

Rektor

R/DOP-014-1-86/13

ZARZĄDZENIE NR 86/2013
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 06 listopada 2013 r.

w sprawie opracowywania kosztorysów studiów podyplomowych i zasad ich rozliczania

Na podstawie § 4 Regulaminu studiów podyplomowych (Uchwała Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 24.10.2013 r.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Studia podyplomowe są odpłatne i działają na zasadzie samofinansowania, według programu oraz kosztorysu zaopiniowanego uchwałą rady wydziału.
2. Kosztorys, o którym mowa w ust. 1, wymaga zatwierdzenia przez Kwestora i Prorektora ds. Dydaktyki.

§ 2

Kosztorys studiów podyplomowych sporządza się:

- 1) jako składnik projektu studiów podyplomowych – po zaopiniowaniu efektów kształcenia i programu przez właściwą Radę Wydziału,
- 2) po zakończeniu studiów podyplomowych – w celu ich rozliczenia (kosztorys wynikowy).

§ 3

1. Decyzję o wysokości odpłatności za studia podyplomowe podejmuje Rektor na wniosek kierownika studiów (w kalkulacji).
2. Kierownik studiów może we wniosku (kalkulacji) zróżnicować wysokość opłat wnoszonych przez słuchaczy, uwzględniając:
 - zniżki dla klientów instytucjonalnych, w przypadku gdy liczba osób z jednej organizacji, uczestniczących w danej edycji jest większa niż trzy,
 - zniżki dla stałych klientów, tj. osób które w ciągu co najwyżej dwóch lat przed rozpoczęciem studiów podyplomowych ukończyły studia lub szkolenia organizowane przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu,
 - warunki odpłatności, tj. w sytuacji jednorazowej wpłaty całej odpłatności na początku studiów,
 - zniżki dla instytucji współpracujących z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu i stowarzyszonych w Klubie Partnera.Łączna wartość zastosowanych zniżek nie może być większa niż 20% ceny studiów. Warunkiem stosowania zróżnicowanych stawek jest zachowanie zasady samofinansowania studiów.

Rektor

§ 4

W kosztorysie studiów podyplomowych uwzględnia się wyłącznie następujące pozycje:

1) koszty bezpośrednie osobowe:

- a) wynagrodzenie bezpośrednie (za zajęcia dydaktyczne, promotorstwo prac, egzamin końcowy),
- b) wynagrodzenie za kierowanie studiami podyplomowymi i opiekę merytoryczną (dodatek funkcyjny dla kierownika i ewentualnie opiekuna naukowego studiów podyplomowych),
- c) wynagrodzenie za przygotowanie materiałów dydaktycznych (tylko w formie recenzowanych publikacji),
- d) wynagrodzenie za prace administracyjne studiów podyplomowych,
- e) łączny narzut na wynagrodzenia (według obowiązujących wskaźników).

2) koszty bezpośrednie objęte narzutem brutto, w tym m.in.:

- a) koszty publikacji materiałów dydaktycznych,
- b) koszty materiałów biurowych na potrzeby studiów podyplomowych,
- c) koszty obcych usług szkoleniowych,
- d) koszty innych usług obcych,
- e) koszty wynikające z umów najmu lub podobnych w przypadku korzystania z sal niebędących własnością Uczelni,
- f) inne rzeczowe koszty obsługi studiów.

3) koszty pośrednie – narzut w wysokości 45% kosztów bezpośrednich w przypadku korzystania z sal Uczelni; narzut w wysokości 35% kosztów bezpośrednich w przypadku korzystania z sal niebędących własnością Uczelni. Narzuty nie dotyczą studiów podyplomowych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość obniżenia wysokości narzutu Uczelni lub przyjęcia narzutu zryczałtowanego. Przypadki te obejmują m.in.:

- a) niewielką liczebność grupy słuchaczy (poniżej 20 osób), pod warunkiem że przyjęte stawki za godziny dydaktyczne nie przekraczają trzykrotności stawek obowiązujących na miejscowych studiach niestacjonarnych, określonych w zarządzeniu Rektora,
- b) studia podyplomowe realizowane poza Wrocławiem (powyżej 200 km),
- c) studia współorganizowane z innymi podmiotami, w przypadku których kwestie finansowe reguluje odrębna umowa pomiędzy stronami (dotyczy studiów dedykowanych).

Decyzję o obniżeniu wysokości kosztów pośrednich (narzutu) podejmuje Prorektor ds. Dydaktyki na pisemny wniosek kierownika studiów. Powyższy wniosek wymaga kontrasygnaty Kwestora.

4) koszty bezpośrednie nieobjęte narzutem Uczelni (o którym mowa w pkt. 3), w tym:

- a) koszty promocji i rzeczowe koszty rekrutacji,
- b) koszty zakupu zestawów promocyjnych i książek dla słuchaczy,
- c) koszty cateringu dla słuchaczy (okazjonalnego),
- d) koszty druku indeksów i świadectw.

