

Rektor

R/DOP-014-1-87/13

ZARZĄDZENIE NR 87/2013
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 07 listopada 2013 r.

w sprawie zasad sporządzania i wydawania dyplomów doktora i doktora habilitowanego

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. Nr 204, poz. 1200) ustaliam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu jednolite zasady sporządzania i wydawania:
 - 1) dyplomu doktora – wzór określony w Załączniku Nr 1 i Załączniku Nr 1a do niniejszego Zarządzenia,
 - 2) dyplomu doktora habilitowanego – wzór określony w Załączniku Nr 2 i Załączniku Nr 2a do niniejszego Zarządzenia,
2. Wzory dyplomów, o których mowa w ust. 1, zatwierdził Senat Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu:
 - 1) Wzór dyplomu doktora – Uchwała Nr R-0000-64/13 z dnia 24 października 2013 r.
 - 2) Wzór dyplomu doktora habilitowanego – Uchwała Nr R-0000-65/13 z dnia 24 października 2013 r.
3. Dyplom doktora i doktora habilitowanego sporządzany i wydawany jest w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu posiadających uprawnienia do nadawania stopnia doktora lub doktora habilitowanego, na podstawie podjętej uchwały rady wydziału.

§ 2

1. Dyplom doktora i doktora habilitowanego sporządzany jest w trzech egzemplarzach:
 - 1) oryginał dyplomu,
 - 2) odpis,
 - 3) odpis do akt.
2. Odpis do akt składany jest w dokumentacji przewodu doktorskiego i przewodu/postępowania habilitacyjnego.
3. Oryginał dyplomu wypisywany jest ręcznie. Odpisy drukowane są komputerowo zgodnie z zasadami sporządzania i wydawania dyplomów doktora i doktora habilitowanego określonymi w Załączniku Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

Rektor

4. Dyplom doktora podpisują:
 - 1) rektor,
 - 2) dziekan wydziału,
 - 3) promotor,
5. Dyplom doktora habilitowanego podpisują:
 - 1) rektor,
 - 2) dziekan wydziału,
 - 3) przewodniczący komisji habilitacyjnej.
6. Dyplom doktora i doktora habilitowanego zostaje opatrzony numerem z wydziałowego rejestru przewodów doktorskich i przewodów/postępowań habilitacyjnych prowadzonego przez jednostkę organizacyjną. Numer wpisywany jest w lewym dolnym rogu dyplomu, na każdym egzemplarzu (oryginale dyplomu, odpisie, odpisie do akt). Numer dyplomu składa się z pierwszych liter nazwy wydziału, łamany przez kolejny numer z wydziałowego rejestru przewodów doktorskich i przewodów/postępowań habilitacyjnych, łamany przez rok nadania łamany przez „odpis” lub „odpis do akt”.
7. Oryginał dyplomu doktora i doktora habilitowanego, odpis i odpis w języku angielskim, odpis do akt zostają opatrzone pieczęcią urzędową do tłoczenia na papierze (suchą):
 - a) o średnicy 36 mm na oryginale dyplomu
 - b) o średnicy 20 mm na odpisie i odpisie do akt.
8. Dziekan wydziału posiadającego uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego przekazuje w formie elektronicznej do MNiSzW wygenerowany z systemu POL-on, podpisany przez dziekana i prorektora ds. nauki druk zawiadomienia o nadaniu stopnia naukowego. Zawiadomienie o nadaniu stopnia naukowego przekazywane jest do MNiSzW w terminie jednego miesiąca od daty podjęcia uchwały o nadaniu stopnia naukowego.

§ 3

1. Osoba, której nadano stopień doktora i doktora habilitowanego otrzymuje:
 - 1) oryginał dyplomu (format A-3),
 - 2) odpis (format A-4),
 - 3) na pisemny wniosek odpis w tłumaczeniu na język angielski (format A-4), którego wzór stanowią Załącznik Nr 1b i Załącznik Nr 2b do niniejszego Zarządzenia.
2. W przypadku utraty oryginału dyplomu osoba, której nadano stopień doktora i doktora habilitowanego może wystąpić z pisemnym wnioskiem do dziekana wydziału o wydanie duplikatu dyplomu.
3. Duplikat dyplomu sporządza się na formularzu (format A-4) o treści identycznej z treścią utraconego oryginału dyplomu doktora i doktora habilitowanego. Wzór duplikatu stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wydanie duplikatu dyplomu doktora i doktora habilitowanego odnotowuje się w księdze dyplomów doktorskich i księdze dyplomów habilitacyjnych.
5. Duplikat dyplomu ma moc oryginału i może być wystawiony ponownie.
6. Za wydanie oryginału dyplomu wraz z odpisem, odpisu w języku angielskim oraz duplikatu dyplomu, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu pobiera opłaty określone w odrębnych przepisach.
7. Opłata, o których mowa w ust. 6 wnoszona jest na rachunek Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

Rektor

8. Dyplom wydawany jest:

- 1) osobie, legitymującej się dowodem tożsamości ze zdjęciem, która uzyskała stopień naukowy,
- 2) upoważnionej osobie posiadającej imienne upoważnienie.

§ 4

Dyplom doktora i doktora habilitowanego są drukami ścisłego zarachowania.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą od dnia 1 stycznia 2013 r.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Gospodarowicz