

Kanclerz

R-DOP.014.3.5.2016

ZARZĄDZENIE NR 5/2016
KANCLERZA UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU
z dnia 04 lipca 2016 r.

w sprawie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczych

Na podstawie art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572), Rozdziału 3 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330) oraz Zarządzenia nr 2/99 Rektora Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu z dnia 9 lutego 1999 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Inwentaryzacje majątku Uczelni przeprowadzane są zgodnie z planem inwentaryzacji.
2. Oprócz inwentaryzacji planowych, spisu majątku dokonuje się również w następujących przypadkach:
 - 1) likwidacji jednostki organizacyjnej Uczelni,
 - 2) łączenia się jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - 3) dzielenia się jednostki organizacyjnej Uczelni,
 - 4) zmiany osoby odpowiedzialnej za powierzone mienie np. przejście pracownika na emeryturę, śmierć pracownika,
 - 5) losowych lub z innych przyczyn, w wyniku których nastąpiło naruszenie stanu majątku, np. włamanie, klęski żywiołowe.

§ 2

1. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa § 1 ust. 2 osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone jej mienie zobligowana jest wystąpić z wnioskiem do Kierownika Działu Księgowości Materiałowej i Środków Trwałych o przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej.
2. Terminy przeprowadzania inwentaryzacji zdawczo-odbiorczych:
 - w sytuacjach określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 - 4 co najmniej 30 dni przed datą zdarzenia,
 - w sytuacji określonej w § 1 ust. 2 pkt 5 niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia.

§ 3

1. Inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza może zostać przeprowadzona według następujących metod:
 - pełnej inwentaryzacji, polegającej na spisaniu na określony dzień stanu wszystkich składników majątkowych oraz na ustaleniu różnic i ich wyjaśnieniu,
 - uproszczonej inwentaryzacji, polegającej na bezpośrednim porównaniu ewidencji księgowej ze stanem rzeczywistym oraz na ustaleniu różnic i ich wyjaśnieniu (wymagany jest protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony przez stronę zdającą i przyjmującą).
2. O rodzaj metody przeprowadzenia inwentaryzacji występuje wnioskodawca w porozumieniu z osobą przyjmującą składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji.

Kanclerz

§ 4

Zmiany w planie inwentaryzacji oraz inwentaryzacje pozaplanowe wymagają zgody Kwestora.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz

mgr Edward Bratek

Otrzymują:
wszystkie jednostki i komórki organizacyjne