Rektor

§ 5

Kosztorys studiów podyplomowych w sytuacji, o której mowa w § 2 pkt 2, opracować należy w następujący sposób:

1) od uzyskanych przychodów należy odjąć koszty bezpośrednie (rzeczywiste oraz wartość godzin dydaktycznych przepracowanych w ramach pensum liczonych według stawek podanych w pkt 1b) Załącznika do niniejszego Zarządzenia wraz z narzutami na wynagrodzenia, a także koszty planowane na dokończenie studiów przez osoby, które uzyskały zgodę na późniejsze złożenie pracy) oraz koszty pośrednie (narzuty w wysokości określonej w § 4),

2) połowę - pozostałej po dokonaniu operacji, o której mowa w pkt 1 – kwoty pozostawia się do dyspozycji kierownika studiów podyplomowych.

Kwota ta może być wykorzystana wyłącznie na cele naukowe, konferencyjne, inwestycyjne i promocję nowych kierunków studiów podyplomowych, zgodnie z planem przedstawionym przez kierownika studiów w uzgodnieniu z kierownikiem katedry, zaakceptowanym przez Prorektora ds. Dydaktyki. W planie takim należy uwzględnić potrzeby komórek organizacyjnych współpracujących przy organizacji studiów.

§ 6

Niektóre czynności organizacyjne, administracyjne i szkoleniowe mogą być wykonywane przez podmioty zewnętrzne na podstawie umów.

§ 7

Prace administracyjne rozliczane są na podstawie umów cywilnoprawnych, w wysokości określonej w kalkulacji studiów. Nie dotyczy to prac objętych zakresem obowiązków pracownika Uczelni.

§ 8

Zasady kalkulacji kosztów bezpośrednich zamieszczone są w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 80/2012 z dnia 23 października 2012 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Gospodarowicz

Otrzymują:
wg rozdzielnika

Rektor

Załącznik do Zarządzenia Rektora nr 86/2013

Zasady kalkulacji kosztów bezpośrednich

1. Wynagrodzenie bezpośrednie (za zajęcia dydaktyczne)

a) Stawki wynagrodzenia bezpośredniego dla nauczycieli akademickich są ustalane samodzielnie przez Kierownika studiów podyplomowych. W stawce tej należy uwzględnić narzuty w wysokości określonej komunikatem kwestora (wysokość wskaźnika uzależniona jest od wskaźników urzędowych).

b) W sytuacji gdy zajęcia realizowane na studiach podyplomowych zaliczane są do pensum dydaktycznego nauczyciela akademickiego, przyjmuje się wysokość stawek obowiązujących za godziny ponadwymiarowe dla studiów miejscowych.

2. Wynagrodzenie za kierowanie studiami podyplomowymi i opiekę merytoryczną

a) Łączne wynagrodzenie miesięczne za kierowanie i opiekę merytoryczną ustala się w wysokości:

- nieprzekraczającej 900 złotych miesięcznie bez względu na liczbę uczestników,
- nieprzekraczającej 1200 złotych miesięcznie dla studiów w języku angielskim.

b) W przypadku powołania opiekuna merytorycznego łączne wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. a) dzielone jest w proporcji: kierownik studiów 80%, opiekun merytoryczny 20%.

c) Wynagrodzenie przyznaje się na okres 5 miesięcy w każdym semestrze trwania studiów.

3. Wynagrodzenie za przygotowywanie materiałów dydaktycznych (tylko w formie recenzowanych publikacji)

Wynagrodzenie za przygotowanie materiałów dydaktycznych odpowiadać powinno stawkom stosowanym przez Wydawnictwo Uczelni. Wynagrodzenie za przygotowanie materiałów dydaktycznych w innej formie niż publikacje recenzowane nie przysługuje.

4. Wynagrodzenie za obsługę administracyjną studiów

W przypadku gdy w katedrze, w której zatrudniony jest kierownik studiów podyplomowych, w poprzedzającym roku akademickim uruchomionych zostało nie mniej niż 5 edycji studiów lub gdy łączna liczba słuchaczy przekroczyła 150 osób, istnieje możliwość powierzenia części zadań związanych z rekrutacją uczestników, przygotowaniem umów, koordynacją harmonogramów i obsługą bieżących spraw słuchaczy pracownikowi administracyjnemu lub doktorantowi katedry. Ustala się maksymalną kwotę na wynagrodzenia za ww. obsługę administracyjną, wynikającą z iloczynu liczby uczestników studiów oraz stawki jednostkowej (na jednego uczestnika) w wysokości 35 zł. Narzut na wynagrodzenia za obsługę administracyjną określony jest komunikatem kwestora.

Rektor

5. Pozostałe koszty bezpośrednie

O wysokości kosztów bezpośrednich, o których mowa w §4, decyduje kierownik studiów (pod warunkiem, że w pełni znajdują one pokrycie w przychodach z organizowanych studiów).

6. Koszty nieobjęte narzutem Uczelni

Koszt przygotowania druków indeksów i świadectw wynosi odpowiednio: indeks – 4 zł, świadectwo ukończenia studiów podyplomowych – 30 zł.

Udział kosztów wyłączonych spod narzutu Uczelni nie może stanowić więcej niż 20% ogółu kosztów bezpośrednich.