



REKTOR

R/DO-P-014/01/05

ZARZĄDZENIE NR 1/2005

REKTORA AKADEMII EKONOMICZNEJ IM. OSKARA LANGEGO WE WROCŁAWIU
z dnia 3 stycznia 2005 r.

w sprawie zawierania umów zlecenia i umów o dzieło

§ 1

1. Wprowadzam obowiązek sporządzania przez wszystkie komórki i jednostki organizacyjne planu umów zlecenia i umów o dzieło, dotyczących wszystkich prac (a w szczególności prac o charakterze administracyjno-technicznym) z wyłączeniem prac o charakterze dydaktycznym i naukowym oraz związanych z nimi wynagrodzeń, zwanego dalej planem umów i wynagrodzeń.
2. Sporządzenie planu umów i wynagrodzeń spoczywa na Kierowniku danej komórki lub jednostki organizacyjnej.

§ 2

Plan umów i wynagrodzeń winien zawierać:

- 1) szczegółowy opis wszystkich planowanych prac z wyłączeniem prac o charakterze dydaktycznym i naukowym ze wskazaniem wykonawcy (tj. określenie czy wykonawcą będzie pracownik Akademii – z podaniem imienia i nazwiska takiej osoby, czy osoba nie będąca pracownikiem Akademii) oraz uzasadnienie zawarcia takiej umowy,
- 2) pracochłonność – określenie przewidywanego wymiaru czasu pracy, potrzebnego na wykonanie danych prac lub danego zadania, podany w godzinach,
- 3) proponowaną kwotę wynagrodzenia, która ustalana będzie przez Kierownika danej komórki lub jednostki organizacyjnej do czasu wejścia w życie stosownych cenników.

§ 3

1. Przy sporządzaniu planu umów i wynagrodzeń należy przestrzegać w szczególności poniższych zasad:
 - 1) jeśli umowa zostanie zawarta z pracownikiem Akademii to zakres prac wykonywanych

z tytułu umowy zlecenia i umowy o dzieło nie może pokrywać się z zakresem prac wynikającym z jego zakresu obowiązków jako pracownika Akademii lub bezpośrednio z nich wynikać,

- 2) jeśli umowa zostanie zawarta z pracownikiem Akademii, wówczas zakres wykonywanych przez niego prac z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło nie może jednocześnie pokrywać się z zakresem prac wynikających z obowiązków innego pracownika zatrudnionego w Akademii,
- 3) jeśli umowa zostanie zawarta z osobą nie będącą pracownikiem Akademii, wówczas zakres wykonywanych prac nie może jednocześnie pokrywać się z zakresem obowiązków osoby już zatrudnionej w Akademii.

2. W uzasadnionych przypadkach, kierownik danej komórki lub jednostki organizacyjnej może nie zastosować się do zasad określonych w ust. 1 pkt 2 lub 3, jeżeli wykaże szczególną potrzebę uzasadniającą powierzenie wykonania danych prac innej osobie.
3. Jednocześnie przypominam, że zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, w sytuacji gdy praca wynikająca z zakresu obowiązków pracownika wykonywana jest ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy, jest to praca w godzinach nadliczbowych wykonywana w ramach stosunku pracy i jej wykonanie nie może być powierzone pracownikowi na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

§ 4

1. Plan umów i wynagrodzeń sporządza się na dany rok kalendarzowy w rozbiciu na każde półrocze.
2. Plan umów i wynagrodzeń przedkłada się do zatwierdzenia w dwóch egzemplarzach nie później niż 3 tygodnie przed rozpoczęciem danego roku kalendarzowego.
3. Zakazuje się zawierania umów przewidzianych w planie umów i wynagrodzeń przed jego zatwierdzeniem.

§ 5

1. Procedura zatwierdzenia planu umów i wynagrodzeń przebiega zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 – 4.
2. Plan umów i wynagrodzeń składa się u Audytora wewnętrznego, który sprawdza plan pod względem prawidłowości zawierania umów i przekazuje wraz z opinią Kwestorowi.

3. Kwestor opiniuje plan umów i wynagrodzeń pod względem finansowym i przekazuje do zatwierdzenia.
4. Plan umów i wynagrodzeń zatwierdzany jest przez:
 - 1) Rektora,
 - 2) Prorektora ds. Nauki,
 - 3) Prorektora ds. Dydaktyki,
 - 4) Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy z Zagranicą,
 - 5) Dyrektora Administracyjnego,

odpowiednio w pionie podległych jednostek organizacyjnych.

5. Informacje o zatwierdzeniu planu umów i wynagrodzeń, wprowadzonych w nim zmianach bądź jego nie zatwierdzeniu, zainteresowane komórki i jednostki organizacyjne powinny otrzymać nie później niż na 2 dni przed początkiem roku kalendarzowego, którego dotyczy plan umów i wynagrodzeń.

§ 6

W szczególnych, nieprzewidzianych przypadkach, istnieje możliwość wniesienia korekty do planu przy zachowaniu procedury określonej w § 5 ust. 2 – 4.

§ 7

Realizacja konkretnej umowy a następnie rachunku przebiega zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 17/2004 w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu umów, nowego wzoru umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o przeniesienie praw autorskich do utworu dydaktycznego oraz obiegu powyższych dokumentów.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym, że plan umów i wynagrodzeń na rok 2005 należy przedłożyć do zatwierdzenia do dnia 18 lutego 2005 r.

REKTOR

prof. dr hab. Marian Noga

Otrzymują:
Wszystkie jednostki i komórki organizacyjne

