



Rektor

R/DOP-014-1-39/11

ZARZĄDZENIE NR 39/2011
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 29 sierpnia 2011 r.

w sprawie przekazania do Archiwum Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu wszystkich zamkniętych teczek spraw

W celu wykonania zaleceń pokontrolnych Archiwum Państwowego we Wrocławiu, dotyczących zgromadzenia w Archiwum Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu całej dokumentacji wytworzonej w latach 1947 – 2008 (znak sprawy OV – 402 – 253, 254/10 z dnia 18.04.2011 r.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni we Wrocławiu i w Jeleniej Górze oraz Pełnomocnicy Rektora ds. Zamiejscowych Ośrodków Dydaktycznych zobowiązani są do:
 - 1) przekazania do Archiwum Uczelni do dnia 30 października 2011 r. wszystkich zamkniętych teczek spraw z dokumentacją wytworzoną do końca 2008 r., w stanie uporządkowanym i zewidencjonowanym, a w przypadku konieczności pozostawienia w jednostkach organizacyjnych części akt dłużej niż 2 lata do przekazania do Archiwum ewidencji (spisów zdawczo-odbiorczych) tych akt;
 - 2) przestrzegania na bieżąco zasad przekazywania do Archiwum Uczelni zamkniętych teczek spraw po 2-letnim okresie ich przechowywania w jednostce organizacyjnej.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 1, należy przekazać zgodnie z obowiązującym „Jednolitym rzeczowym wykazem akt Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu” oraz „Instrukcją kancelaryjną Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni oraz Pełnomocnicy Rektora ds. Zamiejscowych Ośrodków Dydaktycznych, których podległe jednostki organizacyjne nie przekazały żadnej dokumentacji do Archiwum Uczelni do sierpnia 2011 r. zobowiązani są do natychmiastowego zainicjowania działań w zakresie archiwizacji akt zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjno – archiwalnymi, korzystając w tym celu z konsultacji, zaleceń i wytycznych Archiwum Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Bogusław Fiedor

Otrzymują :

wszystkie jednostki i komórki organizacyjne