

Kanclerz

R-DOP.014.3.7.2016

**ZARZĄDZENIE NR 7/2016**  
**KANCLERZA UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU**  
z dnia 28 lipca 2016 r.

**w sprawie przeprowadzania inwentaryzacji zdawczo-odbiorczych**

Na podstawie art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. z 2012 r. poz. 572), Rozdziału 3 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2013 r., poz. 330) oraz Zarządzenia nr 2/99 Rektora Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu z dnia 9 lutego 1999 r., zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Inwentaryzacje majątku Uczelni przeprowadzane są zgodnie z planem inwentaryzacji.
2. Oprócz inwentaryzacji planowych, spisu majątku dokonuje się również w następujących przypadkach:
  - 1) likwidacji jednostki organizacyjnej Uczelni,
  - 2) łączenia się jednostek organizacyjnych Uczelni,
  - 3) dzielenia się jednostki organizacyjnej Uczelni,
  - 4) zmiany osoby odpowiedzialnej za powierzone mienie,
  - 5) losowych lub z innych przyczyn, w wyniku których nastąpiło naruszenie stanu majątku.

**§ 2**

1. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa § 1 ust. 2 osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone jej mienie zobligowana jest wystąpić z wnioskiem do Kierownika Działu Księgowości Materiałowej i Środków Trwałych o przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej.
2. Terminy przeprowadzania inwentaryzacji zdawczo-odbiorczych:
  - w sytuacjach określonych w § 1 ust. 2 pkt 1- 4 co najmniej 30 dni przed datą zdarzenia,
  - w sytuacji określonej w § 1 ust. 2 pkt 5 niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia.

**§ 3**

1. Inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza może zostać przeprowadzona według następujących metod:
  - pełnej inwentaryzacji, polegającej na spisaniu na określony dzień stanu wszystkich składników majątkowych oraz na ustaleniu różnic i ich wyjaśnieniu,
  - uproszczonej inwentaryzacji, polegającej na bezpośrednim porównaniu ewidencji księgowej ze stanem rzeczywistym oraz na ustaleniu różnic i ich wyjaśnieniu (wymagany jest protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony przez stronę zdającą i przyjmującą).
2. O rodzaj metody przeprowadzenia inwentaryzacji występuje wnioskodawca w porozumieniu z osobą przyjmującą składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji.



Kanclerz

**§ 4**

Zmiany w planie inwentaryzacji oraz inwentaryzacje pozaplanowe wymagają zgody Kwestora.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie nr 5/2016 Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w sprawie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczych.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz

mgr Edward Bratek

Otrzymują:

- wszystkie jednostki i komórki organizacyjne