

Umowa nr
o korzystanie z miejsca w domu studenckim
zawarta w dniu pomiędzy :

Działem Domów Studenckich reprezentowanym przez
imię i nazwisko kierownika DS.
a studentem (osobą kwaterowaną)
imię i nazwisko
wydział rok nr albumu
adres stałego zameldowania
.....telefon kontaktowy.....
Umowa zostaje zawarta na czas określony od do
z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 3 niniejszej umowy.

§ 1

1. Kierownik DS. przekazuje osobie kwaterowanej pokój nrwraz z wyposażeniem na cele mieszkalne.
2. Przekazanie pokoju w stanie bez zastrzeżeń następuje w dniu podpisania umowy, na podstawie protokołu przekazania - stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, co osoba kwaterowana niniejszym potwierdza. Uwagi dotyczące stanu pokoju należy złożyć na piśmie do kierownika DS w terminie do 7 dni.
3. Prawa i obowiązki mieszkańca są określone w „Regulaminie Mieszkańca Domu Studenckiego” Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
4. Osoba kwaterowana podpisując niniejszą umowę oświadcza że zapoznał(a) się z w/w regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 2

1. Miesięczna opłata za zakwaterowanie wynosi zł.
2. Osoba kwaterowana zobowiązuje się wносить opłaty miesięczne w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc . Opłata wniesiona po terminie będzie powiększona o odsetki ustawowe.
3. Opłata winna być wnoszona na rachunek bankowy nr **17124068141111000049364112** .

§ 3

1. Umowa wygasa przed terminem w dniu uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez kierownika DS. przed terminem, jeżeli:
 - a) zaległość z tytułu opłat za zamieszkanie wynosi 2 miesiące, wtedy rozwiązanie umowy następuje najpóźniej do dnia 15-go następnego miesiąca,
 - b) nastąpiło naruszenie „Regulaminu Mieszkańca Domu Studenckiego”.
3. Wypowiedzenie umowy przez kierownika DS wymaga formy pisemnej.
4. Od wypowiedzenia z powodu naruszenia „Regulaminu Mieszkańca Domu Studenckiego” przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studenckich w terminie 7 dni od daty doręczenia wypowiedzenia.
5. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania, osoba kwaterowana jest zobowiązana do uiszczenia opłaty w ustalonej wysokości.
6. Na wniosek osoby kwaterowanej, umowa może zostać rozwiązana przed terminem wyłącznie z ważnych przyczyn, z wyłączeniem miesięcy maja i czerwca.
7. Wniosek o rozwiązanie umowy należy złożyć u kierownika DS na dwa tygodnie od daty przewidywanego wykwaterowania.

8. Kierownik DS opiniuje wniosek i przekazuje do kierownika Działu Domów Studenckich, który podejmuje decyzję w terminie 7 dni.
9. W przypadku wypowiedzenia umowy przed terminem stosownie do § 3 pkt 2, wykwaterowanie następuje w ciągu 7 dni.
10. W przypadku nie wykwaterowania się w wyznaczonym terminie, kierownik DS. dokonuje komisyjnego wykwaterowania.
11. Rzeczy (z wyjątkiem żywności) osoby wykwaterowanej komisyjnie będą zabezpieczone przez kierownika DS przez okres 6 miesięcy od dnia komisyjnego wykwaterowania. Nie zgłoszenie się osoby wykwaterowanej komisyjnie po odbiór swoich rzeczy w wyżej ustalonym terminie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przekazanie instytucjom pomocy społecznej lub komisyjne skasowanie.

§ 4

1. Osoba kwaterowana jest zobowiązana do pokrycia strat materialnych w DS, za które ponosi odpowiedzialność zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie Mieszkańca Domu Studenckiego”.
2. Wszystkie zaległe należności będą podlegały egzekucji na drodze prawnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpis osoby kwaterowanej

.....

Podpis kierownika DS

.....