi studenckich w domach studenckich:

1) studentów niestacjonarnych studiów magisterskich i uzupełniających,

2) doktorantów Uczelni,

ustala się opłaty w następującej wysokości:

1) za pobyt jednodniowy – 30 zł

2) za pobyt wielodniowy – 25 zł za każdą dobę.

#### § 3

1. Pismo o rezerwację pokoi gościnnych dla gości Uczelni kierowane do Działu Domów Studenckich powinno zawierać następujące informacje:

1) imię i nazwisko gościa,

2) adres (miasto, kraj),

3) cel przyjazdu,

4) czas trwania i źródło finansowania wizyty,

5) nazwisko i numer telefonu osoby odpowiedzialnej za przebieg wizyty.

Kanclerz

2. Przy wizytach realizowanych na koszt Uczelni, przed złożeniem pisma konieczne jest uzyskanie akceptacji osoby dysponującej wskazanym w piśmie źródłem finansowania pobytu gościa lub potwierdzenie Kwestury o posiadaniu potrzebnej na ten cel kwoty.

**§ 4**

Zakwaterowanie osoby obcej w domu studenckim wymaga zgody administracji właściwego Domu Studenckiego i nie podlega zwolnieniu z opłat przewidzianych niniejszym Zarządzeniem.

**§ 5**

Kwoty, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu, są kwotami netto. Przy rozliczeniu podlegają zwiększeniu o VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz

mgr Edward Bratek

Otrzymują:

1. Rektor
2. Prorektorzy
3. Dział Domów Studenckich
4. Dział Administracyjno-Socjalny
5. Kierownicy Domów Studenckich
6. Kwestura
7. a/a